

**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет Санкт-Петербургская школа социальных наук и востоковедения

Департамент государственного администрирования

**Рабочая программа дисциплины
Государственная и муниципальная служба**

для образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Бакалавриат, 3 курс

Разработчик программы:

Вейхер А.А., к.э.н., с.н.с., aveykher@hse.ru

Согласована начальником ОСУП

«24» августа 2018 г.

Начальник ОСУП

Орешенкова Н.Э. _____

Утверждена Академическим советом образовательной программы

«27» августа 2018 г., Протокол № 1

Академический руководитель

образовательной программы «Управление и аналитика в государственном секторе»

Кайсарова В. П. _____

Санкт-Петербург, 2018

Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.

1 Область применения и нормативные ссылки

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к образовательным результатам, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину «Государственная и муниципальная служба», учебных ассистентов и студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обучающихся по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Протокол от 31.10.2014 № 7);
- Базовым учебным планом образовательной программы "Государственное и муниципальное управление" на 2016/2017 - 2019/2020 годы обучения.

2 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются формирование у студентов:

- Системного представления о государственной и муниципальной службе как особой сфере труда в современном обществе;
- Понимания роли исторических и социально-политических факторов, определяющих формы организации и развития государственной и муниципальной службы;
- Знания действующего порядка кадрового формирования действующих и вновь создаваемых органов государственной и муниципальной власти;
- Информированности о принципах и формах финансирования содержания структур государственной и муниципальной службы;
- Знания принципов и владения первичными навыками мониторинга динамики состояния кадров государственной и муниципальной службы;
- Готовности к восприятию и использованию противоречивой информации о государственной и муниципальной службе, поступающей из разнородных источников;
- Навыков организации коллективной работы на основе учебных действий, приближенных к реальному содержанию трудовых функций госслужащих

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Компетенция		Дескрипторы – основные признаки освоения	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной	УК-1	Распознает ситуации дефицита знаний и активно ищет их пополнения, в т.ч. в других науках	Проблемный характер учебных проектов с постановкой задач в междисциплинарной форме	Письменные отчеты и доклады с фактами и аргументами извне дисциплины
Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области	УК-2	Интерпретирует проблемы в терминах научных дисциплин	Проблемный подход к формулировке учебных задач в междисциплинарной форме	Доклады и вопросы с использованием научной лексики



Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза	УК-3	Последовательно применяет методы анализа и синтеза при обработке данных	Проведение расчётов при работе по проектам с интерпретацией при формулировке выводов	Отчеты по проектам и дискуссии по их результатам
Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в т.ч. на основе системного подхода)	УК-5	Грамотно излагает свои мысли, выражает свою точку зрения по проблематике в области государственной и муниципальной службы на основе обобщения информации	Разделы в учебных проектах по описанию использованной информации, включая аргументацию по её необходимости и достаточности.	Отчеты по проектам и дискуссии по их результатам
Способен работать в команде	УК-7	Демонстрирует готовность войти в группу для разных функций	Участие в малых группах при работе над учебными проектами	Отчеты по проектам и дискуссии по их результатам
Способен определять задачи профессиональной деятельности в рамках поставленной цели, анализировать значимые проблемы и социально-ответственно предлагать варианты их решения	ОПК-2	Формулирует при получении задания задачи, соответствующие профилю и сфере ответственности профессиональной деятельности	Разработка возможности приложения ожидаемых результатов в проектах практической направленности	Отчеты по проектам и дискуссии по их результатам
Способен представлять результаты профессиональной деятельности с использованием современных методов и технологий	ОПК-6	Проявляет заинтересованность в применении при выполнении заданий современных методов и технологий	Разработка творческих проектов в формате малых группах	Отчеты по проектам и дискуссии по их результатам
Способен осуществлять поиск, сбор, первичную обработку и хранение статистических данных, иной информации, необходимых для решения поставленных задач	ОПК-7	Обосновывает и использует при выполнении заданий поиск и использование статистических данных как первоочередную стадию работы	Проведение проектов, лекции формата «подведения итогов» по результатам проведения семинаров с докладами и дискуссиями	Отчеты по проектам и дискуссии по их результатам
Способен применять адекватные современные методы исследования для решения научных и аналитических задач в профессиональной деятельности	ПК-1	Стремится получить информацию о современных методах исследования и применить их для выполнения учебных заданий и работ	Проведение проектов, лекции формата «подведения итогов» по результатам проведения семинаров с докладами и дискуссиями	Отчеты по проектам и дискуссии по их результатам
Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с применением количественных и	ПК-2	Владеет количественными, качественными и mixed-методами обработки данных полученных по методологии разных дисциплин	Выполнение учебных проектов с поручением самостоятельного выбора методов	Отчеты по проектам и дискуссии по их результатам



