

Санкт-Петербургский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования "Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"

Факультет Санкт-Петербургская школа
физико-математических и компьютерных наук

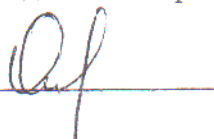
Правила подготовки и защиты курсовых
и выпускных квалификационных работ студентов,
обучающихся на образовательной программе «Прикладная математика и информатика»

направления подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»
квалификация (степень) - бакалавр

Утверждены

Академическим руководителем образовательной программы
«04» декабря 2018 г.

А.В. Омельченко



Санкт-Петербург, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее — Правила) составлены на основании Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ протоколом №08 от 28.11.2014 года (далее — Положение). В соответствии с Положением, выполнение данных Правил является обязательным для преподавателей и студентов основной профессиональной образовательной программы «Прикладная математика и информатика» (далее – ОП), а также тех, кто включен в процесс подготовки и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ (сотрудники Учебного офиса, лица, выполняющие роли консультанта, рецензента и т.д.).

1.2. Настоящие Правила конкретизируют сроки и дополняют требования к подготовке, оцениванию, защите и публикации курсовых (КР) и выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов бакалавриата образовательной программы «Прикладная математика и информатика» (далее - Программа).

1.3. При поступлении на программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением *«О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»* и настоящими Правилами.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КР И ВКР

2.1. КР и ВКР могут выполняться в одном из следующих форматов:

2.1.1 *Исследовательский проект* – это исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний об изучаемом объекте (явлении) или разработка новых и усовершенствование существующих методов и алгоритмов решения теоретических и прикладных проблем. Исследовательский проект включает описание предметной области, формальную постановку задачи, обзор предшествующих работ по тематике, описание и обоснование предложенных гипотез и решений, формулировку и оценку результатов работы.

2.1.2 *Программный проект* - разработка программной системы или программно-аппаратного комплекса. Основным результатом программного проекта является законченная, готовая к использованию программная система или программно-аппаратный комплекс. Данный вид проекта включает в себя: подготовку технического задания; обзор и сравнительный анализ существующих решений; подробное формализованное описание предлагаемого решения; описание системы или технологии с точки зрения пользователя; обоснование оптимальности выбранных решений, в том числе на основе экспериментальной оценки; сравнение предлагаемой системы или технологии с известными аналогами по функциональности, эффективности и удобству использования; демонстрацию системы и документации к ней.

Особенности КР и ВКР, выполненной на английском языке

2.2. КР или ВКР студентов Программы выполняются на русском или английском языке по согласованию с научным руководителем, которое закрепляется подписью руководителя на заявлении студента с указанием языка.

2.2.1 КР или ВКР, выполненная на английском языке, должна обязательно включать англоязычную и русскоязычную аннотации.

2.2.2 Отзыв научного руководителя на англоязычную КР или ВКР может выполняться на русском или английском языке.

2.2.3. Подготовка и оценивание КР или ВКР на английском языке особенностей не имеют.

Выполнение КР или ВКР по одной теме несколькими студентами

2.3. По решению академического руководителя образовательной программы одновременно несколько студентов могут индивидуально выполнять КР или ВКР по одной и той же теме. На научного руководителя возлагается ответственность за обеспечение вариативности работы, выполняемых разными студентами в рамках одной темы. Подготовка и оценивание КР или ВКР в этом случае особенностей не имеют.

Методические рекомендации к КР и ВКР

2.4. Методические рекомендации к выполнению КР и ВКР приведены в Приложении 8.

Публикация КР и ВКР

2.5 Публикация КР и ВКР не обязательна. Согласие студента на публикацию КР или ВКР фиксируется в отчете о проверке работы на плагиат, который подписывается студентом.

3. Этапы подготовки КР

3.1. Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем, подготовки и защиты КР приведены в Приложении 1.

3.2. Итоговая версия отчета по КР считается представленной после загрузки отчёта по КР в LMS в установленный срок.

3.3. За работу, представленную позже срока, указанного в Приложении 1, руководитель имеет право без рассмотрения содержания работы выставить неудовлетворительную оценку. Случай неудовлетворительной оценки регламентируется п.6.2.

3.4. Руководитель составляет отзыв и оценивает КР, руководствуясь критериями, указанными в образце отзыва руководителя, и сопровождает выставленную оценку комментарием, в котором характеризует основные достоинства и недостатки КР (Приложение 3 – исследовательский проект, Приложение 4 – программный проект).

3.5. Отзыв руководителя КР с его подписью и отчет о проверке на плагиат представляются в учебный офис программы в установленный срок (Приложение 1). Только при выполнении этих условий КР считается представленной, и студент допускается к защите.

4. Требования к оформлению КР

4.1. Рекомендуемая структура КР приведена в Приложении 5.

4.2. Титульный лист КР оформляется согласно Приложению 6.

4.3. КР должна быть загружена в LMS в установленный срок, где работа автоматически проходит проверку на плагиат.

4.4. Приложения к КР (исходные коды программы, исполняемый файл и пр.) рекомендуется (по желанию) выкладывать в открытый доступ (например, GitHub или Яндекс. Диск) с указанием ссылки в тексте КР.

5. Публичная защита и оценивание КР студентов 3 курса

5.1. КР, выполняемые студентами 3 курса ОП, подлежат обязательной публичной защите.

5.2. Публичная защита КР проходит в 4 модуле текущего учебного года по заранее утвержденному графику.

