

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Институт дополнительного профессионального образования
НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
программы повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

Год набора: 2018/2019.

Направление подготовки: государственное и муниципальное управление.

Программа «Управление государственными и муниципальными закупками» ориентирована на профессиональный стандарт: «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Цель программы совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в области закупок для государственных и муниципальных нужд в рамках функционирования контрактной системы, выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого рационального управленческого решения в сфере управления государственными и муниципальными закупками для эффективного и результативного использования финансовых средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также кадрового потенциала.

Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе: государственные и муниципальные служащие всех групп должностей, работники (специалисты) бюджетных и иных организаций и предприятий, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденным приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н,
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, направленные письмом Минэкономразвития России от 12.03.2015 № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России от 12.03.2015 АК-552/06.

Перечень компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

Совершенствование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- планировать и осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать закупочную документацию,
- описывать объект закупки,
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки,
- проводить закупочные процедуры,

- знать порядок определения победителя,
- оценивать результаты и подводить итоги закупок,
- осуществлять процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями),
- работать в единой информационной системе в сфере закупок,
- осуществлять анализ и оценку результатов закупок,
- достижения целей закупок;
- составлять, оформлять и проверять отчетную документацию,
- осуществлять экспертизу результатов,
- проводить приемку продукции,
- проводить мониторинг и контроль в сфере закупок.

Планируемые результаты обучения:

Выпускники программы должны:

знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- особенности составления закупочной документации;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

уметь:

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- работать с закупочной документацией;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;
- составлять и оформлять отчетную документацию;
- обрабатывать и хранить данные.

Трудоемкость программы в зачетных единицах и часах: 4 зачетные единицы, 152 часа, в том числе 120 аудиторных часов.

Минимальный срок обучения: 3 недели.

Форма обучения: очная.

Форма организации учебного процесса: модульная.

Условия реализации программы:*учебно-методическое обеспечение:*

учебно-методические пособия, нормативные правовые документы, в т. ч. на электронных носителях;

информационно-методическое обеспечение:

слушателям предоставляется индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ, содержащей все электронные образовательные ресурсы, в т. ч. электронно-библиотечной системе;

материально-техническое обеспечение:

учебное оборудование аудиторий НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

Директор ИДПО НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург _____ А. К. Кадырбаева
подпись

Руководитель программы _____ П. И. Талеров
подпись