### Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

#### ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

для направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция (подготовка магистра)

1 курс

(магистерская программа «Гражданское и коммерческое право»)

D	_		
Pasi	работчик	прог	nammri.
I us	puooi mik	11por	pammin.

Белоколодова Т.И., к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса юридического факультета НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге, <a href="mailto:tbelokolodova@hse.ru">tbelokolodova@hse.ru</a>

Согласована менеджером ОП

Н.В. Никитина

Утверждена Академическим советом образовательной программы

«28» августа 2018 г., № протокола 8/1

Академический руководитель образовательной программы

А.П. Сергеев

Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.

Санкт-Петербург

2018 г.

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1 Цель и задачи научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика проводится c целью выработки профессионально-практических навыков и умений, приобретения практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирования и развития профессионально-исследовательской культуры, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, формирование умений самостоятельной работы, формирования и развития профессиональных знаний и умений в сфере правозащитной способности деятельности, проверки готовности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Задачами научно-исследовательской практики являются: ознакомление с основами проведения научно-исследовательской работы (ее этапами, такими как постановка задач исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных технологий, сбор и анализ теоретического материала); изучение основных методов научного поиска, научного анализа, выбора соответствующих методов исследования применительно к конкретным правовым ситуациям и целям; выработка умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных разработок (проектов правовых заключений, процессуальных документов, тезисов докладов).

Для достижения указанных целей магистрант использует общепризнанные методы исследования и научного познания, в частности под руководством и контролем руководителя практики наблюдает за осуществлением юридической деятельности в организации, анализирует юридические документы, деловые письма, правоприменительную практику, осуществляет классификацию судебных возникающих с участием организации и т.п. По указанию руководителя магистрант оказывает помощь сотрудникам организации в осуществлении конкретной юридической работы, участвует в ведении юридического делопроизводства, написании деловых писем, составлении локальных правовых актов и иных юридических документов, а также выполняет другую работу, соответствующую уровню его теоретической и практической подготовки.

#### 1.2 Место научно-исследовательской практики в структуре ОП

Научно-исследовательская практика является составной частью учебного процесса предусмотрена учебным планом магистерской программы «Гражданское коммерческое право» в соответствии с квалификационной характеристикой по направлению 40.04.01. «Юриспруденция», способствует практической подготовке к будущей профессиональной деятельности и направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретении и совершенствовании практических навыков в области самостоятельной научно-исследовательской работы, подготовку будущей профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская практика проводится на первом курсе. Научное руководство практикой осуществляется руководителями практики - преподавателями юридического факультета.

Научно-исследовательская практика проводится на кафедрах юридического факультета или в иных организациях, обладающих надлежащим профессиональным или научным потенциалом.

Настоящая программа составлена в соответствии с нормативными актами НИУ ВШЭ, определяющими порядок прохождения научно-исследовательской практики.

#### 1.3 Способ проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика проводится в стационарной и выездной формах.

# II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

		Содержание	Профессиональные
Код компетенции	Формулировка компетенции	практики	задачи, для решения которых требуется данная компетенция
		(дескрипторы	

Способен участвовать в правотворческой; правоприменительной; правоохранительной, экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской и педагогической деятельности.	Знакомство с общими принципами и методами научно-исследовательской работы; успешное написание отчета по практике; защита выполненной работы.	Подготовка и реализация научно- исследовательских проектов; анализ и обобщение результатов научных исследований согласно требованиям современной юридической науки.
Способен организовать различные виды профессиональной деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм	Качественное выполнение практических заданий; успешное написание отчета по практике; защита выполненной работы	Подготовка и реализация научно-исследовательских проектов; подготовка и редактирование научных публикаций.
Способен руководить отдельными видами профессиональной деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм	Качественное выполнение практических заданий; успешное написание отчета по практике; защита выполненной работы.	Участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности; подготовка и редактирование научных публикаций.
Способен вести письменную и устную коммуникацию на русском (государственном) языке в рамках профессионального и научного общения  Способен устно	Знание источников права (правовых памятников) и специальной литературы; успешное написание отчета по практике; защита выполненной работы.  Успешное написание	Работа с современным программным обеспечением в ходе проведения научных исследований в соответствии с профилем образовательной программы магистратуры.

