

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

Юридический факультет  
Кафедра теории и истории права и государства

**Рабочая программа дисциплины  
«Практикум»**

для образовательной программы «Юриспруденция»  
направления подготовки 40.03.01, очно-заочная форма обучения  
уровень Бакалавр – 2 курс

Разработчик программы:  
Е.Г. Самохина, к.ю.н., доцент, esamokhina@hse.ru

Одобрена на заседании  
кафедры теории и истории права и государства  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
заведующий кафедрой Р.Ю. Почекаев \_\_\_\_\_

Утверждена Академическим советом образовательной программы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г., № протокола \_\_\_\_\_

Академический руководитель образовательной программы  
Р.Ю. Почекаев

Санкт – Петербург, 2018

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и контроля знаний.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину «Практикум», и студентов очно-заочного отделения специальности «Юриспруденция», обучающихся по образовательной программе 40.03.01. «Юриспруденция» (бакалавриат).

Программа разработана в соответствии с

- Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (бакалавриат);
- Образовательной программой 40.03.01. «Юриспруденция» (бакалавриат);
- Объединенным учебным планом университета по образовательной программе 40.03.01. «Юриспруденция» (бакалавриат), утвержденным в 201\_ г.

## 2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студента понимания сущности, содержания юридических документов и основных этапов их написания, осознания значимости профессии юриста и ее роли в современном обществе, привитие навыков и умений практической юридической деятельности;
- выработка у студентов базовых навыков профессиональной деятельности, умения работать с документами, готовить письменные документы и устные выступления по профилю избранного направления подготовки.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты осваивают следующие компетенции:

Компетенция	Код по ОС ВШЭ	Уровень формирования компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области	УК-2	РБ	Качественная подготовка практических заданий, знание источников права (правовых памятников) и специальной литературы	Семинарские занятия, домашние задания, самостоятельная работа, участие в научных кружках и конференциях	Текущий контроль
Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и	УК-3	СД	Качественная подготовка домашних заданий, написание курсовой и контрольных работ	Семинарские занятия, самостоятельная работа	Текущий контроль

Компетенция	Код по ОС ВШЭ	Уровень формирования компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
синтеза					
Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	УК-5	РБ/СД	Качественное выполнение практических заданий, успешное написание проверочных работ	Лекционные и семинарские занятия, письменные работы	Текущий контроль
Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания	ПК-2	РБ/СД	Решение казусов, правильная квалификация правовых актов в проверочных работах	Семинарские занятия, проверочные работы	Текущий контроль
Способен работать со специализированным и правовыми системами (базами данных) для целей профессиональной юридической деятельности	ПК-3	СД	Качественное выполнение домашних заданий, написание курсовой и контрольных работ, эссе, статей	Семинарские занятия, домашние задания, самостоятельная работа, участие в научных кружках и конференциях	Текущий контроль
Способен проводить аналитические исследования в области права	ПК-13	РБ/СД	Решение казусов, выполнение практических заданий	Семинарские занятия, самостоятельная работа	Текущий контроль
Способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые	ПК-18	СД/МЦ	Участие в дискуссиях, защита выполненных работ, успешное написание	Семинарские занятия (диспуты), проверочные работы, участие в научных кружках и	Текущий контроль

Компетенция	Код по ОС ВШЭ	Уровень формирования компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
проблемы и процессы, происходящие в обществе, на основе понимания общечеловеческих, гуманистических ценностей и их значения для сохранения и развития современной цивилизации			проверочных работ	конференциях	

#### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к проектной работе студентов по направлению подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- История государства и права зарубежных стран;
- История отечественного государства и права;
- Конституционное право России.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

1) *знать:*

- способы получения информации из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;
- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

2) *уметь:*

- составлять официальные документы различных видов;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- толковать различные правовые акты.

3) *иметь навыки:*

- анализа нормативных и индивидуальных правовых актов;
- работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения;

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право;
- Административное право;
- Финансовое право;
- Уголовное право;

- Экологическое право;
- Гражданское процессуальное право;
- Уголовно-процессуальное право;
- Арбитражный процесс.

## 5. Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Другие виды работы	
	Вводное занятие	8	4				4
1	Подготовка письменного документа: планирование, исследование нормативного материала, анализ фактических данных, подготовка аргументов, составление, оформление	54	8	8			36
2	Основы работы с юридическими документам: анализ, интерпретация, обсуждение	48	6	6			36
3	Подготовка устного выступления в поддержку письменного документа: планирование, составление судебной речи, представление, защита позиции	46	6	6			36

## 6. Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	Модули				Кафедра	Параметры
		1	2	3	4		
Текущий	Домашнее задание	*				ТиИПиГ	Письменная работа и устное выступление
Итоговый	Экзамен	*				ТиИПиГ	Письменная работа, 60 минут

## 7. Критерии оценки знаний, навыков

### 7.1. Домашнее задание

Домашнее задание выполняется в первом модуле.