качественных методов				
Способен интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности.	ПК-3	Имея результаты разных исследований, обобщает их в соответствии с профессиональными критериями	Выполнение учебных проектов с дискуссией в формате	Отчеты по проектам и дискуссии по их результатам
Способен принимать участие в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.).	ПК-4	Использует правила организации коллективной работы, разделения труда с взаимным дополнением результатов анализа данных	Проведение семинаров и лекций формата «подведения итогов» по результатам проведения семинаров с докладами и дискуссиями	Коллективная презентация результатов исследований по проектам
Способен работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений.	ПК-7	Владеет навыками сбора и обработки данных, характеризующих эффективность работы государственных и муниципальных служащих	Обязательное использование данных в проектах, обсуждение полученных результатов на основе данных статистики на семинарских занятиях	Коллективная презентация результатов исследований по проектам с элементами защиты рекомендаций
Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов	ПК-14	Демонстрирует готовность к обсуждению противоречий и путей их преодоления	Разработка творческих проектов в формате малых группах	Участие в дискуссиях по всем вариантам семинаров
Способен анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе.	ПК-16	Представляет причинно-следственные связи наступивших событий и формальных и неформальных институтов, способствующих их наступлению	Проведение семинаров и лекций формата «подведения итогов» по результатам проведения семинаров с докладами и дискуссиями	Активное участие в дискуссиях с выражением своей системы ценностей, которую может описать

4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к Базовому блоку профессионального цикла дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

Правовые основы публичной власти и управления

Теория организации

Местное самоуправление

Управление человеческими ресурсами

Технологии государственного управления, анализ программ и политик

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

Регулирование и анализ рынка труда

Модели эффективного взаимодействия в публичном управлении

Государственные и муниципальные услуги

Государственное управление в 21 веке: задачи и практика

Этика лидерства в государственном управлении

Информационные системы и технологии в публичном управлении

Деловые коммуникации и документационное обеспечение управления

**5 Тематический план учебной дисциплины**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ - 4 зачетные единицы

Название раздела	Всего часов	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
Тема 1. Государственная и муниципальная служба как особая сфера труда в современном обществе	20	2	4	14
Тема 2. История и социально-политические факторы форм организации и развития государственной и муниципальной службы	26	4	4	18
Тема 3. Современная государственная гражданская и муниципальная служба в РФ и проблемы её развития	32	4	6	22
Тема 4. Оценивание работы гражданских и муниципальных служащих в системе оценки деятельности публичной власти.	28	2	6	20
Тема 5. Нормативно-правовая организация создания и функционирования коллективов органов власти.	24	2	6	16
Тема 6. Коррупция государственных служащих как общественная проблема и предмет работы различных органов государственной власти.	22	2	2	18
Итого:	152	16	28	108