	1 ~		
	публично выступать (дискуссировать) на русском (государственном) языке в рамках профессионального и научного взаимодействия	отчета по практике; защита выполненной работы.	научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
ПК 6	Способен создавать и редактировать путем устранения пробелов и коллизий на русском (государственном) языке юридические тексты для задач профессиональной и научной деятельности	Качественное выполнение практических заданий; успешное написание отчета по практике; защита выполненной работы.	Подготовка и реализация научно- исследовательских проектов; анализ и обобщение результатов научных исследований согласно требованиям современной юридической науки; подготовка и редактирование научных публикаций.
ПК 7	Способен оформлять и презентовать результаты профессиональной юридической и научной деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативноправовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	Успешное написание отчета по практике; защита выполненной работы.	Подготовка и реализация научно-исследовательских проектов.
ПК 8	Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формальноюридического, сравнительноправового и иных специальных методов познания	Качественная подготовка практических заданий; знание источников права (правовых памятников) и специальной литературы.	Работа с современным программным обеспечением в ходе проведения научных исследований в соответствии с профилем образовательной программы магистратуры; анализ и обобщение результатов научных исследований согласно требованиям современной юридической науки;

	1		
			подготовка и редактирование научных публикаций.
ПК 9	Способен работать с специализированными правовыми системами (базами данных) на русском (государственном) языке для задач профессиональной и научной деятельности	Качественная подготовка практических заданий; знание источников права (правовых памятников) и специальной литературы	Работа с современным программным обеспечением в ходе проведения научных исследований в соответствии с профилем образовательной программы магистратуры.
ПК 11	Способен описывать юридически значимые проблемы и ситуации в смежных профессиональных областях в рамках экономических, социальных и гуманитарных наук	Качественная подготовка практических заданий; правильная квалификация правовых актов при выполнении практических заданий	Работа с современным программным обеспечением в ходе проведения научных исследований в соответствии с профилем образовательной программы магистратуры; анализ и обобщение результатов научных исследований согласно требованиям современной юридической науки.
ПК 12	Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной юридической деятельности	Успешное написание отчета по практике; защита выполненной работы.	Подготовка и реализация научно-исследовательских проектов.
ПК 13	Способен определять, транслировать общие цели в профессиональной юридической деятельности	Успешное написание отчета по практике; защита выполненной работы.	Подготовка и реализация научно- исследовательских проектов.
ПК 14	Способен к осознанному выбору стратегий межличностного взаимодействия в процессе реализации профессиональной юридической	Успешное написание отчета по практике; защита выполненной работы.	Подготовка и реализация научно-исследовательских проектов.

	деятельности		
ПК15	Способен разрешать	Успешное написание	Анализ и обобщение
	мировоззренческие,	отчета по практике;	результатов научных
	социально и личностно	защита выполненной	исследований
	значимые проблемы	работы	согласно требованиям
	юридического свойства		современной
			юридической науки;
			подготовка и
			редактирование
			научных публикаций.
ПК 17	Способен генерировать	Успешное написание	Подготовка и
	новые юридические	отчета по практике;	реализация научно-
	решения, обладает	защита выполненной	исследовательских
	креативностью,	работы.	проектов.
	инициативностью		

#### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 4 недели. Даты начала и окончания практики утверждаются в начале учебного года в соответствии с учебным планом в установленном порядке.

Организация и учебно-методическое руководство научно-исследовательской практикой магистрантов осуществляется юридическим факультетом. С этой целью факультетом формируется банк данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практики магистрантов, назначаются руководители практики от факультета.

Практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации предоставляют места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют в учебную часть юридического факультета договор между университетом и предприятием, учреждением, организацией независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в соответствии с которым указанное предприятие, учреждение и организация предоставляют место для прохождения практики конкретному студенту (Приложение 2).

В случае, если предприятие, учреждение или организация отказываются от заключения вышеуказанного договора, студент представляет в учебную часть

юридического факультета ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации, оформленное в соответствии с правилами делопроизводства, о предоставлении места для прохождения практики с указанием вида практики, срока её проведения и назначенным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Научно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляет руководитель практики от факультета. Перед началом практики руководитель практики от факультета выдает каждому студенту индивидуальное задание.

