**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования "Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

**Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»**

**ПРОГРАММА**

**научно-производственной практики**

по направлению 38.04.02 «Менеджмент» подготовки магистра

Образовательная программа «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме»

Курс 1

**Авторы программы:**

д.э.н., проф. Гордин В.Э.

к.э.н. Шокола Я.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Одобрена Академическим Советом программы «\_\_\_\_» 2018 г.Утверждена Академическим руководителем программы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.В.Э. Гордин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись |  |  |

Санкт-Петербург

2018

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения разработчика программы*

**1. Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа устанавливает требования к знаниям, навыкам и умениям магистранта, формируемым в процессе прохождения научно-производственной практики (в дальнейшем, НПП), определяет виды и содержание выполняемых работ, а также формы отчетности магистрантов.

Программа предназначена для научных руководителей, осуществляющих общее руководство НПП, и магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр), магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме».

Программа разработана в соответствии с требованиями:

* ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр);
* магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме»;
* рабочего учебного плана университета по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме».

НПП является неотъемлемой частью образовательной программы подготовки магистра, проводится в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса и обязательна для выполнения.

**2. Цель и задачи производственной практики**

**Цель** НПП – сформировать компетенции у магистранта к самостоятельной подготовке и осуществлению профессиональной деятельности.

Для достижения этой цели были определены следующие профессиональные **задачи**:

* выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;
* поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
* подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов.
* **3. Компетенции, формируемые в результате научно-производственной практики**

В результате прохождения НПП магистранты должны:

**Знать:**

* основы организации события в отеле;
* основные каналы и способы продвижения события;
* методы оценки эффективности проведенного мероприятия.

**Уметь:**

* проводить сбор и обработку первичных данных, информации из вторичных источников, структуризацию и анализ информации;
* проводить интервью с руководство средств размещения.

**Иметь навыки (приобрести опыт):**

* проведения глубинного интервью;
* анализа международного опыта проведения событий средствами размещения;
* формулирования обоснованных рекомендаций по организации, проведению и продвижению событий в средствах размещения.

НПП направлена на формирование следующих компетенций магистров в соответствии с требованиями ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр).

 **Таблица 1. Компетенции, формируемые в ходе научно-производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции по ОС НИУ ВШЭ  | Формулировка компетенции |
|  |
| 1 | ПК-25 | Способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса |
| 2 | ПК-26 | Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных управленческих и предпринимательских задач; осуществлять сбор данных и их обработку |
| 3 | ПК-27 | Способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления, анализировать результаты расчетов и обосновывать управленческие рекомендации |
| 4 | ПК-28 | Способен формировать проект консультационных работ в сфере менеджмента и управлять им |

**4. Продолжительность научно-производственной практики**

Продолжительность НПП магистратов 1-го года обучения определена в рабочем учебном плане программы подготовки магистра «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме».

НПП может проводиться как с отрывом, так и без отрыва от учебного процесса в зависимости от сроков проведения интервью. Рекомендуемый период проведения НПП для студентов магистерской программы – с 1 ноября по 15 декабря.

**Таблица 2. Продолжительность научно-производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной нагрузки | Продолжительность практики | Модуль | Кол-во зачетных ед. |
| Научно-производственная практика | 2 недели(74 час.) | 2 | 2 |

**5. Выбор места проведения научно-производственной практики**

НПП может проводиться в средствах размещения любого типа и звездности при условии наличия в них событийной деятельности, организатором которой выступает средство размещения.

Выбор места проведения НПП магистранта утверждается академическим руководителем программы. До начала практики студенты должны выбрать места практики из предложенных руководством магистерской программы. Магистранты вправе самостоятельно выбирать место практики при его согласовании с академическим директором магистерской программы. При необходимости может быть оформлен договор о сотрудничестве факультета Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента с организациями-партнерами, предоставившими место проведения практики.

Заявления студентов на практику визируются академическим руководителем, на их основании составляется приказ о прохождении практик. Утвердить места практики необходимо за 2 недели до ее начала. Невыполнение программы практики, включая отсутствие согласованного места практики в установленные сроки, влечет за собой появление академической задолженности.

**6. Организация проведения научно-производственной практики**

Общее руководство НПП магистрантов осуществляет академический руководитель магистерской программы и/или его заместитель. Индивидуальное руководство НПП магистранта выполняет научный руководитель из числа преподавателей магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме» (далее – руководитель), ответственный за организацию НПП.

**Обязанности научного руководителя** по научно-производственной практике:

1. осуществлять контроль за прохождением научно-производственной практики;
2. оказывать помощь в выборе и окончательном уточнении формулировки заданий по научно-производственной практике;
3. консультировать по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.;
4. проводить обсуждение промежуточных результатов, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций.

 **Обязанности магистранта** по научно-производственной практике**:**

1. выполнять указания научного руководителя;
2. заполнить индивидуальный план НПП, который утверждается научным руководителем практики;
3. соблюдать согласованный с научным руководителем календарный план-график работ по научно-производственной практике;
4. согласовать задание, полученное от руководителя по практике от организации, с научным руководителем;
5. своевременно информировать научного руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;
6. подготовить и представить научному руководителю отчет по НПП.

После согласования с научным руководителем места проведения НПП магистрант связывается с местом практики и согласовывает дату проведения интервью.

По завершении НПП магистрант в установленные сроки должен представить академическому руководителю программы отчет НПП, подписанный магистрантом и научным руководителем НПП, структура и содержание которого должны соответствовать указанным в данной программе требованиям. При невыполнении этого требования работа магистранта по НПП может оцениваться как неудовлетворительная.