5.3. Для публичной защиты КР академическим руководителем при содействии департаментов, в которых работают руководители КР, формируются экзаменационная комиссия из числа научно-преподавательских работников и аспирантов НИУ ВШЭ, представителей компаний-работодателей. По каждой специализации программы, по которой в настоящее время ведётся обучение студентов, формируется не менее 1 комиссии и не менее 1 комиссии на одну академическую группу.

5.4. На защиту представляются КР и отзыв руководителя в бумажном формате с его подписью и отчёт о проверке на плагиат. Итоговые тексты КР в электронном формате, взятые из LMS, высылаются членам комиссии учебным офисом не менее чем за 2 рабочих дня до даты защиты.

5.5. Защита КР проходит в форме устного доклада с презентацией. Время доклада - 10 минут. В докладе нужно отразить решаемую задачу, основное содержание и результаты работы. Рекомендуется учитывать критерии, указанные в шаблоне отзыва руководителя на КР, и отразить в докладе всю необходимую для оценки по данным критериям информацию.

5.6. Члены комиссии выставляют оценку за КР, руководствуясь общими критериями, указанными в образце отзыва руководителя (Приложение 3 – исследовательский проект, Приложение 4 – программный проект). Итоговая оценка комиссии за КР рассчитывается как среднеарифметическая оценок всех членов комиссии. Оценка выставляется по 5- и 10-балльной шкале.

5.7. Итоговая оценка за КР вычисляется по формуле:

$$0.5 * \text{Оценка_научного_руководителя_за_КР} + 0.5 * \text{Оценка_комиссии_за_КР}$$

6. Апелляция и неудовлетворительные оценки

6.1. Апелляция по КР осуществляется в порядке, установленном *Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ* для апелляции по результатам экзамена (п. 4.3.6 *Положения*).

6.2. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за КР, считается имеющим академическую задолженность, которую обязан ликвидировать в установленном порядке. При этом возможно изменение темы и научного руководителя путём подачи заявления на изменение темы и руководителя КР в учебный офис ОП и изданием приказа директора

филиала. Порядок передачи КР регламентирован *Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ* (пп. 4.3.8, 4.3.9 Положения).

7. Особенности выполнения групповой КР

7.1. КР преимущественно являются индивидуальной работой, но могут выполняться и совместно в группе. Число студентов в группе, выполняющих одну общую КР, может быть предложено научным руководителем и должно быть утверждено академическим руководителем не позднее завершения срока выбора темы КР.

7.2 По групповой КР готовится один общий текст КР. В тексте КР должны быть четко описаны задачи, проделанная работа и достигнутые результаты каждого участника групповой КР, оценён вклад каждого участника в общую работу. Связь между вкладом каждого конкретного студента и общим полученным результатом должна чётко прослеживаться.

7.3 На каждого студента, принимающего участие в групповой КР, руководитель КР готовит отдельный отзыв с оценкой работы данного студента.

7.4 При проведении публичной защиты групповой КР выполняется совместный доклад. Максимальное время этого доклада увеличивается по сравнению с докладом по индивидуальной КР пропорционально числу участников, но не более чем в 3 раза. В докладе должен принять участие каждый участник группы. Доклад должен отражать вклад каждого участника группы.

7.5 По итогам публичной защиты комиссия выставляет оценку каждому из участников группы КР индивидуально.

7.6 Формула вычисления итоговой оценки каждому участнику групповой КР такая же, как и для случая индивидуальной КР, и приведена в п. 5.9.

8. Этапы подготовки ВКР

8.1. Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем, подготовки и защиты ВКР приведены в Приложении 2.

8.2. За работу, сданную позже срока, определенного настоящими Правилами (Приложение 2), руководитель имеет право без рассмотрения содержания работы выставить неудовлетворительную оценку в свой отзыв.

9. Подготовка и защита проекта ВКР на английском языке (Project proposal)

9.1. К завершению 3 модуля 4 года обучения студенты ОП осуществляют подготовку Project Proposal - проект текста ВКР на английском языке (Приложение 9). Данный текст является концепцией исследовательского или программного проекта на английском языке. Project Proposal оформляется в соответствии с нормативными требованиями. Устная защита Project Proposal осуществляется перед комиссией в сессию 3 модуля согласно расписанию.

9.2. На устной защите Project Proposal могут присутствовать преподаватели профильных дисциплин образовательной программы, руководители ВКР, преподаватели иностранных

языков. Состав комиссии по защите Project Proposal определяет академический руководитель образовательной программы

10. Требования к оформлению и порядок сдачи ВКР студентом

10.1. Рекомендуемая структура ВКР приведена в Приложении 5.

10.2. Титульный лист ВКР оформляется согласно Приложению 7.

10.3. ВКР загружается в LMS в модуль «Выпускная квалификационная работа».

10.4. После загрузки в LMS ВКР обязательно проверяется через систему «Антиплагиат».

10.5 Приложения к ВКР (исходные коды программы, исполняемый файл и пр.) рекомендуется выкладывать в открытый доступ (например, GitHub или Яндекс. Диск) с указанием ссылки в тексте ВКР.

10.6. Вместе с итоговым вариантом ВКР студент передает также в бумажном варианте пакет следующих документов:

- Аннотацию на русском языке.
- Аннотацию на английском языке.
- Отчет с QR-кодом из системы «Антиплагиат», в который включено согласие студента на публикацию ВКР на портале (сайте) НИУ ВШЭ.

10.6.1. В случае превышения допустимого (20%) процента совпадений по итогам проверки на плагиат, научный руководитель в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР в своем отзыве на выполненную работу дает заключение о (не) оригинальности данных текстов при условии выявления во время первичной технической проверки процента оригинальности текста менее 80%.