Непосредственное руководство работой магистрантов во время прохождения практики осуществляет руководитель практики от организации. Руководитель практики от организации назначается руководителем организации по согласованию с руководителем практики от факультета из числа квалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации обеспечивает выполнение магистрантами программы практики и индивидуального задания, консультирует по вопросам научно-исследовательской практики, ведения дневника, составления отчета. По окончании практики он проверяет и подписывает отчет и дневник практики и дает оценку прохождению практики магистрантов.

В ходе научно-исследовательской практики магистранты знакомятся с основами проведения научных исследований, с общими принципами и методами исследовательской работы, такими как анализ, классификация, моделирование, наблюдение и т.п.

Научно-исследовательская практика предполагает освоение магистрантом основных навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, работы с нормативными правовыми актами, научной литературой, навыков работы с судебными документами и доказательствами по гражданским и арбитражным делам, навыков по выработке правовой позиции по судебным делам, улучшение и закрепление теоретических знаний и совершенствование профессиональных навыков и умений по будущей специальности для их использования в практической работе.

Независимо от места прохождения практики магистрант должен принять непосредственное участие в разработке проектов следующих документов: исковых заявлений, претензий, правовой позиции, отзывов на исковые заявления, ходатайств об истребовании доказательств, апелляционных и кассационных жалоб, заключений по правовым вопросам, ответов на жалобы граждан и организаций и т.д.

<b>№</b> п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Самостоятельное составление юридических документов	Ознакомление с научной литературой, посвященной вопросам предмета доказывания и формирования правовой позиции, на основании полученных знаний с учетом изученной судебной практики составление соответствующих юридических документов: исковых заявлений, отзывов на иск, претензий, договоров, постановлений, мировых соглашений и т.п.;	ПК 1, ПК 2, ПК 4, ПК 6, ПК 8, ПК 9, ПК 11, ПК 17
2	Подготовка обоснованных правовых заключений по вопросам, вынесенным на обсуждение в организации, где проходит практика	Принятие участия в переговорах, согласованиях и обсуждениях производственных мероприятий организации, с учетом изученной научной литературы, правовых актов и судебной практики, подготовка обоснованных правовых заключений по вопросам, вынесенным на обсуждение	ПК 1, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 11, ПК 13, ПК 17
3	Изучение и выработка навыков делопроизводства	Изучение порядка ведения делопроизводства структурного подразделения организации	ПК 1, ПК 4, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 11, ПК 14
5	Изучение и анализ порядка заключения и исполнения договоров организации, предъявления претензий и исков в суд  Участие в подготовке правовой позиции по судебному спору, а	Изучение и анализ порядка заключения и исполнения договоров организации, предъявления претензий и исков в суд, выявление нормативных правовых и локальных актов, на основании которых осуществляется правовое регулирование указанного порядка  Участие в подготовке правовой позиции по судебному спору с участием организации и отражению ее	ПК 1, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 11, ПК 12, ПК 13, ПК 15  ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ПК 7, ПК 12, ПК 13, ПК 14, ПК
	также в процедурах защиты нарушенных или оспариваемых прав организации в юрисдикционных и неюрисдикционных органах	в соответствующих процессуальных документах, в представлении сформированной правовой позиции в судебных органах (в том числе и в судебных заседаниях), участие в процедурах защиты нарушенных или оспариваемых прав организации в юрисдикционных и	15, ПК 17

		неюрисдикционных органах	
6	Выполнение поручения руководителя практики от организации	Своевременное и качественное выполнение поручения руководителя практики от организации	ПК 1, ПК 4, ПК 6
7	Составление отчета по практике	Составление отчета по практике, обсуждение его по месту прохождения практики	ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9, ПК 11
8	Ведение записей в дневнике практике о проделанной работе и мероприятиях, в которых магистрант принял участие	Систематическое ведение записей в дневнике практике о проделанной работе и мероприятиях, в которых магистрант принял участие, а также заверение их достоверности у непосредственного руководителя практики от организации.	ПК 6, ПК 7, ПК 8

#### IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по научно-исследовательской практике являются: дневник практики, отзыв (характеристика) о работе магистранта, составленный руководителем практики от организации, отчет магистранта о научно-исследовательской практике. По окончании практики все отчетные документы должны быть сданы магистрантами в учебную часть факультета. Отчетные документы должны быть представлены в печатном виде и вложены в папку-скоросшиватель с файлами, обеспечивающую возможность библиотечного хранения.