1) Целью домашнего задания является проверка умений студента грамотно составлять юридические документы, логически верно и аргументировано излагать свою позицию.

2) Домашнее задание состоит в составлении юридического документа на основе задания, предоставленного преподавателем. Требования к форме и содержанию документов формулируются преподавателем в рамках работы на семинарских занятиях. На специально отведенном занятии документ представляется в форме устного доклада (сообщения) и ответов на вопросы.

3) Объем домашнего задания – до 20000 п.з. (включая пробелы и знаки препинания).

4) Домашнее задание выполняется в письменной форме вне аудитории и сдается преподавателю в заранее объявленные сроки.

5) Шкала и критерии оценивания каждого задания (документа):

Количество баллов	Критерии оценивания
	Письменная часть
5	Документ составлен правильно, логично, с соблюдением всех правил и требований
4	Документ составлен правильно, но имеются незначительные нарушения логики, правил и требований написания или оформления.
3	Документ составлен правильно, но имеются значительные нарушения логики, правил и требований написания или оформления.
2	Документ составлен небрежно, с грубыми нарушениями требований и грамматическими ошибками.
1	Документ составлен неправильно, не соблюдены правила и требования.
0	Документ не представлен.
	Устная часть
5	Доклад представлен уверенно и логично, докладчик владеет темой, отвечает на вопросы.
4	Доклад представлен уверенно, имеются незначительные нарушения логики, правил и требований представления доклада и ответов на вопросы.
3	Докладчик выступает и отвечает на вопросы неуверенно, имеются значительные нарушения логики, правил и требований представления устного выступления.
2	Докладчик не владеет темой, постоянно обращается к вспомогательным материалам, не может ответить на вопросы.
1	Доклад не соответствует заявленной теме.
0	Домашнее задание не представлено.

Максимальное количество баллов за домашнее задание – 10.

### 7.2. Экзамен

Экзамен проводится в первом модуле.

1) Целью проведения экзамена является проверка знаний студентов по пройденным темам, их умения точно решать поставленные задачи, составлять юридические документы различных видов, их знаний соответствующей правовой терминологии и навыков работы с юридическими текстами.

2) Экзамен состоит из двух заданий: 1) выявление предмета и проблемы предложенного преподавателем юридического документа, анализ данного документа, предложение

собственного варианта решения вопроса, которому посвящен документ; 2) составление юридического документа по предложенной проблематике.

3) Студент должен грамотно и логично выполнить задания. Экзамен проходит в письменной форме.

4) Экзамен проводится в течение 60 минут.

5) Шкала и критерии оценивания выполнения каждого задания:

Количество баллов	Критерии оценивания
5	Задание выполнено правильно, продемонстрировано знание теории и методологии, правила и требования соблюдены, оформление правильное
4	Задание выполнено с незначительными ошибками в содержании и/или оформлении
3	Задание выполнено с ошибками в содержании и/или оформлении, небрежно
2	Задание выполнено со значительными ошибками, небрежно и не вполне грамотно
1	Задание выполнено лишь частично, со значительными ошибками
0	Задание не выполнено или выполнено совершенно неправильно

Общая оценка по итогам итоговой аттестации (по 10-балльной шкале) выставляется в виде суммы оценок за 2 ответа. Максимальное количество баллов за экзамен – 10.

Если за каждое экзаменационное задание выставлено 0 баллов, и при этом отсутствуют предусмотренные локальными правовыми актами НИУ ВШЭ основания для выставления 0 баллов за экзамен в целом, за экзамен в целом выставляется 1 балл.

## 8. Содержание дисциплины

### Вводное занятие

Предмет, цели и задачи курса, методология, общая характеристика и классификация различных видов юридических документов.

Тема 1. Подготовка письменного документа: планирование, исследование нормативного материала, анализ фактических данных, подготовка аргументов, составление, оформление

Юридический документ. Виды юридических документов, особенности их составления. Процессуальные юридические документы. Определение существа спора при составлении юридического документа. Определение предмета юридического документа. Структура юридического документа. Первичные и вторичные юридические документы. Подготовка юридических документов для представления в судебные и административные органы. Анализ фактической стороны дела и нормативного материала. Особенности выбора нормы при обосновании позиции в юридическом документе. Реляционная техника при выборе аргументов. Составление и оформление юридического документа.