10.7. При сдаче печатного варианта ВКР сотрудник учебного офиса в присутствии студента осуществляет проверку соответствия печатного варианта ВКР и электронного варианта, загруженного в систему LMS.

10.9. В случае выявления несоответствий в печатном и электронном вариантах представленной студентом ВКР, сотрудник учебного офиса составляет акт о несоответствиях (с их перечислением). Акт о несоответствиях в ВКР студента подписывается студентом, сотрудником учебного офиса, принявшим ВКР, и менеджером Программы. Студент в течение 1 рабочего дня представляет объяснительную записку на имя Академического руководителя о причинах несоответствий. Академический руководитель по представлению менеджера Программы в течение 2 рабочих дней принимает решение о признании причины несоответствия уважительной или неуважительной. Если причина признана неуважительной, студент обязан в двухдневный срок с момента получения письменного уведомления от академического руководителя устранить выявленные расхождения.

10.10. В случае выявления несоответствия загруженного в систему LMS студентом файла ВКР представленному им на защиту тексту ВКР к студенту может применяться дисциплинарное взыскание за нарушение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

11. Отзыв и рецензирование ВКР

11.1. Руководитель ВКР составляет отзыв и оценивает ВКР, руководствуясь общими критериями, указанными в образце отзыва руководителя и сопровождает выставленную оценку кратким комментарием, в котором сжато характеризует основные достоинства и недостатки ВКР (Приложение 3 – исследовательский проект, Приложение 4 – программный проект). Руководитель ВКР направляет отзыв студенту.

11.2. Требования к рецензентам ВКР определены п. 4.4.6 *Положения*. В срок до 25 апреля академический руководитель ОП утверждает список рецензентов ВКР из числа штатных научно-педагогических работников НИУ ВШЭ, сотрудников других подразделений НИУ ВШЭ, других высших учебных заведений, научных организаций и компаний-разработчиков, являющихся специалистами по теме ВКР.

11.3. Приказ о назначении рецензентов издается деканом по представлению академического руководителя Программы не позднее чем за 1 месяц до запланированной даты защиты ВКР.

11.4. Учебный офис ОП направляет рецензенту итоговую электронную версию ВКР на рецензию. Рецензент составляет и передает лично, либо через студента или научного руководителя ВКР оригинал подписанной им рецензии с печатью организации в учебный офис программы не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР. Электронная копия подписанной рецензии направляется в учебный офис ОП также не позднее чем за 6 календарных дней на электронный адрес сотрудника, с которого был получен итоговый текст ВКР для рецензирования.

11.5. Формы отзывов рецензентов соответствует формам отзывов научного руководителя (Приложение 3 – исследовательский проект, Приложение 4 – программный проект).

11.6. Содержание рецензии доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за 5 календарных дней до дня до защиты ВКР, путем отправки электронной версии рецензии на корпоративный электронный адрес студента.

12. Требования к публичной защите ВКР

12.1. ВКР, выполненные студентами ОП, подлежат обязательной публичной защите. Порядок проведения и процедура защиты регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положения о ГИА НИУ ВШЭ) или Положением об итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положения о ИА НИУ ВШЭ) в случае если к дате защиты ВКР Программа не будет иметь государственной аккредитации.

12.2. Публичная защита ВКР студентов ОП проходит по утвержденному приказом графику.

12.3. Для публичной защиты ВКР в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК (ИЭК)).

12.4. Процедура защиты включает в себя выступление автора ВКР (от 10 до 15 минут по решению ГЭК (ИЭК), вопросы членов ГЭК (ИЭК) и ответы на них студента, заключительное слово студента, содержащее в том числе ответы на замечания рецензента и членов ГЭК (ИЭК). Желательно личное присутствие научного руководителя ВКР на защите.

12.5. Научный руководитель ВКР в случае, если он является членом комиссии, рассматривающей работу руководимого им студента, не участвует в обсуждении и оценивании данной работы.

12.7. Члены комиссии выставляют оценку за ВКР, руководствуясь общими критериями, указанными в образце отзыва руководителя (Приложение 3 – исследовательский проект, Приложение 4 – программный проект). Итоговая оценка комиссии за ВКР рассчитывается как среднеарифметическая оценок всех членов комиссии. Оценка выставляется по 5- и 10-балльной шкале.

13. Право студента на апелляцию по результатам защиты ВКР

13.1. Апелляция может быть подана лично студентом не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки. Апелляция подается в форме заявления в учебный офис ОП.

13.2. Поводом к подаче апелляции может быть только нарушение установленной процедуры проведения защиты ВКР.

13.3. Порядок рассмотрения апелляций проходит в соответствии с разделом 4 Положения о ГИА НИУ ВШЭ или разделом 4 Положения об ИА НИУ ВШЭ.

13.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14. Особенности выполнения групповой ВКР

14.1. ВКР является индивидуальной работой. ВКР может являться частью командного (группового) проекта. В этом случае в текст ВКР необходимо включить описание командного проекта в целом, указать связь задач ВКР с задачами всего проекта, результаты всего проекта, и вклад данной ВКР в общие результаты проекта. Совпадения в текстах этих разделов между ВКР, выполняемых в рамках одного командного проекта, не могут считаться плагиатом, и это будет учитываться при оценке результатов проверки текста ВКР в системе «Антиплагиат» научным руководителем ВКР.

