Инструкция
по охране труда
для работников административно-хозяйственного отдела
НИУ ВШЭ – Санкт - Петербург
ИОТ-08-15

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю
Директор
НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург
_____С. М.Кадочников
«__13__» ___декабря___ 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 08
по охране труда
для работников административно-хозяйственного отдела

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей работниками административно – хозяйственного отдела НИУ ВЭШ – Санкт- Петербург (далее по тексту Филиала) во всех структурных подразделениях, и на рабочих местах.

1.2. К выполнению своих обязанностей работники допускаются, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и, в необходимых случаях, после обучения и проверки знаний требований безопасности труда. При последующей работе проводятся повторные инструктажи по безопасности труда и проверка знаний работников - не реже одного раза в 6 месяцев с подтверждением этого подписями работников в журналах регистрации инструктажей (находятся у руководителя подразделения).

1.3. Допуск к выполнению работ с повышенной опасностью (согласно Перечню работ с повышенной опасностью, утвержденному директором Филиала), осуществляется после соответствующей подготовки и только с выдачей наряда-допуска на право производства этих работ.

1.4. При необходимости, работник (в зависимости от профессии) обеспечивается спецодеждой и другими средствами защиты (в зависимости от характера и условий выполняемых работ - в соответствии с установленными нормами).

1.5. При выполнении работником обязанностей административно-управленческого персонала возможны воздействия следующих вредных и опасных производственных факторов:

- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей, периферийных устройств ПК, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- повышенная влажность и подвижность воздуха;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падение предметов с высоты (со шкафов, полок);
- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;
- возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
- другие неблагоприятные факторы.

1.5. Работник Хозяйственного подразделения обязан:

- Применять спецодежду и другие средства защиты только по назначению и только при полной их исправности и пригодности к применению.
- Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и инструктаж по охране труда и допущен к ее выполнению.
- Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к выполняемой работе.
- О случаях травмирования, при обнаружении неисправностей, влияющих на безопасность работ, немедленно сообщить своему непосредственному начальнику (руководителю подразделения, службы).
- Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством за: несоблюдение правил внутреннего распорядка, требований должностных инструкций и инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару и был нанесен ущерб Филиалу или отдельным лицам.

2. ТРЕБОВАНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

Перед началом работы работник обязан:

2.1. Изучить (уяснить) задание на выполнение предстоящих работ и получить инструктаж по безопасному их проведению.

2.2. Надеть спецодежду и другие установленные для данного вида работ средства защиты.

2.3. Привести в порядок рабочее место, убрать все мешающие работе предметы; рабочий инструмент, приспособления и материалы расположить в установленном месте, в удобном и безопасном для пользования порядке.

2.4. Проверить наличие и исправность у оборудования ограждения, предохранительных и блокировочных устройств, надежность подсоединения к электрооборудованию заземляющего (зануляющего) провода.

2.5. Проверить наличие противопожарного инвентаря и доступа к нему, укомплектованность медицинских аптечек.

2.6. В случае обнаружения неисправностей оборудования, при отсутствии необходимой документации к работе не приступать и поставить в известность своего непосредственного руководителя.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

3.1. Во время работы работник обязан:

- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других работников от выполняемой работы;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место, не допускать загромождения его деталями, отходами и мусором;
- осуществлять постоянный контроль за исправностью оборудования, инструментов и приспособлений, обращая особое внимание на наличие и исправность установленных ограждений, предохранительных и блокировочных устройств.

3.2. Во время выполнения работы работнику запрещается:

- применять неисправное оборудование и работать при снятых или открытых ограждениях;
- прикасаться к находящимся в движении механизмам и вращающимся частям оборудования; выполнять работы при недостаточной освещенности рабочего места;
- прикасаться к токоведущим частям и выполнять ремонтные и другие работы на работающем оборудовании (при возникновении необходимости выполнять эти работы - оборудование обесточить).

3.3. В случае плохого самочувствия работник обязан прекратить работу, по возможности, привести в безопасное состояние рабочее место и сообщить своему непосредственному руководителю.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

4.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозу для здоровья и жизни работников;
- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства электрооборудования;
- не приступать к работе до полного устранения повреждений оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;
- при несчастных случаях оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;
- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю и ведущему инженеру охраны труда о происшедшем с работником несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников, свидетелем которого был работник;
- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;
- при расследовании несчастного случая сообщить все известные обстоятельства произошедшего случая;
- при совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в Филиале.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

5.1. По окончании работы работник обязан:

- привести в исходное состояние оборудование и в порядок рабочее место (очистить от пыли и грязи оборудование и инструмент;
- собрать и вынести в установленное место мусор и отходы; собрать и сложить на отведенное место инструмент, приспособления и т.д.);
- установить ограждения и знаки безопасности у открытых проемов, люков и отверстий;
- выключить местное освещение и вентиляцию (в помещениях, где они имеются);
- сообщить своему непосредственному руководителю обо всех неисправностях, имевших место в ходе работы;
- снять спецодежду и выполнить меры личной гигиены.

6. ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Работник должен знать и оказать доврачебную помощь, согласно утвержденной инструкции № 05 «По оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях» и вызвать скорую медицинскую помощь.

Бригада скорой медицинской помощи (далее - СМП) вызывается только после осмотра пострадавшего и места происшествия по телефону «**03**», **моб. «103».**
При переговорах с диспетчером службы 03 необходимо знать:

- Ф.И.О. пострадавшего его возраст, адрес: ул._____д.___корп.___№___этажа или ближайшее и место, где можно встретить бригаду СМП.
- Состояние пострадавшего и ситуацию.
- Номер телефона, с которого производится вызов.
- Чётко ответить на вопросы диспетчера.
- Обеспечить встречу бригады СМП.

КРАТКИЕ ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, требования по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, выполнять соответствующую инструкцию, утвержденную директором Филиала.
2. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя, начальника отдела кадров, ведущего инженера по охране труда, отдел безопасности и режима о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в НИУ ВШЭ - Санкт - Петербург, или об ухудшении состояния здоровья.

Настоящая инструкция разработана на основании требований нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ. Ст.212.
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29.
- ИОТ 05–2015. Инструкция № 05 по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях.

Разработал:
Начальник хозяйственного отдела Игнатьева Л. Д. (ФИО) _____ (подпись)
«10» декабря 2015 г.

Согласовано:
Ведущий инженер по охране труда Д.В. Гришанов (ФИО) _____ (подпись)
«10» декабря 2015 г.

Согласовано:
Начальник отдела кадров Волкова Н.В. (ФИО) _____ (подпись)
«11» декабря 2015 г.

Инструкция зарегистрирована «15» декабря 2015 г., присвоен № 08.
Изготовлено 1 копий.
Подлинник передан ведущему инженеру по охране труда на хранение.
В настоящей инструкции пронумеровано, прошнуровано и
заверено печатью 4 лис.