**Таблица 3 Формы и виды аттестации научно-производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды практики | Вид аттестации | Форма аттестации |
| Научно-производственнаяпрактика  | Экзамен | Защита отчета по НПП |

Результаты работы по НПП магистранта оцениваются в виде экзамена. Оценка выставляется по результатам оценивания отчёта по НПП и защиты представленного отчета по НПП.

**7. Содержание научно-производственной практики**

Содержание выполняемых магистрантом работ в процессе НПП определяется Концепцией магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме» и конкретизируется настоящей программой в соответствии с календарным планом работ, согласованным с руководителем практики.

**Таблица 4 Формируемые компетенции, виды и объемы выполняемых работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование работ и форма представления результата | Трудоемкость работ (час.) | Формируемые компетенции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Составление и проведение интервью (расшифровка проведенного интервью) | 10 | Способность выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной задачей в сфере управления, анализировать результаты расчетов и обосновывать управленческие рекомендации |
| Раздел 2. Бенчмаркинг средств размещения (таблица проводимых мероприятий в средствах размещения) | 24 | Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных управленческих и предпринимательских задач; осуществлять сбор данных и их обработку |
| Раздел 3. Проведение анализа отзывов о событийной деятельности в средствах размещения (анализ отзывов) | 20 | Способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса |
| Раздел 4. Разработка рекомендаций средствам размещения для совершенствования событийной деятельности (рекомнедации) | 10 | Способен формировать проект консультационных работ в сфере менеджмента и управлять им |
|  |  |  |
|  | **Формирование отчета по НПП** | 10 | Способен представлять результаты исследований в виде отчета о проделанной работе и рекомендаций для средств размещение. |
|  | **Защита отчета по НПП** |  |  |
|  | **Всего**  | 74 |  |

По окончании НПП в течение 7 календарных дней магистрант представляет научному руководителю на проверку отчет о НПП в электронном виде.

**8. Структура и форма представления отчета по научно-производственной практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Структурные части отчета | Примечание |
| Титульный лист | Приложение 1 |
| Введение  | Включает краткое описание средства размещения |
| Основная часть   | Включает содержание полученных результатов выполненного индивидуального задания |
| Заключение | Выводы и предложения по совершенствованию |
| Список использованных источников литературы | Библиографическое описание использованных источников литературы и др. источников информации |
| Приложение | Включается таблица бенчмаркинга и другие материалы к отчету, не вошедшие в основную часть  |

Отчет по НПП по объёму должен составлять не более 25 страниц. Он представляется в бумажном в учебный офис или в электронном виде в системе LMS. Допускается групповая форма выполнения отчета.

**9. Формы контроля**

В процессе НПП осуществляются следующие *виды контроля*:

1. *первичный контроль —* сообщение научному руководителю практики даты согласованной с интервьюируемым даты интервью;

*2. промежуточный контроль –* загрузка отчета и рекомендаций для проверки научным руководителем.

*Итоговая оценка* – выставляется с учётом оценки отчёта НПП и его защиты (в баллах, по десятибалльной шкале).

 **10. Защита отчета по научно-производственной практике**

Защита отчетов НПП проводится в сроки, устанавливаемые учебным офисом, день защиты назначается академическим руководителем программы. По результатам защиты отчета НПП магистрант получает оценку по десятибалльной шкале. Результаты защиты отчета НПП проставляются в экзаменационной ведомости.

Защита отчета по научно-производственной практике предусматривает короткое сообщение о полученных результатах НПП и ответы на вопросы комиссии по содержанию отчета.

**11. Порядок формирования оценок по научно-производственной практике**

**Критерии итогового оценивания отчета по научно-производственной практике**

Уровень оценки должен соответствовать уровню качества и объема выполненных работ и представленных в отчете материалов.

*Отличные оценки* (10-8 баллов) выставляются в случае:

* полного выполнения требований по научно-производственной практике, в установленные сроки;
* наличия обоснованных рекомендаций, обладающих признаками творческого подхода и элементов новизны.

*Хорошие оценки* (6-7 баллов) ставятся в ситуациях:

* выполнения требований по научно-производственной практике, в установленные сроки; наличия отдельных несущественных погрешностей;
* выявления неполноты или необоснованности представленного анализа и рекомендаций.

*Удовлетворительные оценки* (4-5 баллов) выставляются при выявлении:

* неполного выполнения требований по научно-производственной практике, нарушении установленных сроков; некомплектности материала;
* представления некачественного материала, требующего существенной доработки.

Результирующая оценка по НПП определяется по следующей формуле:

*Орезульт = 0.5 х Оотчета* + *0.5 х Озащиты*

*где:*

*Оотчета* – оценка, выставленная за качество отчета;

*Озащиты* – оценка экзаменационной комиссии за презентацию работы.

Способ округления результирующей оценки по НПП: в пользу студента.

Магистранты, получившие *неудовлетворительную оценку* (3 балла и ниже), расцениваются как не выполнившие программу практики по неуважительным причинам и не предоставившие отчетные материалы, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИУ ВШЭ.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о НИУ ВШЭ.

**11. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующих варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) *для лиц с нарушениями слуха*: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата*: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

***Форма титульного листа***

**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования "Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

**Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**ОТЧЕТ**

**ПО НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Студента \_\_ курса магистратуры****группы\_\_\_\_** |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |
|  |  |
|  | **Руководитель:** |
|  |  |
|  | (должность, звание, Ф.И.О. полностью) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Санкт-Петербург

2018 \_