14.2. Публичная защита и оценивание ВКР, выполненной как часть командного проекта, осуществляется по общим правилам для всех ВКР.

15. Подача и согласование инициативных тем КР и ВКР

15.1. При подаче инициативной темы на КР или ВКР студент должен самостоятельно найти научного руководителя темы, удовлетворяющего критериям, указанным в Положении, и заручиться его письменным согласием.

15.2. Для студента, имеющего Руководителя КР или ВКР, не являющегося работником Университета (внешнего руководителя), должен назначаться куратор из числа работников

Университета. Куратор выполняет функцию контроля за ходом выполнения КР или ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

Приложение 1

Этапы выбора и согласования тем, подготовки и защиты курсовых работ

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки исполнения
1.	Сбор предложенных тем КР. Внесение тем с указанием руководителей (по необходимости кураторов и консультантов) в специальный модуль в систему LMS	Департаменты/ Учебный офис	С 10 сентября до 01 октября текущего учебного года
2.	Согласование предложенных тем КР академическим руководителем	Академический руководитель / учебный офис	В течение 7-и рабочих дней с момента получения информации от учебного офиса, академический руководитель передает в учебный офис список утвержденных тем КР
3.	Информирование департаментов об утвержденных темах КР	Учебный офис / Департаменты	В течение 2 рабочих дней с момента получения решения от академического руководителя о рекомендованном списке предлагаемых тем
4.	Составление окончательного списка рекомендованных студентам тем КР	Департаменты/ Академический руководитель	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от учебного офиса, департаменты могут обсудить причины отклонения тем. По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы.
5.	Публикация в LMS списка предлагаемых тем КР и	Учебный офис	Не позднее 15 октября текущего

	руководителей		учебного года
6.	Инициативное предложение тем КР студентами и обсуждение предложенных тем	Студент / Академический руководитель	Решение об утверждении темы не позднее 10 ноября текущего учебного года
7.	Срок выбора студентом темы курсовой работы и подача заявления в учебный офис	Студент	Не позднее 15 ноября текущего учебного года
8.	Утверждение тем и руководителей КР приказом	Учебный офис / Академический руководитель	Не позднее 10 декабря текущего учебного года
9.	Согласование проекта КР с руководителем (в нем должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат)	Студент / Руководитель	Не позднее 30 декабря текущего учебного года
10.	Изменение руководителя КР	Студент / Учебный офис / Академический руководитель	Не позднее 15 февраля текущего учебного года
11.	Изменение темы КР	Студент / Учебный офис / Академический руководитель	Не позднее 1 апреля текущего учебного года
12.	Утверждение графика защиты КР	Учебный офис	Не позднее, чем за две недели до даты защиты
13.	Первое предъявление готовой КР руководителю	Студент / Руководитель	не позднее 10 мая
14.	Завершение подготовки КР и загрузка итогового варианта КР в специальный модуль в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой "Антиплагиат"	Студент	не позднее 17 мая

15.	В случае если процент совпадений превышает допустимый в НИУ ВШЭ, руководитель в своем отзыве на выполненную работу дает заключение о (не) оригинальности данных текстов (характере заимствований и совпадений) и присылает копию заключения/отзыва в Учебный офис	Руководитель/ Учебный офис	Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты КР
16.	Предъявление итогового варианта КР руководителю для написания отзыва и отчета о проверке в системе «Антиплагиат» в учебный офис	Студент	не позднее 17 мая
17.	Написание отзыва на КР руководителем и передача отзыва студенту	Руководитель / Студент	не позднее 23 мая
18.	Представление отзыва руководителя	Студент / Учебный офис	Не позднее 3 рабочих дней до даты защиты
19.	Публичная защита КР	Студент / Экзаменационная комиссия	Согласно утвержденному графику

Этапы выбора и согласования тем, подготовки и защиты ВКР

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки исполнения
1.	Сбор предложенных тем ВКР. Внесение тем с указанием руководителей и консультантов в специальный модуль в систему LMS	Департаменты/ Учебный офис	с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года
2.	Согласование предложенных тем ВКР академическим руководителем	Академический руководитель / Учебный офис	В течение 7-и рабочих дней с момента получения информации от учебного офиса, академический руководитель передает в учебный офис список утвержденных тем ВКР
3.	Информирование департаментов об утвержденных темах ВКР	Учебный офис / Департаменты	В течение 2 рабочих дней с момента получения решения от академического руководителя о рекомендованном списке предлагаемых тем
4.	Составление окончательного списка рекомендованных студентам тем ВКР	Департаменты/ Академический руководитель	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от учебного офиса, департаменты могут обсудить причины отклонения тем. По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы.

5.	Публикация в LMS списка предлагаемых тем ВКР, руководителей и сроков выполнения работ	Учебный офис	Не позднее 15 октября текущего учебного года
6.	Инициативное предложение тем ВКР студентами	Студенты / Академический руководитель	Не позднее 01 ноября текущего учебного года
7.	Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	Студент / Академический руководитель	Решение должно быть принято не позднее 12 ноября текущего учебного года
8.	Срок выбора студентом темы ВКР	Студенты	Не позднее 15 ноября текущего учебного года
9.	Утверждение тем и руководителей ВКР приказом директором филиала	Учебный офис / Академический руководитель	Не позднее 10 декабря текущего учебного года
10.	Предъявление студентом руководителю проекта ВКР (в нем должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат)	Студент / Руководитель	Не позднее 30 декабря текущего учебного года
11.	Утверждение графика защиты ВКР	Учебный офис	Не позднее, чем за месяц до начала ГИА
12.	Назначение рецензентов ВКР	Академический руководитель / Департаменты	Не позднее 25 апреля
13.	Смена руководителя ВКР	Студент / Учебный офис / Академический руководитель / Декан	Не позднее 15 февраля текущего учебного года
14.	Изменение темы ВКР	Студент / Учебный офис / Академический руководитель / Декан	Не позднее 1 апреля текущего учебного года
15.	Предъявление первого варианта готовой ВКР руководителю (при	Студент / Руководитель	Не позднее 11 мая