6 Содержание дисциплины

	Лекция	Семинары
Тема 1. Государственная и муниципальная служба (ГиМСл) как особая сфера труда в современном обществе – 6 часов	Экономические, социальные, правовые особенности ГиМСл как профессионального труда. Виды ГиМСл по уровням и предмету управления. Место ГиМСл на рынке труда.	Доклады о ситуациях ГиМСл на рынке труда в регионах РФ и их динамике (проект 1) с дискуссией об особенностях структуры контингента и различиях между регионами
Учебники, источники данных	1 – из списка основн. литературы; 1 –из списка доп. литературы; 1-из списка ресурсов интернета.	
Тема 2. История и социально-политические факторы форм организации и развития государственной и муниципальной службы – 8 часов	Различия в формах ГиМСл как проявление различия культур и истории взаимодействий с другими культурами. Общие элементы ГиМСл в разных комбинациях по странам.	Доклады о состоянии и изменениях госслужбы в разные периоды истории России и других стран (проект 2) с дискуссией об причинах изменений
Учебники, источники данных	2 – из списка основной литературы; самостоятельный поиск источников студентами (учебное задание)	
Тема 3. Современная государственная гражданская и муниципальная служба в РФ и проблемы её развития – 10 часов	Основные подсистемы работы с кадрами ГиМСл, актуальные проблемы этой работы вих взаимосвязи и варианты разрешения этих проблем в РФ и других странах	Доклады о состоянии и проблемах развития подсистем работы с кадрами (проект 3) с дискуссией об опыте удачных и неудачных изменений в организации ГиМСл.



Учебники, источники данных	1 – из списка основн. литературы; Самостоятельный поиск источников – задание студентам	
Тема 4. Оценивание работы гражданских и муниципальных служащих в системе оценки деятельности публичной власти – 8 час.	Особенности трудовой деятельности ГиМСли способы их учёта в методах оценки объёмов, качества и результатов индивидуального и коллективного труда	Разбор типовых ситуаций по кейсам различных функционалов ГиМСл(проект 4) для подготовки и вынесения на дискуссию предложений по оценке труда ГиМСл.
Учебники, источники данных	1 – из списка основн. литературы; 1 – из списка доп. литературы; самостоятельный поиск источников – задание студентам	
Тема 5. Нормативно-правовая организация создания и функционирования коллективов органов власти – 8 час.	Основные стадии цикла жизни коллективов органов власти и особенности кадровой работы на отдельных стадиях. Инициативы в развитии форм набора и роста кадров.	Доклады о создания основных подразделений нового комитета в правительстве региона (проект 5) с согласованием (дискуссия) положений о подразделениях и сотрудников
Учебники, источники данных	1 – из списка основн. литературы; самостоятельный поиск источников – задание студентам	
Тема 6. Коррупция государственных служащих как общественная проблема и предмет работы различных органов государственной власти – 4 час.	Споры о «вечности» коррупции ГиМСл. и их разрешение теориями типа pathdependence Методы выявления коррупциогенных факторов и опыты их устранения.	Сообщения о реальных случаях (из СМИ и научных публикаций) коррупции (кейсах) и их последствиях с дискуссией о коррупциогенных факторах и возможностях их устранения
Учебники, источники данных	1 – из списка основн. литературы; 1 – из списка доп. литературы; самостоятельный поиск источников – задание студентам	

7 Оценочные средства

7.1 Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	1 год				Параметры
		1	2	3	4	
Текущий	Входной контроль			*		Ответы на вопросы о знаниях из уже изученных дисциплин, необходимых для данной дисциплины
	Проект 1 с докладом			*		База данных в LMS и конспект доклада
	Проект 2 с докладом			*		База данных в LMS и конспект доклада на 2-3 мин.
	Проект 3 с докладом			*		База данных в LMS и конспект доклада на 5-6 мин.
	Проект 4 с докладом			*		База данных в LMS и конспект доклада на 5-6 мин.
	Проект 5 с докладами по разделам коллективного проекта			*		Коллективный текст до 15 стр., презентации докладов
	Сообщение по кейсу					Информационная записка – 5 мин.
	Участие в дискуссиях			*		Вопросы докладчикам и выражения своего мнения по вопросам обсуждения (записанные в протоколы семинаров)
Итоговый	Экзамен			*		Билет с двумя вопросами, по которым даются письменные ответы, 20 минут, собеседование – 5 мин.