#### 4.1.Рекомендации по составлению дневника практики

Итоги практики обобщаются в дневнике практики.

Дневник практики должен содержать следующую информацию:

- титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества магистранта, наименования факультета, курса, группы, номера и названия специальности, дат начала и окончания ведения дневника, оценки работы магистранта на практике со стороны руководителя практики от факультета с его подписью и датой выставления оценки (оценка выставляется по результатам защиты практики) (страница 1);

- «направление на практику» с указанием фамилии, имени, отчества магистранта, вида практики, места прохождения практики и наименования организации; сроки практики в соответствии с учебным планом; подписи декана факультета (руководителя образовательной программы / руководителя учебного офиса), фамилии, имени, отчества руководителя практики от организации с указанием должности последнего; даты прибытия и убытия из организации с подписями ответственного лица работника организации с указанием должности, фамилии и инициалов последнего; печати юридического факультета, а также организации (страница 2);
- индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики от факультета, подпись руководителя практики от факультета (страница 3);
- учет выполненной работы календарный график прохождения основных этапов практики с кратким описанием выполненных работ и возможными указаниями / комментариями руководителей практики от организации и от факультета, подписанный руководителем практики от организации и магистрантом (страница 4).

#### 4.2. Рекомендации по составлению отзыва

По окончанию практики руководитель практики от организации на основании личных наблюдений, ознакомления с отчетом и дневником магистранта составляет отзыв о его работе в период практики.

В отзыве должно быть освещено следующее:

- фамилия, инициалы студента, место и время прохождения практики,
- выполняемые студентом профессиональные задачи,
- характер выполняемых магистрантом работ (составление документов правового характера, участие в судебных заседаниях и т.д.),
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики,
  - в каких условиях протекала работа,
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на магистранта обязанностей.
- как магистрант выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности,
  - полнота и качество выполнения программы практики,
  - отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики,
  - были ли поощрения или замечания,

- какая общественная работа выполнялась магистрантом за время практики, как складывались отношения с коллективом организации,
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности) в соответствии с РУПом и разделом 2 настоящей Программы,
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

### 4.3.Рекомендации по составлению отчета по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской практике (далее – Отчет) представляет собой исследовательскую работу, выполненную студентом самостоятельно.

Отчет должен содержать:

- 1. Введение, где должны быть указаны цели и задачи практики, данные о месте и сроках прохождения практики,
  - 2. Содержательную часть, куда входят:
- 2.1. Краткая характеристика организации места прохождения практики с описанием ее сферы деятельности, организационной структуры, экономических показателей (не более одной-двух страниц).
- 2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
  - 2.3. Собственный анализ различных аспектов работы организации.
- 2.4. Описание выполненной в ходе практики работы, включая исполненное индивидуальное задание, с кратким изложением содержания изученных материалов.
- 2.5. Краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся магистрант в ходе прохождения практики.
- 2.6. Описание материалов (процессуальных документов, нормативно-правовых актов, научной литературы, судебных актов и др.), которые магистрант использовал в ходе практики.
  - 2.7. Собственные выводы, замечания, предложения.
  - 3. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
- 4. Приложения (копии материалов и документов (в том числе процессуальных), в составлении которых магистрант принимал участие).

Титульный лист отчета оформляется по установленным требованиям (см. приложение 1).

Отчет подписывается магистрантом, руководителем практики от организации, руководителем практики от факультета. Рядом с подписью указывается дата. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью (см. приложение 1).

Отчет выполняется в печатном виде в рекомендуемом объеме 15-20 тысяч знаков с пробелами и сносками (не считая приложений).

Отчет должен быть выполнен на листах белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Гарнитура шрифта основного текста — Times New Roman, кегль (размер) - 14 пунктов. Размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, нижнее и левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту. Заголовки разделов и подразделов печатаются на отдельной строке без точки в конце. Выравнивание по центру. Текст печатается на одной стороне страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист не включают в общую нумерацию). Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки.