	необходимости студентом проводится корректировка текста)		
16.	Студент проверяет информацию в личном кабинете LMS о себе, о научном руководителе, название темы на русском и английском языке в соответствии с приказом, и загружает итоговый файл ВКР, вносит текст аннотации на английском и русском языках в соответствующие поля	Студент	Не позднее 21 мая
16а.	В случае если процент совпадений превышает допустимый в НИУ ВШЭ, руководитель в своем отзыве на выполненную работу дает заключение о (не) оригинальности данных текстов (характере заимствований и совпадений) и присылает копию заключения / отзыва Менеджеру по электронной почте	Студент / Руководитель/ Учебный офис	Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты ВКР
17.	Руководитель пишет отзыв и передает оригинал отзыва со своей подписью студенту (возможна передача отзыва в учебный офис)	Руководитель / Учебный офис / Студент	Написание отзыва предоставляется до 7 календарных дней. Передача отзыва в учебный офис или студенту не позднее, чем за 2 дня до даты представления пакета ВКР, установленного в приказе о проведении ГИА (ИА)
18.	Формирование отчета о первичной технической проверке ВКР	Учебный офис	Не позднее 6 рабочих дней до защиты ВКР
19.	Представление итогового бумажного варианта ВКР с аннотациями и отчетом о проверке на плагиат	Студент / Руководитель/ Учебный офис	Не позднее 21 мая
20.	Направление ВКР на рецензирование	Учебный офис /Рецензент	Не позднее, чем через 2 рабочих дня после ее получения

21.	Рецензирование, передача рецензии рецензентом в учебный офис	Рецензент/ Студент или руководитель/ Учебный офис	Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты
22.	Доведение содержания рецензии до студента	Учебный офис / Студент	Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР
23.	Передача ВКР в ГЭК (ИЭК) вместе с отзывами руководителя и рецензента	Учебный офис/ секретарь президиума ГЭК (ИЭК)	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты
24.	Публичная защита ВКР	Студент / ГЭК(ИЭК) / Руководитель	Согласно утвержденному графику

Шаблон для отзыва и рецензии на КР или ВКР студента, выполненную в формате исследовательского проекта

Отзыв руководителя КР/ВКР / рецензия на курсовую работу / выпускную квалификационную работу (Исследовательский проект)

Студента (ки) _____ курса, группы _____ образовательной программы «Прикладная математика и информатика»

Фамилия, имя, отчество

на тему:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 10-балльной шкале)	Комментарий
1	Научная новизна		
2	Актуальность работы		
3	Полнота обзора известных результатов и сопоставления с ними		
4	Сложность и объём выполненной работы		
5	Качество оформления текста. Ясность и четкость изложения		
6	Четкость выдерживания запланированного графика работы, своевременность прохождения основных этапов выполнения КР, взаимодействие с руководителем КР		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			

Руководитель КР/ВКР / рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра / место работы)
_____/подпись/ дата

Шаблон для отзыва и рецензии на КР или ВКР студента, выполненную в формате программного проекта

**Отзыв руководителя КР/ВКР / рецензия
на курсовую работу / выпускную квалификационную работу (Программный проект)**

Студента (ки) ____ курса, группы _____ образовательной программы «Прикладная математика и информатика»

Фамилия, имя, отчество

на тему:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 10-балльной шкале)	Комментарий
1.	Актуальность работы		
2	Полнота обзора существующих решений и сопоставления с ними		
3	Сложность и объёмность программной реализации или предложенных технологических решений		
4	Качество итогового продукта, в т.ч. полнота верификации и тестирования, и т.д.		
5.	Качество оформления работы, в т.ч. отчёта и программного кода. Ясность и четкость изложения в отчёте		
6.	Четкость выдерживания запланированного графика работы, своевременность прохождения основных этапов выполнения КР, взаимодействие с руководителем КР		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА			

Научный руководитель КР/ВКР / рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра / место работы)

_____/подпись/ дата

Структура КР и ВКР

Рекомендуется следующая структура работы:

1. **Титульный лист**
2. **Оглавление**
3. **Аннотация на русском и английском языке** (примерно по 150 слов). Для КР и ВКР на русском и английском языках аннотации должны быть на двух языках.
4. **Список ключевых слов** (5-10 слов или фраз, характеризующих содержание КР или ВКР).
5. **Введение.** В нем дается описание предметной области, актуальность и значимость работы, цель и задачи работы, неформальная и формальная постановка задачи, структура работы.
6. **Обзор литературы.** Краткое описание и характеристика релевантных работ. Обзор завершается разделом «Выводы», в котором по результатам обзора делаются выводы о дальнейшем плане работы над КР или ВКР.
7. **Главы.** Каждая глава завершается разделом «Выводы и результаты по главе». Этот раздел содержит краткое изложение результатов главы и позволяет плавно перейти к следующей главе.
8. **Заключение** (перечисление и характеристика результатов работы, перспективы дальнейшей деятельности).
9. **Библиографический список** (список источников).
10. **Приложения** (при необходимости). Приложения должны быть пронумерованы и перечислены в содержании КР или ВКР.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа физико-математических и компьютерных наук
Департамент информатики