7.2 Критерии и шкалы оценки знаний, примеры заданий

Для оценки входного контроля применяются следующая шкала оценки:

Оценка	Критерии выставления оценки
«Отлично» (8-10)	Аргументированные ответы на вопросы, связанные с изученными ранее дисциплинами; ответ на вопрос об ожиданиях от дисциплины содержит постановку проблем, которые требуют серьёзного рассмотрения на научном уровне
«Хорошо» (6-7)	Аргументированные ответы на вопросы, связанные с изученными ранее дисциплинами (упоминание компонент программы и/или прослеживается связь с ГиМС); содержательный ответ на вопрос об ожиданиях от дисциплины (конкретные формулировки)
«Удовлетворительно» (4-5)	Общие ответы на вопросы, сводящиеся к перечислению ранее пройденных или предстоящих дисциплин и общих формулировок о значимости хорошей теории.
«Неудовлетворительно» (0-3)	Ответов нет.

Для оценки докладов и сообщения по кейсу применяется следующая шкала оценки:

Оценка	Критерии выставления оценки
«Отлично» (8-10)	Сделан развернутый доклад. Материал актуален и научно обоснован. Материал изложен последовательно. Имеются логичные и аргументированные выводы.
«Хорошо» (6-7)	Сделан развернутый доклад. Материал актуален и в целом научно обоснован. Материал изложен в целом последовательно. Имеются логичные и аргументированные выводы.
«Удовлетворительно» (4-5)	Сделан доклад. Материал не достаточно актуален и научно обоснован. Материал изложен непоследовательно. Отсутствуют выводы или выводы не аргументированы.
«Неудовлетворительно» (0-3)	Доклад не сделан. Или материал изложен непоследовательно. Материал не является научно обоснованным. Отсутствуют выводы.

Для оценки активности работы на семинаре применяется следующая шкала оценки (на основании записей в протоколах семинаров):

Оценка	Критерии выставления оценки
«Отлично» (8-10)	Задавал инициативные вопросы и участвовал в дискуссии на 10 и более семинарах. Вопросы, ответы и комментарии неоднократно вызывали дискуссию и / или требовали развернутых углубленных ответов преподавателя.
«Хорошо» (6-7)	Задавал вопросы и участвовал в дискуссии на 6-9 семинарах. На вопросы преподавателя, обращенные ко всей аудитории, отвечал по существу.
«Удовлетворительно» (4-5)	Задавал вопросы и участвовал в дискуссии менее чем на 6 семинарах. На вопросы преподавателя, обращенные ко всей аудитории, отвечал инициативно и по существу.



«Неудовлетворительно»(0-3)	Вопросы инициативно не задавались. На вопросы преподавателя, обращенные лично, содержательный ответ не давался.
----------------------------	---

Для оценки экзамена применяются следующая шкала оценки:

«10»	Ответ на экзаменационные вопросы: - полностью раскрывает содержательное наполнение вопросов; - касается <i>всех</i> исторических, институциональных, правовых, экономических аспектов вопросов; - не содержит ни серьезных фактологических или терминологических ошибок, ни незначительных фактологических или терминологических ошибок. <i>Раскрывает содержание вопроса глубже необходимого для полноты раскрытия вопроса и демонстрирует всестороннее понимание экзаменуемым содержания вопросов.</i> Студент способен отвечать на любые вопросы по содержанию экзаменационных вопросов.
«9»	Ответ на экзаменационные вопросы: - полностью раскрывает содержательное наполнение вопросов; - касается исторических, институциональных, правовых, экономических аспектов вопросов; - не содержит ни серьезных фактологических или терминологических ошибок, ни незначительных фактологических или терминологических ошибок. Студент способен отвечать на любые вопросы по содержанию экзаменационных вопросов.
«8»	Ответ на экзаменационные вопросы: - полностью раскрывает содержательное наполнение вопросов; - касается исторических, институциональных, правовых, экономических аспектов вопросов; - не содержит серьезных фактологических или терминологических ошибок, но содержит от 1 до 3 незначительных фактологических и/или терминологических ошибок. Студент способен отвечать на основные вопросы по содержанию экзаменационных вопросов.
«7»	Ответ на экзаменационные вопросы: - в целом, раскрывает содержательное наполнение вопросов; - касается основных исторических, институциональных, правовых, экономических аспектов вопросов; - не содержит серьезных фактологических и терминологических ошибок (или содержит 1 серьезную фактологическую или терминологическую ошибку); содержит от 4 до 5 незначительных фактологических и/или терминологических ошибок. Студент способен отвечать на основные вопросы по содержанию экзаменационных вопросов.
«6»	Ответ на экзаменационные вопросы: - в целом, раскрывает содержательное наполнение вопросов; - касается основных исторических, институциональных, правовых, экономических аспектов вопросов; - содержит 2-3 серьезные фактологические и терминологические ошибки, - может содержать до 5 незначительных фактологических и терминологических ошибок. Студент способен отвечать на основные вопросы по содержанию экзаменационных вопросов.
«5»	Ответ на экзаменационные вопросы: - лишь частично раскрывает содержательное наполнение вопросов; - касается не всех важных исторических, институциональных, правовых, экономических аспектов вопросов; - может содержать не более 3 серьезных фактологических и/или терминологических ошибок, - может содержать не более 5 незначительных фактологических и/или терминологических ошибок. Студент способен отвечать на базовые вопросы по содержанию экзаменационных вопросов.
«4»	Ответ на экзаменационные вопросы: - лишь частично раскрывает содержательное наполнение вопросов; - касается не всех важных исторических, институциональных, правовых, экономических аспектов вопросов; - содержит от 4 до 5 серьезных фактологических и/или терминологических ошибок, - может содержать не более 5 незначительных фактологических и терминологических ошибок. Студент способен отвечать на базовые вопросы по содержанию экзаменационных вопросов.
«3»	Ответ на экзаменационные вопросы:



	- лишь частично раскрывает содержательное наполнение вопросов; - не затрагивает важные исторические, институциональные, правовые, экономические аспекты вопросов; - содержит более 5 серьезных фактологических и/или терминологических ошибок, - может содержать от 3 до 5 незначительных фактологических и терминологических ошибок. Студент способен отвечать не на все базовые вопросы по содержанию экзаменационных вопросов.
«2-1»	Ответ на экзаменационные вопросы: - лишь частично раскрывает содержательное наполнение вопросов; Студент отвечает не на все базовые вопросы по содержанию экзаменационных вопросов.
«0»	Студент явился на экзамен, но отказался отвечать на экзаменационный вопрос.

Оценочные средства для оценки качества освоения дисциплины в ходе текущего контроля

Пример вопросов для проверки пререквизитной готовности к изучению дисциплины:

- 1) Что из изученного Вами в дисциплинах 1-2 курса будет нужно, позволит лучше понять имеющееся устройство и тенденции развития государственной гражданской службы?
- 2) Что из изученного Вами в дисциплинах 1-2 модулей этого уч.года будет нужно, позволит лучше понять имеющееся устройство и тенденции развития государственной гражданской службы?
- 3) В чём знания имеющегося устройства и тенденций развития государственной гражданской службы позволят облегчить изучение следующих дисциплин в будущем?

Пример вопросов – тем для самостоятельной работы:

1. Нормативная база, регулирующая работу ГиМСлуж в России: тенденции изменений
2. Нормативная база и практика рекрутинга ГиМСлуж
3. Организация продвижения и перемещения ГиМСлуж
4. Стимулирование труда ГиМСлуж
5. Формы ответственности и санкций в отношении ГиМСлуж
6. Выход из государственной и муниципальной службы: влияние на последующую жизнь
7. Общественный неформальный статус: самовосприятие ГиМСлуж и восприятие из-вне

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Какие стороны «закрытой» модели государственной гражданской службы влияют в современных условиях положительно, а какие отрицательно на качество работы государственных служащих?
2. Какие стороны «открытая» модель государственной гражданской службы влияют в современных условиях положительно, а какие отрицательно на качество работы государственных служащих?
3. Какие изменения в правилах поступления, адаптации, оценивания, стимулирования, продвижения, завершения, послеслужебной деятельности и т.п. для госслужащих России, на Ваш взгляд, заслуживают первоочередного осуществления?