#### v. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточной аттестацией по научно-исследовательской практике является экзамен. Оценка за экзамен выставляется руководителем практики от факультета по результатам защиты научно-исследовательской практики.

### 5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Количество	Обоснование
баллов	
	Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, сопровождающих работу организации, правильно использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.  Изложение содержания и порядка выполнения конкретной юридической работы, порученной в ходе практики.

	Проведение собственного анализа работы организации и формулирование
	выводов и предложений по совершенствованию работы организации,
	уменьшению количества судебных споров.
	Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями
	дневника практики и отчета по практике.
	Положительный отзыв (характеристика) руководителя практики от
	организации. Оценка работы магистранта руководителем практики от
	организации на 5 баллов по пятибалльной системе.
	Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
9	Один недостаток в оформлении отчета по практике либо дневника практики.
8	Два недостатка в оформлении дневника практики или отчета по практике
	либо по одному недостатку в оформлении дневника практики и отчета по
	практике соответственно.
7	Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но
	недостаточно аргументированный ответ, не всегда правильное
	использование юридической терминологии. Оценка работы магистранта
	руководителем практики от организации на 4 балла по пятибалльной
	системе.
	Три недостатка в совокупности в оформлении дневника практики и/ или
	отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе
	практики.
6	Не полностью логически и лексически грамотно и аргументировано
	изложенный ответ, не всегда правильное использование юридической
	терминологии.
	Оценка работы магистранта руководителем практики от организации на 4
	балла по пятибалльной системе.
	Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы
	организации.
	Четыре недостатка в совокупности в оформлении дневника практики и/ или
	отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе
	практики.
5	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не
	более одной - двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.

Нечеткое изложение особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц. Оценка работы магистранта руководителем практики от организации на 3 балла по пятибалльной системе.

Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации.

Пять недостатков в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы организации.

Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

4 Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.

Нечеткое изложение особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.

Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации.

Оценка работы магистранта руководителем практики от организации на 3 балла по пятибалльной системе.

Шесть недостатков в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы организации.

Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

3 Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.

Отсутствие изложения особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц.

Отсутствие изложения собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации.

Оценка работы магистранта руководителем практики от организации на 2 балла по пятибалльной системе.

Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Семь недостатков в совокупности в оформлении дневника практики и/ или отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов работы организации. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. 2 Грубое нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие изложения особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий ее должностных лиц. Отсутствие изложения собственного анализа работы организации формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы магистранта руководителем практики от организации на 2 балла по пятибалльной системе. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ различных аспектов работы организации, выводы, замечания, предложения. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики. 1 Грубейшее нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие изложения особенностей правового положения, порядка и условий работы организации, прав, обязанностей и полномочий должностных лиц. Отсутствие изложения содержания и порядка выполнения конкретной юридической работы, порученной в ходе практики. Отсутствие изложения собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации.

Оценка работы магистранта руководителем практики от организации на балла по пятибалльной системе. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Отсутствие одного или нескольких отчетных документов по практике. Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ различных аспектов работы организации, выводы, замечания, предложения, описание деятельности организации. He приложены документы, составленные при прохождении практики. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики. 0 Отсутствие ответа. Отсутствие отчетных документов по практике.

Максимальное количество баллов за экзамен -10.

#### 5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В процессе защиты магистрант должен охарактеризовать организацию, в которой он проходил практику, ее правовое положение, учредительные и иные правовые документы, на основании которых она функционирует, обозначить категории судебных споров, возникающих с участием организации, их причины, а также озвучить свои возникновения правонарушений в деятельности предложения по недопущению организации (в том числе и судебных споров), предложения по совершенствованию работы организации. Магистрант знакомит руководителя практики с собранными при прохождении практики материалами (научной литературой, процессуальными документами, нормативными правовыми актами, актами органов судебной власти), с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями, в которых он принимал участие, представляет проекты документов, которые были им разработаны в ходе практики. В процессе защиты магистранту необходимо освятить основные положения выполненного отчета по научно-исследовательской практике, представить отзыв (характеристику) о работе, составленный руководителем практики от организации, и надлежаще оформленный дневник практики. В ходе защиты руководитель практики от факультета проверяет правильность выполнения индивидуального задания и иных задач, поставленных перед магистрантом в ходе практики, грамотность ведения документации по практике, теоретические знания и практические навыки магистранта, полученные им в ходе практики.

