Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения

Департамент социологии

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для образовательной программы «Социология»

направление подготовки 39.03.01 «Социология»

уровень бакалавриат

Утверждена Академическим руководителем образовательной программы

«31» августа 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Александров Д.А.

Санкт-Петербург, 2018

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика бакалавров проводится с целью выработки у студентов навыков исследовательской работы.

Цель производственной (преддипломной) практики на 4 курсе: сбор и анализ эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), индивидуального или в рамках коллективного исследовательского проекта. В случае ВКР на основе вторичного анализа данных – отбор и первичный анализ источников.

В зависимости от интересов дальнейшей профессиональной деятельности студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения производственной (преддипломной) практики и по согласованию с академическим руководителем образовательной программы студент имеет право пройти практику во внешней организации при оформлении соответствующих документов.

Производственная (преддипломная) практика как важнейший элемент учебного процесса имеет следующие задачи:

* закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в отношении социальной теории, государственной статистики, социологических методов проведения исследования и анализа полученных данных;
* получение компетенций самостоятельной работы по сбору, обобщению и обработке социологической информации;
* приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
* совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
* приобретение навыков социальной коммуникации и профессионального видения социальной реальности;
* анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов и выпускной квалификационной работы.

## Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОП

Настоящая практика относится к циклу «Практики, проектная и\или научно-исследовательская работа».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

* Социологическая теория
* Методология и методы социологического исследования
* Анализ данных в социологии

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

* Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной (УК - 1).
* Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области (УК – 2).
* Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения (УК – 8).
* Способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач (ПК – 5).
* Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК – 13).

В результате прохождения практики студент 4 курса должен:

* Знать:

Основные методы социологического исследования и процедуру сбора данных.

* Уметь:

Формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами;

Собирать и анализировать эмпирические данные;

Осуществлять информационный поиск необходимых дополнительных данных, сведений.

* Иметь навыки (приобрести опыт):

Сбора и анализа данных в выбранной локальности

Выстраивания коммуникации с людьми

Письменного и устного представления полученных результатов.

## Способ проведения производственной (преддипломной) практики

Стационарная

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Компетенция | Код по НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
| --- | --- | --- | --- |
| Способен критически воспринимать, обобщать, анализировать профессиональную информации  | ПК-2 | применяет и расширяет теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения | сравнение методов, использованных в различных исследованиях, применение их во время практики в исследовательской работе  |
| Способен и готов к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб  | ПК-11 | будет способен спланировать и провести собственное исследование в ходе работы над ВКР | разработка стратегии и дизайна исследования (обоснование темы, постановка задачи, разработка методики и инструментария, сбор данных, обработка полученных данных с помощью методик социологического исследования, анализ данных, написание отчета) |
| Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами  | ПК-9 | научится ставить задачи и выполнять их | работа в полевых условиях, ответственность за принятие решения |
| Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью  | ПК-3 | может анализировать социально-значимые проблемы и процессы | работа в полевых условиях |
| Способен участвовать в аналитической и консалтинговой деятельности  | ПК-12 | может самостоятельно спланировать действия для реализации проекта | работа в полевых условиях |
| Способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач  | ПК-5 | способен использовать методы сбора и обработки информации | деятельность по сбору и обработке данных |

Основные положения дисциплины используются при написании выпускной квалификационной работы.

# Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 6 недель. Общее количество часов – 228.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Формируемые компетенции |
| 1. | Формулирование программы ВКР, подготовка методических и методологических оснований исследования | ПК-2, ПК-3, ПК – 5, ПК-9 |
| 2. | Подготовка теоретико-методологических оснований ВКР, осуществление теоретического обзора | ПК-2, ПК-3, ПК – 5, ПК-9 |
| 3. | Сбор эмпирических данных, поиск вторичных эмпирических данных и аналитических баз данных | ПК-2, ПК – 5, ПК-9, ПК-11, ПК-12 |
| 4. | Анализ эмпирических данных | ПК-2, ПК-3, ПК – 5, ПК-9, ПК-11, ПК-12 |
| 5. | Подготовка итогового отчета | ПК-2, ПК-3, ПК – 5, ПК-9, ПК-11, ПК-12 |

**Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Название раздела | Всего часов, в.т.ч. самостоятельной работы | Оцениваемые результаты |
| 1. | Организационные собрания, консультации по практике | 30 | Активное участие |
| 2. | Сбор данных | 78 | Список определяется научным руководителем  |
| 3. | Обработка и анализ данных | 60 | Список определяется научным руководителем |
| 4. | Ведение дневника практики | 10 | Постоянное заполнение |
| 6. | Подготовка отчета | 40 | В завершение работы, один отчет |
| 7. | Подготовка презентации и защита практики | 10 | В завершение работы |
|  | *Итого* | 228 |  |

При реализации практики используются следующие образовательные технологии:

- активные и интерактивные формы проведения занятий – дискуссии, семинары рабочих групп;

- самостоятельная работа, поиск необходимых материалов, подготовка сообщений, подготовка и выполнение заданий по сбору и анализу данных;

- индивидуальная и групповая работа.