Основная профессиональная образовательная программа
«Прикладная математика и информатика»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

<Тема>

Выполнил студент группы <Группа>, __ курса,

<ФИО полностью>

Руководитель:

< степень>, <звание>, <ФИО полностью>

Консультанты:

< степень>, <звание>, <ФИО полностью>

Санкт-Петербург <ГОД>

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа физико-математических и компьютерных наук
Департамент информатики

Основная профессиональная образовательная программа
«Прикладная математика и информатика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему

<Тема>

Выполнил студент группы <Группа>, __ курса,

<ФИО полностью>

Руководитель:

< степень>, <звание>, <ФИО полностью>

Консультанты:

< степень>, <звание>, <ФИО полностью>

Санкт-Петербург <ГОД>

Методические рекомендации к КР и ВКР

1. Выбор темы работы

К выбору темы курсовой КР или ВКР необходимо подходить ответственно и внимательно, особенно если эта тема – инициативная. Тема не должна быть широкой и должна акцентировать внимание на цели исследования.

1.1. Общая направленность тем КР и ВКР и требования к ним

Возможно выделить следующие 3 основных класса тем:

1. Сравнительный анализ существующих решений
2. Решение конкретной теоретической задачи
3. Решение конкретной прикладной задачи

Сравнительный анализ существующих решений

1. Описание предметной области и анализируемых продуктов/решений/технологий.
2. Выделение задач анализа/тестирования/сравнения.
3. Описание выбранной методики анализа и обоснование выбора.
4. Описание инструментальных средств тестирования и обоснование выбора.
5. Подробное и качественное представление результатов анализа.
6. Обсуждение результатов анализа, выявление достоинств и недостатков, выработка рекомендаций.

Решение конкретной теоретической задачи

1. Обзор предшествующих достижений с оценкой научного вклада.
2. Подробное описание математической модели, методов и алгоритмов.
3. Формулировка и доказательство полученных теоретических результатов.
4. Теоретическая оценка сложности основных алгоритмов решения задачи.
5. Экспериментальная проверка адекватности модели (в смысле корректности, полноты и точности).
6. Экспериментальный (эмпирический) анализ вычислительной сложности предлагаемых решений.

Решение конкретной прикладной задачи

1. Обоснование значимости предлагаемой системы или прототипа системы.
2. Подробное формализованное описание системы (общая архитектура, структура классов и их интерфейсы, объёмные характеристики и т.д.).
3. Описание системы с точки зрения пользователя.
4. Обоснование оптимальности выбранных решений, в том числе на основе экспериментального анализа сложности вычислений.
5. Соотнесение системы с известными аналогами по функциональности, эффективности и удобству использования.
6. Возможность продемонстрировать систему в работе и наличие документации.

1.2. Название темы

Название должно максимально точно описывать объект, предмет и методы работы, обсуждаемые в работе. Как правило, название темы не должно превышать 11 слов. Возможно использовать при наименовании итеративное уточнение в соответствии с углублением понимания предметной области и сущности работы.

2. Оформление текста работы

Базовые требования к оформлению

№	Область	Требования и рекомендации
1	Шрифт	Times New Roman, 14.
2	Абзац	Межстрочный интервал – 1,3-1,5 . Красная строка абзаца обязательна, стандартный отступ – 1 см . Выравнивание текста <i>по ширине</i> .
3	Страница	Левое поле не менее 2 см . Страницы <i>нумеруются</i> , причём номер на первой (титульной) странице не ставится.
4	Структура	Нумерация всех объектов (разделов, рисунков, таблиц, источников, сносок) <i>обязательна</i> . Нумерация объектов внутри глав производится с указанием главы через точку (то есть 2.3 – это номер 3-го объекта данного типа во 2-й главе).
5	Заголовки разделов	В заголовках разделов не должно быть сокращений и аббревиатур (кроме общепринятых).
6	Рисунки, таблицы и др.	Рисунки и таблицы выравниваются по центру. Рисунки подписываются снизу с выравниванием <i>по центру</i> , таблицы – сверху с выравниванием <i>по правому краю</i> . Если рисунок/таблица занимает более одной страницы, то подписи <i>повторяются</i> на каждой странице с добавлением к подписи текста «(продолжение)». Пример рисунка: < Рисунок > Рис. 2.3. Пример визуализации полученных данных Пример таблицы: Таблица 2.3. Объёмные характеристики программных модулей < Таблица > Здесь 2 – номер главы, 3 – номер рисунка/таблицы во второй главе.
7	Формулы	Математические формулы могут быть не выделены из текста. Если же они выделены, то выравниваются <i>по центру</i> , а их номера выравниваются <i>по правому краю</i> . При наличии хотя бы одного нового символа в формуле (по сравнению с предыдущими формулами <i>данного раздела</i>) обязательна <i>легенда</i> (описание всех используемых обозначений).
8	Ссылки	Ссылки оформляются в соответствии с требованиями. В распространённых средствах подготовки электронных текстов (<i>Word, TeX</i>) рекомендуется пользоваться механизмами перекрёстных ссылок, цитирования и т.п.

9	Переплёт	Бумажный вариант текста КР и ВКР должен быть неразъёмно переплетён (сброшюрован), например, термообложкой или пружиной.
---	----------	---

Приложения должны быть пронумерованы и перечислены в содержании работы. Стандартные приложения – терминологический словарь (глоссарий) предметной области; список сокращений; исходные данные для экспериментов; протоколы экспериментов; дополнительные визуальные образы, порождаемые программными средствами.