По результатам защиты руководитель практики от факультета выставляет оценку за экзамен по десятибалльной системе.

Если после прохождения практики в дневнике практики магистранта отсутствуют подписи руководителя практики от организации (четвертая страница дневника практики), подписи ответственного лица — работника организации (вторая страница дневника практики) и (или) печати организации (вторая страница дневника практики) или у магистранта отсутствует дневник практики, то магистрант считается не выполнившим программу практики.

Если после прохождения практики в отзыве о работе магистранта, выданном руководителем практики от организации, отсутствует подпись данного руководителя и (или) отсутствует печать организации или у магистранта отсутствует отзыв о работе, то магистрант считается не выполнившим программу практики.

Если после прохождения практики в отчете о практике отсутствует подпись руководителя практики от организации и (или) отсутствует печать организации или у магистранта отсутствует отчет о его работе, то магистрант считается не выполнившим программу практики.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время в порядке, определённом руководителем практики от факультета по согласованию с академическим руководителем образовательной программы.

#### VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Основная литература

Учебная, учебно-методическая и научная литература по дисциплинам, изученным студентами до прохождения научно-исследовательской практики по направлению 40.04.01. «Юриспруденция» (подготовка магистра).

Нормативные правовые акты, судебная практика, изученные студентами до прохождения научно-исследовательской практики по направлению 40.04.01. «Юриспруденция» (подготовка магистра).

Нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, судебная практика (по функциональному предназначению организации), которые необходимо знать для выполнения юридической работы в организации – месте прохождения практики.

Уставная, организационно-распорядительная документация организации — места прохождения практики.

#### 6.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература по дисциплинам, изученным студентами до прохождения научно-исследовательской практики по направлению 40.04.01. «Юриспруденция» (подготовка магистра), и по функциональному предназначению организации, которую необходимо знать для выполнения юридической работы в организации – месте прохождения практики.

#### Методические рекомендации факультета/ОП

Изучение вопросов и выполнение заданий, составляющих содержание научноисследовательской практики, включает следующие формы занятий: непосредственная работа в организации, самостоятельная работа и промежуточная аттестация.

Для успешного прохождения практики и промежуточной аттестации студент должен своевременно выполнить индивидуальное задание и все поручения руководителя практики от организации, изучить основную литературу, перечень которой содержится в данной программе. Дополнительная литература изучается студентом для углубленного освоения отдельных вопросов, с которыми он может столкнуться при прохождении практики.

При подготовке отчета студенту следует ознакомиться с правилами его подготовки, представленными в разделе 4 настоящей программы.

Вопросы на экзамене по практике формулируются руководителем практики от факультета в пределах данной программы с учетом навыков и умений, приобретению которых уделялось особое внимание во время прохождения студентом практики.

При подготовке к экзамену студенту следует ознакомиться с правилами его проведения и оценивания результатов, представленными в разделе 5 настоящей Программы.

#### 6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» - http://pravo.gov.ru

Интернет-сайт Конституционного Суда Российской Федерации - http://www.ksrf.ru Интернет-сайт Верховного Суда Российской Федерации - http://www.vsrf.ru

Интернет-ресурс «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» - http://www.arbitr.ru

Интернет-портал - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (в т.ч. информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей) - https://sudrf.ru

Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» - http://www.gov.ru

Интернет-ресурсы открытого доступа справочных правовых систем: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>, <a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>

Интернет-сайт Федеральной налоговой службы - https://www.nalog.ru

Интернет-сайт Федеральной службы судебных приставов - http://fssprus.ru

Интернет-сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - https://rosreestr.ru

#### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Студенты используют для прохождения практики рабочее место, предоставленное организацией в качестве места прохождения научно-исследовательской практики. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики осуществляется организацией, предоставившей рабочее место для прохождения практики, и должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике требуются стандартно оборудованные лекционные аудитории.