7.3 Порядок формирования оценок по дисциплине

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля знаний следующим образом:

$$O_{\text{накопленная}} = 0,05 * O_{\text{текущий}1} + 0,1 * O_{\text{текущий}2} + 0,15 * O_{\text{текущий}3} + 0,15 * O_{\text{текущий}4} + 0,15 * O_{\text{текущий}5} + 0,15 * O_{\text{текущий}6} + 0,10 * O_{\text{текущий}7} + 0,15 * O_{\text{текущий}8}, \text{ где}$$

$O_{\text{текущий}1}$ – оценка за Входной контроль



- $O_{текущий2}$ – оценка за Проект 1 с докладом на семинаре
 $O_{текущий3}$ – оценка за Проект 2 с докладом
 $O_{текущий4}$ – оценка за Проект 3 с докладом
 $O_{текущий5}$ – оценка за Проект 4 с докладом
 $O_{текущий6}$ – оценка за Проект 5 с докладами по разделам проекта
 $O_{текущий7}$ – оценка за Сообщение по кейсу
 $O_{текущий8}$ – оценка за Участие в дискуссиях

При накопленной оценке 8 и выше она может быть (при согласии студента) признана результирующей

Результирующая оценка по дисциплине (в диплом) рассчитывается следующим образом:

$$O_{результ} = 0,5 * O_{накопл} + 0,5 * O_{экзамен}, \text{ где}$$

$O_{накопл}$ – накопленная оценка по дисциплине

$O_{экзамен}$ – оценка за экзамен

Способ округления результирующей оценки - арифметический, при 0,5 - в пользу студента

8 Образовательные технологии

Подготовка информационной базы для подготовки самостоятельной работы (проекта, доклада), включая составление базы практических кейсов из профессиональных и общераспространяемых СМИ. Подготовка индивидуальных и групповых докладов (проектов в LMS). Дистанционное общение с опытными государственными служащими из органов исполнительной и законодательной власти. Программированные дискуссии в режиме «защитник – обвинитель».

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

- 1 Борщевский, Г. А. Государственная служба - учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4BED69BD-08CF-4846-A853-42C692040652
- 2 Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 286 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883808>

9.2 Дополнительная литература

1. Госуправление: приоритетные шаги в целях устойчивого развития. - докл. к XIX Апр. междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 10–13 апр. 2018 г. 36 с.
<https://conf.hse.ru/data/2018/04/09/1164466360/%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf>

9.3 Ресурсы «Интернет»

- 1 - www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
- 2 - <http://www.consultant.ru> – законодательство о государственной гражданской службе
- 3 - www.gov.spb.ru – постановления правительства региона об органах госуправления

10 Рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа предполагает индивидуальную подготовку к занятиям (повторение материалов ранее пройденных дисциплин, составляющих прекреквизитный пул), чтение рекомендуемой ли-

тературы и литературы, которую учащиеся должны найти сами, подготовку докладов и презентаций), подготовку к промежуточным тестовым работам). В ходе самостоятельной работы студент имеет право на получение дистанционной консультации (одной на каждую тему программы) – на первом занятии разъясняется порядок обращений в системе LMS, по которому можно написать свой вопрос и получить письменный ответ.

11 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория с наличием проектора для презентаций, семинарские аудитории с наличием персональных компьютеров (оснащенных MicrosoftOffice 2010) для индивидуальной работы студентов, отлаженное включение учащихся в LMS.

12 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) *для лиц с нарушениями зрения*: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) *для лиц с нарушениями слуха*: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата*: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.