Тема 2. Основы работы с юридическими документами: анализ, интерпретация, обсуждение

Анализ и интерпретация индивидуальных правовых актов. Структура индивидуальных правовых актов. Анализ мотивировочной части судебного решения и формулирование аргументов за и против. Обжалование индивидуальных правовых актов.

Тема 3. Подготовка устного выступления в поддержку письменного документа: планирование, составление судебной речи, представление, защита позиции

Составление плана судебной речи.

Стилистика устного выступления, отличия от письменного текста.

Устное выступление, защита позиции, убеждение.

Ведение дискуссии: формулирование аргументов и подготовка ответов на вопросы (контраргументы оппонентов).

Подготовка презентации для устного выступления, требования к презентации.

## **9. Образовательные технологии**

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции с использованием презентаций. Семинарские занятия включают решение юридических казусов и составление юридических документов.

### **9.1. Методические рекомендации преподавателю**

Изучение данной дисциплины предполагает подготовку студентов в ходе лекций и семинаров к текущему контролю и итоговому экзамену. В ходе проведения лекций рекомендуется обращать внимание студентов на вопросы, непосредственно включенные в раздел 8.

### **9.2. Методические указания студентам по освоению дисциплины**

Для успешного прохождения аттестации по дисциплине студент должен изучить основную литературу, перечень которой содержится в данной программе. Дополнительная литература изучается студентом для углубленного освоения отдельных тем.

Лекционный курс является авторским и требует посещения студентом аудиторных лекционных занятий.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом. Их целью является углубление знаний студентов по определенным темам, обсуждение актуальных научных и практических проблем, а также отработка умений и навыков работы с нормативными актами и правоприменительными актами. Задания для семинарских занятий своевременно размещаются в системе LMS.

Обязательным условием для получения знаний по дисциплине и развитию компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности, является добросовестная самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных на лекциях теоретических знаний; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации и т. д. *Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. *Внеаудиторная самостоятельная работа* - планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

При подготовке к текущему контролю студенту следует ознакомиться с правилами его проведения и оценивания результатов, представленными в п. 7.1-7.2 настоящей рабочей программы.

Задания для экзамена формулируются преподавателем в пределах данной программы курса с учетом навыков и умений, приобретению которых уделялось особое внимание во время лекционных и семинарских занятий. При подготовке к экзамену студенту следует ознакомиться с правилами его проведения и оценивания результатов, представленными в п. 7.3 настоящей программы.



## 10. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

### 10.1. Примерное содержание заданий для домашнего задания:

1. Составьте юридический документ по предложенной тематике.
2. Представьте содержание документа в виде устного доклада, грамотно и аргументировано представляя свою позицию.

### 10.2. Примерное содержание заданий для итоговой аттестации

1. Ознакомьтесь с предложенным текстом, выявите предмет и проблему, содержащиеся в нем.
2. Составьте требуемый юридический документ на основе предложенного задания.

## 11. Порядок формирования оценок по дисциплине

Накопленная оценка рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{накопл}} = O_{\text{текущий1}}$$

где:

$O_{\text{накопл}}$  – накопленная оценка по дисциплине (максимум – 10 баллов),

$O_{\text{текущий1}}$  – оценка за контрольную работу (максимум – 10 баллов).

Результирующая оценка рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результ}} = k_1 \times O_{\text{накопл}} + k_2 \times O_{\text{экз}},$$

где:

$O_{\text{результ}}$  – результирующая оценка, являющаяся окончательной оценкой по дисциплине, выставляемой в приложение к диплому (максимум – 10 баллов),

$O_{\text{накопл}}$  – накопленная оценка по дисциплине (максимум – 10 баллов),

$k_1 = 0,2$ ,

$O_{\text{экз}}$  – баллы, полученные за экзамен (максимум – 10 баллов),

$k_2 = 0,8$ .

Правила округления: от 0,1 до 0,4 – к меньшему, от 0,5 до 0,9 – к большему.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката. М.: Юрайт, 2018.

### 12.3. Дополнительная литература

Егорова Е.В., Бурыка Д.А. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам. М., 2018.

Кони А.Ф. Избранные труды и речи. М.: Юрайт, 2018.

Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе. М., 2018.

Сергеич П., Резник Г.М. Искусство речи на суде. М.: Юрайт, 2018.

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении лекций требуется компьютер и проектор для демонстрации презентационных материалов. Для проведения практических занятий студентам требуется компьютерный класс. Для проведения экзамена требуется предварительная распечатка бланков с заданиями по числу студентов.

## **14. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) *для лиц с нарушениями слуха:* в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:* в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.