



ПРИКАЗ

30.08.2018

№ 8.3.6.2 - 08/ЗПОФ-01

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Об утверждении локальных нормативных актов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о криминалистической лаборатории юридического факультета НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург (приложение 1).
2. Утвердить Положение о юридической клинике юридического факультета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. декана юридического факультета Ильина А.В.

Директор

С.М. Кадочников



**ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической клинике юридического факультета
НИУ – ВШЭ Санкт-Петербург**

1. Общие положения.

1. Юридическая клиника (далее по тексту – Клиника) при юридическом факультете НИУ – ВШЭ Санкт-Петербург (далее по тексту – Факультет), является структурной единицей Факультета, действующей в целях и порядке, определённым настоящим Положением (далее по тексту – Положение).

2. Клиника не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3. В своей деятельности Клиника руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами НИУ – ВШЭ и Положением.

4. Клиника осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения достоинства личности, доверия, конфиденциальности, всестороннего исследования правовой ситуации, компетентности и профессионализма, бесплатности и взаимопомощи.

2. Цели и формы деятельности Клиники.

1. Клиника осуществляет свою деятельность в целях:

1) создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

2) создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

3) правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

2. Клиника оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в письменной форме посредством электронной почты.

3. Консультирование может осуществляться только по правовым вопросам, относящихся к предметной области отраслей права учебного плана для 1, 2 и 3 курса бакалавриата юридического факультета НИУ – ВШЭ Санкт-Петербург по программе «Юриспруденция».

4. По вопросам уголовного и уголовно-процессуального права консультирование не осуществляется.

3. Порядок деятельности Клиники.

1. В оказании бесплатной юридической помощи со стороны Клиники могут участвовать на добровольных началах студенты 3 или 4 курса бакалавриата, обучающиеся на юридическом факультете НИУ – ВШЭ Санкт-Петербург по программе «Юриспруденция», проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности, не имеющие академических задолженностей, со средним баллом по итогам успеваемости не менее 6 (по 10-балльной шкале). Круг указанных лиц формируется на основании подаваемых ими заявлений на имя декана Факультета (в свободной форме) в течение учебного года.

2. Бесплатная юридическая помощь оказывается только в течение учебного года (исключая время каникул) под контролем руководителя курсовой работы соответствующего студента, при условии, что он является штатным сотрудником профессорско-преподавательского состава Факультета и имеет высшее юридическое образование (далее по тексту – лицо, ответственное за деятельность Клиники).

3. Лица, ответственные за деятельность Клиники, при проведении юридической клиникой мероприятий в рамках оказания бесплатной юридической помощи обеспечивают соблюдение норм законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи.

4. Куратором деятельности Клиники является заместитель декана Факультета по учебной работе.

5. Круг лиц, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и её субъектов.

6. Заявка на оказание юридической помощи принимаются на адрес электронной почты Куратора клиники, указанный на официальной странице НИУ ВШЭ в сети «Интернет». Заявка должна содержать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя;
- адрес электронной почты для переписки с заявителем;

- подтверждение (в форме скана или фотографии соответствующего документа), что заявитель является лицом, имеющим право на бесплатную юридическую помощь;
- описание правовой ситуации заявителя с приложением в форме скана или фотографии соответствующих документов (при необходимости)
- согласие на обработку персональных данных в установленном законом порядке.

7. В случае, если заявка не содержит необходимой информации, либо её исполнение невозможно в силу принципов, целей, формы и порядка деятельности Клиники, она не передаётся для дальнейшего рассмотрения, о чём заявителя информирует куратор Клиники по указанному в заявке адресу электронной почты в течение 5 рабочих дней. В ином случае куратор Клиники в течение 5 рабочих дней определяет, кем из студентов, указанных в п. 1 параграфа 3 Положения, может быть оказана юридическая помощь, и передаёт заявку на его рассмотрение под руководством лица, ответственного за деятельность Клиники.

8. Студент в течение 5 рабочих дней готовит правовое заключение в форме письменного документа по вопросу заявителя и передаёт его для утверждения лицу, ответственному за деятельность Клиники. При необходимости студент может обращаться к указанному лицу в часы его консультаций на Факультете.

9. Правовое заключение должно соответствовать стандартам делопроизводства и обычаям в сфере юридического консультирования и содержать ясный, исчерпывающий и непротиворечивый ответ на поставленный вопрос.

Решение об утверждении или не утверждении заключения осуществляется путём визы на документе («Утверждаю» или «Не утверждаю») с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности за подписью лица, ответственного за деятельность Клиники, в течение 2 рабочих дней с незамедлительным сообщением об этом куратору Клиники.

10. В случае отказа в утверждении заключения или непредставления заключения в установленный срок, куратор Клиники либо продлевает срок подготовки заключения (не более 1 раза и не более чем на 10 рабочих дней), либо прекращает производство по заявке в силу невозможности её исполнения с незамедлительным информированием об этом заявителя.

11. В случае утверждения заключения куратор Клиники сканирует его и направляет заявителю по указанному им адресу электронной почты в течение 1 рабочего дня.

12. В случае признания невозможности исполнения заявки соответствующий студент исключается из числа лиц, допущенных к оказанию бесплатной юридической помощи в рамках Клиники.

13. Утверждение студенту не менее 2-х заключений в рамках деятельности Клиники может быть засчитано в качестве прохождения им производственной практики, если это предусмотрено соответствующими документами, регулирующими прохождение практики студентами юридического факультета НИУ ВШЭ (Санкт-Петербург).

4. Информирование о деятельности Клиники.

В целях информирования о своей деятельности Клиника размещает на официальной странице Факультета в сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) место нахождения юридической клиники, ее телефон, адрес электронной почты для направления заявок на оказание бесплатной юридической помощи;
- 2) график работы юридической клиники;
- 3) о видах оказываемой бесплатной юридической помощи;
- 4) Положение о юридической клинике.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности Клиники.

1. Материально-техническое обеспечение Клиники осуществляется НИУ-ВШЭ.

2. Перечень оборудования, необходимого для деятельности Клиники, определяется куратором Клиники в заявке, подаваемой в соответствующие финансовые подразделения НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург в начале учебного года.