Включать в приложения исходный код всех разработанных в ходе работы программ не рекомендуется. Можно включать ключевые фрагменты кода, если они необходимы для демонстрации оригинальных решений или особенностей работы.

3. Содержание работы

3.1. Рекомендации по объёму текста КР и ВКР

Общий объём работы существенно зависит от класса темы. Работа по теоретической информатике, с формулировкой и доказательством новых теоретических результатов, может занимать 10-15 страниц. «Стандартным» диапазоном значений можно считать 25-40 страниц, т.е. примерно 25 – 40 тысяч знаков.

3.2. Рекомендации по написанию введения

Объём введения должен составлять не более 2-4 стр. В нём должны быть чётко выделены объект, предмет и методы исследования.

Объект исследования – сущность, на которую направлен взгляд исследователя. Объектами исследования чаще всего являются различные *системы*.

Предмет исследования – *свойства* объекта, интересующие исследователя.

Метод исследования – характеристика процесса получения новых знаний о предмете.

Основная часть введения кратко представляет собой краткое резюме работы как проекта, которое должно раскрывать:

- 1) характер и историю развития предметной области, актуальность выбранной темы, наличие родственных работ в данной предметной области;
- 2) цель и задачи проекта;
- 3) новизну, теоретическую значимость (если есть) и практическую полезность полученных результатов.

Завершает введение описание структуры работы по главам.

3.3. Замечания по описанию результатов

Результаты работы будут оцениваться по критериям (приложение 3 и 4). Обязательным является описание подходов, методик и способов:

- 1) получения исходных данных;
- 2) проведения экспериментов;
- 3) проверки результатов;
- 4) анализа результатов с целью обобщения и формулировки выводов;
- 5) сравнения с другими работами в данной области.

Необходимо указать объёмные характеристики работы (размеры выборок; объём баз данных; время, затраченное на проведение экспериментов; число проанализированных вариантов; число строк кода и объём кода в килобайтах; и т.п.).

3.4. Заключение

В заключении необходимо кратко сформулировать главный результат работы, более развернуто подтвердить решение поставленных во введении задач, охарактеризовать *реальные* направления дальнейших исследований/разработок. Если какие-то задачи не решены – надо указать причину, поскольку «отрицательный результат – тоже результат».

3.5. Выделение авторского вклада

Выделение авторского вклада очень важно при описании любых результатов. Требуется обратить внимание, что использование в тексте слова «оригинальный» имеет значение «ранее не рассматривавшийся/существовавший».

3.6. Рекомендации по работе над текстом

Рекомендуется внимательно отнестись к работе над текстом. При редактировании текста первоначально стоит уделить внимание с особенностям компоновки материала, далее – на систематизацию, уточнение и согласование, в завершении – на устранение орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Особое внимание нужно уделить:

- 1) структуризации текста;
- 2) полноте информации;
- 3) наличию выводов по главам и общим результатов работы;
- 4) правильному введению и употреблению терминов (например, одну сущность во всей работе желательно именовать идентично), в чём очень помогает составление глоссария;
- 5) правильному употреблению сокращений;
- 6) оформлению цитирования и прочим ссылкам;
- 7) комментированию формул (с указанием всех обозначений).

При использовании ранее разработанной терминологической системы нужно указывать ссылку на источник. При введении нового термина необходимо давать его конструктивное определение. После введения термин не должен заменяться синонимом.

Правила по подготовке и защите исследовательского проекта Project Proposal

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА PROJECT PROPOSAL

1.1 Проект выпускной квалификационной работы студента носит индивидуальный характер и выполняется индивидуально.

1.2 Проект должен представлять собой план будущего исследования, проясняющий структуру последнего, объясняющий основные исследовательские предпосылки автора, проблематику исследования, методологическую базу и гипотезы, выдвинутые автором, либо основные выводы.

1.3 Проект выполняется студентом на английском языке в виде письменного текста.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА PROJECT PROPOSAL

2.1 Структура письменного текста (реферата) исследовательского проекта (Project Proposal)

Композиционная структура исследовательского проекта (Project Proposal) включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист (Cover page)
 - 2) Аннотация (Abstract)
 - 3) Введение (Introduction)
- Основная часть (Main part)
- 1) Обзор литературы (Literature review)
 - 2) Методы (Methods)
 - 3) Предполагаемые или полученные результаты (Results anticipated \ achieved)
- Заключение (Conclusion)
 Список источников (References)
 Приложения (Appendices)

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

Титульный лист (Cover page) Project Proposal заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

- наименование вуза, факультета, кафедры
- имя, фамилия, номер группы автора работы;
- должность, ученая степень, фамилия, инициалы консультанта;
- место и год написания (см. «Образец титульного листа»).

Аннотация (Abstract) представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- цели исследования;
- методов исследования и выборки
- предполагаемых результатов проведенного исследования
- структуры работы.

Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна

превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «Abstract» в аннотации не пишется.

Заголовки основных частей работы (Introduction, Literature Review, Methods, Conclusion) пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (Background, Problem statement, Delimitations of the study, Professional significance, Definitions of key terms) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах Introduction обосновывается актуальность выбранной темы (Background), определяются цели и задачи исследования (Problem Statement), раскрывается научная новизна решаемых задач (Professional Significance), при необходимости даются определения ключевых терминов (Definitions of key terms) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - 500 слов.