# Формы отчетности по практике

В процессе практики студентом формируются и предоставляются в контрольные точки и по итогам практики:

* Электронная база данных (далее – БД) в определенном в индивидуальном задании формате, содержащая массив собранных данных в первичном и предобработанном виде, результаты анализа данных
* Дневник практики, в котором фиксируется план, контрольные точки и результаты реализации плана (Приложение 1)
* Отчет по практике (титульный лист в Приложении 2)

БД, дневник и отчет формируются и дополняются студентом в течение всего времени прохождения практики, сдаются и оцениваются в контрольные точки, установленные программой и графиком практики, полностью актуализируются к моменту защиты практики.

Формат электронной БД определяется в индивидуальном задании руководителем. БД должна содержать полный массив собранных данных в первичном и предобработанном виде, результаты анализа данных. БД должна давать руководителю практики возможность на каждом этапе практики оценить реальное выполнение студентом поставленных задач, качество и готовность эмпирической базы ВКР.

В отчете должны быть:

* цели и задачи исследовательского проекта для ВКР;
* если проект выполнялся в рамках коллективного проекта, описание «большого» проекта, его целей и задач; описание организации, осуществлявшей этот проект; место исследовательского проекта для ВКР в «большом» проекте;
* описание процесса выбора методов, обоснование этого выбора;
* описание процесса создания и применения инструментария сбора данных;
* описание процесса сбора данных и его результатов;
* описание методологии анализа данных и его предварительных результатов;
* открытые вопросы сбора и анализа данных, их рефлексивное осмысление;
* описание степени участия студента во всех перечисленных этапов, его самостоятельности / интеграции в большой проект.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять от 15 тысяч знаков. В обязательном порядке в отчет включаются сведения об объеме собранных и обработанных данных (транскрипты, массивы данных). Элементы отчета впоследствии могут быть использованы студентом в ВКР.

*В приложения к отчету* по производственной (преддипломной) практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику (в случае прохождения практики во внешней организации), а также материалы, связанные со сбором данных. Это могут быть:

* различные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации
* документы, касающиеся «большого» проекта, в рамках которого осуществлялось исследование для ВКР;
* анкеты, гайды, кодировочные листы и другие инструменты сбора данных;
* сами данные или их образцы (образцы расшифрованных интервью, закодированных текстов, введенных анкет);
* другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

# промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в три этапа, два промежуточных и итоговый, даты отчетности по которым определяются графиком практики, по каждому из которых выставляется оценка.

В начале первого этапа студентом и руководителем практики согласовывается и заносится в дневник конкретный план практики, включающий требования по видам и объёму сбора эмпирического материала, предварительной обработке данных и их эмпирическому анализу.

По итогам **первого этапа** студент отчитывается о сборе и предварительной обработке эмпирических данных, описании особенностей объекта исследования. Руководителю практики предоставляется электронная БД с собранными эмпирическими данными и глава отчета по практике, посвященная описанию данных, методологии, методов исследования, дескриптивному описанию данных. К контрольной точке по итогам первого этапа должно быть завершено не менее 70% планового объема данных. С руководителем практики обсуждаются необходимые доработки.

По итогам этапа руководителем практики делается отметка в дневнике, оцениваются результаты этапа.

По итогам **второго этапа** студент отчитывается о результатах анализа данных. Руководителю практики предоставляется электронная БД с собранными эмпирическими данными, включая дополнения, внесенные после первого этапа, и результатами анализа данных, а также глава отчета с эмпирическим анализом данных. К контрольной точке по итогам второго этапа должен быть полностью или практически полностью завершен сбор данных, построены аналитические модели и описаны основные содержательные результаты работы.

По итогам этапа руководителем практики делается отметка в дневнике, оцениваются результаты этапа.

План-дневник и отчет по практике подписываются студентом, проверяются и визируются руководителем практики.

Итоговая аттестация по **итогам практики** проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме презентации с представлением финальной версии отчетной документации результатов практики.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в предусмотренном вузом порядке.