## Санкт-Петербургский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

#### Юридический факультет

#### Магистратура «Гражданское и коммерческое право»

1 курс

### О Т Ч Е Т по научно-исследовательской практике

		Выполнил студент гр
		(ФИО)
Проверили:		(подпись)
(должность, ФИО руков	водителя от организации)	
(оценка)	(подпись)	
MΠ (∂ama)		
(должность, ФИО руков	водителя от факультета)	
(оценка)	(подпись)	
	 (дата)	

ДОГОВОР №	
на проведение практики студента федерального госу	•
образовательного учреждения высшего	-
«Национальный исследовательский университет «Е	высшая школа экономики»
г. Санкт-Петербург	«» 20 года
Федеральное государственное автономное образо образования «Национальный исследовательский у экономики», именуемое в дальнейшем «Университет осуществление образовательной деятельности по (приложениях) образовательным программам от «24» № 2593, выданной Федеральной службой по надзору бессрочно, и свидетельства о государственной аккред регистрационный № 2626, выданного Федеральной образования и науки на срок до «12» мая 2020 г., НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург Чичериной Натальи носновании доверенности от 31 мая 2018 года № 8.3.6 Санкт-Петербургском филиале федерального гообразовательного учреждения высшего образования «На	ниверситет «Высшая школа », на основании лицензии на указанным в приложении мая 2017 г., регистрационный в сфере образования и науки дитации от «22» июня 2017 г., службой по надзору в сфере в лице заместителя директора Васильевны, действующей на 5.13-02/3105-01 и Положения о осударственного автономного
университет «Высшая школа экономики», с одной сторо	ны, и,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице	,
действующего на основании	, с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили между собой настояш	ций Договор о нижеследующем:
1. Предмет договора	a
1.1. Университет направляет, а Организация магистратуры юридического факультета Университета	
(далее – «Студент») для прохожд	

#### 2. Права и обязанности сторон

1.2. Сроки прохождения Студентом практики: с «20» мая 2019 г. по «16» июня

#### 2.1. Организация обязуется:

практики (далее – «практика»).

2019 г.

- 2.1.1. Принять Студента Университета для прохождения практики в сроки, установленные настоящим Договором.
- 2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях) Организации.
- 2.1.3. Создать условия для получения Студентом опыта профессиональной деятельности, погружения его в среду профессиональной деятельности и развитие

профессиональных непроектных компетенций, практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

- 2.1.4. Обеспечить Студенту физическое наличие рабочего места, обеспечить Студента производственными заданиями, обеспечить возможность ознакомления Студента с документацией Организации (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного освоения Студентом программы практики, выполнения им индивидуального и производственных заданий.
- 2.1.5. Ознакомить Студента с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации.
- 2.1.6. Вести учет выполнения Студентом программы практики, индивидуального и производственных заданий. Обо всех случаях нарушения Студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.
- 2.1.7. Не допускать привлечение Студента к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии Студента.

В случае наличия вакансий рассматривать возможность принятия на работу Студента Университета, проходившего практику в Организации.

#### 2.2. Университет обязуется:

- 2.2.1. Назначить в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных работников из числа лиц, относящихся к категории профессорскопреподавательского состава или научных работников.
- 2.2.2. Обеспечить соблюдение Студентом правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации.
- 2.2.3. Оказывать работникам руководителям практики Студента от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.3. При необходимости Организация вправе требовать от Студента, проходящего практику, подписания соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

#### 3. Другие условия договора

- 3.1. По окончании практики руководитель практики от Организации дает письменный отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет Студента.
- 3.2. Ни одна из Сторон не несет расходов по проезду Студента к месту практики, по его проживанию в период прохождения практики, по оплате вознаграждения Студенту во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением Студентом практики.
- 3.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 4 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 4 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная в письменной форме в ответ на запрос направляющей Стороны о получении сообщения принимающей Стороной;
- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения, или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 4 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

- 3.4. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 3.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями, если Договором не установлено иное.
- 3.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

#### 4. Юридические адреса сторон:

Университет:	Организация:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург	(наименование юридического лица)
190008, Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16 Тел: 644-59-11, доб. 61268 Факс: 714-30-23 Email: jurdekanat-spb@hse.ru	Адрес, телефон, факс: ————————————————————————————————————
Заместитель директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург	(должность)
Н.В. Чичерина	/