Основная часть исследовательского проекта (Project Proposal) состоит из трех частей (заголовки Literature Review, Methods, Results Anticipated пишутся на отдельной строке без точки) и включает в себя:

- анализ литературных источников,
- обоснование выбора методов,
- описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи исследовательского проекта (Project Proposal) результатов.

Анализ литературы раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем – 1300 слов.

Раздел Методы включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – 300 слов.

Раздел (Предполагаемые) Результаты содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 200 слов.

Заключение исследовательского проекта (Project Proposal) (Conclusion) представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

Список используемой литературы (References) представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах.

Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, - не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимально 2), они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

2.2. Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом Project Proposal составляет 2000 – 2500 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА PROJECT PROPOSAL

3.1 Критерии оценки языковой составляющей исследовательского проекта ВКР отражены в Таблице 1.

3.2 Критерии оценки содержательной составляющей исследовательского проекта ВКР:

Оценка “отлично” (8 - 10) выставляется при корректном изложении основных элементов исследовательского проекта, не противоречащих друг другу и правильно отражающих проводимую студентом исследовательскую работу.

Оценка “хорошо” (6 - 7) выставляется при корректном изложении основных элементов исследовательского проекта, связь между которыми однако недостаточно логична (например, теоретическая рамка не соответствует предполагаемому эмпирическому исследованию или представленный список задач не ведет к достижению сформулированной цели).

Оценка “удовлетворительно” (4 - 5) выставляется при отсутствии или некорректном изложении одного - двух элементов исследовательского проекта.

Оценка “неудовлетворительно” (1 - 3) выставляется при некорректном изложении или отсутствии более, чем двух элементов исследовательского проекта. и

Таблица 1

Шкала оценивания исследовательского проекта Project Proposal (максимальный балл – 10)

	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
Выполнение коммуникативной задачи (содержание, форма, стилевое оформление)	Работа полностью отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам (Project Proposal). Понятно, чем вызвана актуальность исследования, чему оно будет посвящено, как оно будет проводиться, какие результаты предполагается получить. Соблюдается	Работа в целом отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. В целом понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/ проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. В основном соблюдается	Работа частично отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не всегда понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. Имеют место частые стилистические	Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/ проект, как оно будет проводиться и какие результаты предполагается получить. Не соблюдается научный стиль в

	научный стиль изложения.	научный стиль изложения.	нарушения.	изложении.
Организация текста (логика и структура)		Структура работы полностью соответствует требованиям, указанным в Приложении 4. Студент использует языковые средства, обеспечивающие композиционную стройность и связность текста. Прослеживается четкая взаимосвязь «цель-методы-результат». Текст логично разделен на абзацы.	Имеются отдельные отклонения от плана в структуре исследовательского проекта. Имеют место отдельные недостатки при использовании средств логической связи. Не всегда прослеживается четкая взаимосвязь «цель-методы-результат». Деление на абзацы не всегда логично.	Рекомендуемая структура исследовательского проекта не соблюдается. Отсутствует логика в изложении, имеются множественные ошибки в использовании средств логической связи. Деление на абзацы нелогично/отсутствует.
Языковое оформление (лексика, грамматика, орфография и пунктуация)	Богатое лексико-грамматическое оформление исследовательского проекта полностью соответствует поставленной задаче. Соблюдаются нормы орфографии и пунктуации. Допускаются лишь отдельные опечатки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности текста. Термины используются корректно.	Студент демонстрирует достаточно высокий уровень владения языковыми средствами; в тексте встречаются единичные лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. Профессиональная терминология в целом используется корректно, но могут быть единичные случаи подмены терминов. В целом соблюдаются нормы орфографии и пунктуации.	Лексико-грамматический запас ограничен и не позволяет в полной мере решить поставленную задачу; имеются многочисленные нарушения в использовании лексики и грамматики, профессиональной терминологии. Орфографические и пунктуационные ошибки затрудняют понимание текста.	Имеют место многочисленные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание текста. Много грубых ошибок в использовании профессиональной терминологии.
Техническое оформление текста		Техническое оформление работы полностью	Имеют место немногочисленные отклонения (не	Имеют место многочисленные отклонения (более

проекта		соответствует требованиям.	более 3) от предъявляемых требований к оформлению исследовательского проекта на английском языке.	3) от предъявляемых требований к оформлению исследовательского проекта на английском языке.
---------	--	----------------------------	---	---

4. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА PROJECT PROPOSAL

4.1 Оценка за Project Proposal формируется на основе языковых и профессиональных компетенций, которые студент демонстрирует в своей работе.

4.2 Исследовательский проект оценивается Департаментом иностранных языков и научным руководителем студента, затем их оценки суммируются, и формируется итоговая оценка за Проект.

4.3 Оценка формируется по формуле: $O_{и} = 0,5 * O_{я} + 0,5 * O_{п}$, где $O_{я}$ – оценка, выставаемая преподавателями Департамента иностранных языков НИУ ВШЭ СПб, а $O_{п}$ – оценка, выставаемая научным руководителем студента.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА PROJECT PROPOSAL

5.1 Текст Проекта должен быть загружен студентом в LMS не позднее 01 марта текущего учебного года.

В течение месяца после загрузки текста Проекта студентом в LMS, преподаватели Департамента иностранных языков проводят проверку языковой составляющей работы и выставляют свою часть оценки, а научный руководитель студента проводит проверку содержательной составляющей работы и выставляет свою часть оценки.