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

В самостоятельной работе студентов преподаватель оценивает:

* качество выполнения полевых работ и собранных данных;
* качество выполнения анализа данных;
* качество подготовленного отчета по результатам практики и заполнения дневника;
* качество организации самостоятельной работы студента на практике.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах и обо всех сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

Отчет по практике защищается публично.

**Студент, проходящий производственную (преддипломную) практику, должен:**

 *На начальном этапе:*

* присутствовать на всех установочных занятиях и консультациях по практике;
* познакомиться с программой прохождения практики;
* получить документацию по практике;
* согласовать индивидуальное задание с научным руководителем по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

*В период прохождения практики:*

* активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
* качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
* собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
* систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
* качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
* регулярно вести дневник практики;
* в установленные графиком практики контрольные точки представить руководителю практики электронную БД, содержащую собранные и предобработанные эмпирические данные, результаты анализа данных, в соответствии с индивидуальным заданием;

*На заключительном этапе:*

* представить обновленную версию электронной БД с эмпирическими материалами, в которой устранены замечания руководителя и внесены дополнения;
* полностью оформить дневник по установленной форме, представить его и совокупность документов по практике руководителю практики;
* подготовить отчет по практике и представить его руководителю;
* защитить в установленные сроки отчёт по практике.

**Методические рекомендации руководителям практики**

Общее руководство практикой осуществляет ответственный за организацию (координатор) практики.

Руководство практикой каждого студента осуществляется его научным руководителем ВКР, закрепленным приказом «об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ».

В соответствии с требованием учебной программы подготовки бакалавра, руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Индивидуальное задание заносится в дневник практики (См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и подписывается руководителем.

Индивидуальное задание должно в обязательном порядке содержать требования к сбору, предварительной обработке и анализу эмпирических данных, формату их предоставления, по каждому виду данных. Выполнение плана по сбору эмпирических данных более чем на 70% к контрольной точке по результатам первого этапа, а также построенные аналитические модели и описанные основные содержательные результаты работы, являются важными критериями оценки практики и шагом готовности к ВКР, поэтому требования должны быть доведены до студента заранее.

Календарный план также утверждается у руководителя практики.

**Руководитель практики:**

На начальном этапе

* участвует в разработке программы практики и заданий для студентов;
* знакомит студентов с программой практики;
* участвует в формировании списка-распределения студентов по местам практики. Список прикладывается к приказу о практике.

В период прохождения практики:

* организует проведение практики в соответствии с программой и сроками проведения практики;
* осуществляет текущий контроль за прохождением практики и проверяет выполнение студентами индивидуальных заданий;
* наблюдает за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
* поддерживает связь с руководителями практики от образовательных учреждений (если практику студенты проходят не в НИУ ВШЭ);
* контролирует соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики;
* оказывает необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики на всех этапах;

На заключительном этапе

* принимает и проверяет дневники практики и отчеты о прохождении практики;
* организует защиту отчетов, проведение экзамена по практике;
* представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В самостоятельной работе студентов руководитель практики оценивает

По итогам **первого этапа**:

* качество выполнения полевых работ, сбора и предварительной обработки эмпирических данных, в том числе:
	+ электронная база с собранными эмпирическими данными сдана по итогам первого этапа и содержит не менее 70% от запланированного материала (0 по итогам этапа если не выполнено)
* качество подготовки отчета по результатам первого этапа;
* качество организации самостоятельной работы во время этапа.

По итогам **второго этапа**:

* качество выполнения анализа данных
	+ электронная база с собранными эмпирическими данными и результатами анализа сдана, содержит полный или почти полный объем собранных данных (не менее 90% от запланированного материала), результаты построения аналитических моделей (0 по итогам этапа если не выполнено)
* качество подготовки отчета по результатам второго этапа и доработки отчета по результатам первого этапа

В ходе практики осуществляется регулярный контроль за выполнением заданий и качеством сбора данных со стороны руководителей практики.

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики в случае внешнего прохождения практики дневник практики и отчет о практике сдается руководителю практики.

Защита отчета проводится в виде публичного представления результатов перед группой научных руководителей, возможно также присутствие руководителей практики от организации, факультета, а также студентов, участвовавших в исследовании. На защите должны быть представлены все необходимые документы по практике.

Экзамен по практики проходит в 4 модуле 4 курса и включает в себя оценку за отчет по практике и его публичную защиту, оформление отчетных документов.

Результирующая оценка выставляется по следующей формуле:

Онакопленная= 0,5•ОСбор и предварительная обработка данных(этап 1) +
0,5•ОАнализ(этап 2),

Орезультирующая = 0, 8• Онакопленная +0,2•Оэкзамен

Каждая из форм контроля оценивается по 10-бальной системе.

Округление оценок арифметическое.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## Основная литература

Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для бакалавров / А. И. Кравченко. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 828 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3330-7. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskih-issledovaniy-377029>

## Дополнительная литература

1. Бычкова, С. Г. Социальная статистика : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Бычкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 864 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3745-9. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-statistika-390891>
2. Методология и методы социологического исследования / Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 256 с.: ISBN 978-5-394-02248-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450818>
3. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>
4. Методы социологического исследования: Учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко - М.: ИНФРА-М, 2013. - 768 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-003457-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/394159>
5. Прикладная социология: методология и методы: Учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 416 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-155-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/147600>
6. Тавокин, Е. П. Социологическое исследование [Электронный ресурс] / Е. П. Тавокин // Социология : Учебное пособие / Под ред. Д. С. Клементьева. - М. : Филол. о-во "Слово" ; Изд-во Эксмо, 2004. - С. 354-387. - ISBN 5-8123-0248-0, ISBN 5-699-07315-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417093>

## Программные средства

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства: Microsoft Office Word, PowerPoint, SPSS, R

# Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения работ по практике необходимо мультимедийное оборудование для публичной защиты результатов (компьютер и проектор).

# Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться индивидуальные задания и следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования "Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

Дневник практики

**Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, **полностью**)

**Факультет**  Санкт-Петербургская школа социальных и гуманитарных наук

**Курс** 4 **Группа**

**Направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (шифр, название)

направляется на производственную (преддипломную) практику

**в \_\_** \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место практики)

Сроки практики: с по 201\_\_г.

Руководитель практики по вузу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Индивидуальное задание**

1.1 Сбор и предварительная обработка эмпирического материала:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид и описание эмпирического материала[[1]](#footnote-1), описание предварительной обработки | Плановое кол-во и единица измерения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1.2 Анализ эмпирического материала

1.3 Прочее

**Подпись** руководителя, который выдал задание

1. **Календарный график прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название работ | Сроки | Выполнение |
| Подпись студента | Подпись принявшего работу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Отзыв и оценка работы студента на практике**

3.1 По итогам практики собран следующий эмпирический материал, **представленный в виде электронной БД** руководителю практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид и описание эмпирического материала[[2]](#footnote-2), описание предварительной обработки | Кол-во и единица измерения, фактическое, контрольная точка | Кол-во и единица измерения, фактическое, финальная версия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.2 Качество анализа данных

Комментарий о качестве и общей степени готовности эмпирической базы ВКР:

3.3 Качество подготовки отчета по практике:

3.4 Защита практики (комментарии комиссии)

**4. Оценка за практику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элемент/Критерий | Вес | Оценка |
| 1. Качество выполнения полевых работ, сбора и предварительной обработки эмпирических данных (**этап 1**), в том числе:
	1. электронная база с собранными эмпирическими данными сдана по итогам первого этапа и содержит не менее 70% от запланированного материала (0 по итогам этапа если не выполнено)
2. качество подготовки отчета по результатам первого этапа;
3. качество организации самостоятельной работы во время этапа.
 | 0.5в накоп. |  |
| 1. Качество выполнения анализа данных (**этап 2**)
	* электронная база с собранными эмпирическими данными и результатами анализа сдана по итогам второго этапа, содержит полный или почти полный объем собранных данных (не менее 90% от запланированного материала), результаты построения аналитических моделей (0 по итогам этапа если не выполнено)
2. качество подготовки отчета по результатам второго этапа и доработки отчета по результатам первого этапа
3. качество организации самостоятельной работы во время этапа.
 | 0.5в накоп. |  |
| **Накопительная оценка** | 0.8 |  |
| Экзамен (Защита отчета по практике) | 0.2 |  |
| Результирующая оценка по практике | 1.0 |  |

**Подпись** руководителя практики М.П « \_\_\_» 201\_\_г.

**Подпись** руководителя практики по вузу

Без заполненного дневника результаты практики студенту не засчитываются

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

 *(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

1. Интервью, опросы, электронные данные и т.д., в случае использования существующих БД – акцент на дополнительных источниках и предварительной обработке данных, в теоретического характера работе – источники литературы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Интервью, опросы, электронные данные и т.д., в случае использования существующих БД – акцент на дополнительных источниках и предварительной обработке данных, в теоретического характера работе – источники литературы. [↑](#footnote-ref-2)