

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

**Рабочая программа дисциплины
«Трудовое право»**

для образовательной программы «Юриспруденция»
направления подготовки 40.03.01, очно-заочная форма обучения
уровень Бакалавр – 2 курс

Автор программы:

Т.И. Белоколодова, к.ю.н., доцент, akulinati@yandex.ru

Одобрена на заседании

кафедры гражданского права и процесса

«___» _____ 2018 г.

заведующий кафедрой Н.В. Иванов _____

Утверждена Академическим советом образовательной программы

«___» _____ 2018 г., № протокола _____

Академический руководитель образовательной программы

Р.Ю. Почекаев

Санкт – Петербург, 2018

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями
университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и контроля знаний.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину «Трудовое право», и студентов очно-заочного отделения специальности «Юриспруденция», обучающихся по образовательной программе 40.03.01. «Юриспруденция» (бакалавриат).

Программа разработана в соответствии с

- Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» (бакалавриат);
- Образовательной программой 40.03.01. «Юриспруденция» (бакалавриат);
- Объединенным учебным планом университета по образовательной программе 40.03.01. «Юриспруденция» (бакалавриат), утвержденным в 2014 г.

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- приобретение студентами базовых теоретических знаний в области трудового права,
- выработка навыков анализа источников трудового права и использования принципов и норм трудового права в практической деятельности юристов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты осваивают следующие компетенции:

Компетенция	Код по ОС ВШЭ	Уровень формирования компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области	УК-2	РБ	Качественная подготовка практических заданий, знание источников права (правовых памятников) и специальной литературы	Семинарские занятия, домашние задания, самостоятельная работа, участие в научных кружках и конференциях	Текущий контроль
Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза	УК-3	СД	Качественная подготовка домашних заданий, написание курсовой и контрольных работ	Семинарские занятия, самостоятельная работа	Текущий контроль
Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и	УК-5	РБ/СД	Качественное выполнение практических заданий, успешное написание проверочных работ	Лекционные и семинарские занятия, письменные работы	Текущий контроль

Компетенция	Код по ОС ВШЭ	Уровень формирования компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)					
Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания	ПК-2	РБ/СД	Решение казусов, правильная квалификация правовых актов в проверочных работах	Семинарские занятия, проверочные работы	Текущий контроль
Способен работать со специализированным и правовыми системами (базами данных) для целей профессиональной юридической деятельности	ПК-3	СД	Качественное выполнение домашних заданий, написание курсовой и контрольных работ, эссе, статей	Семинарские занятия, домашние задания, самостоятельная работа, участие в научных кружках и конференциях	Текущий контроль
Способен проводить аналитические исследования в области права	ПК-13	РБ/СД	Решение казусов, выполнение практических заданий	Семинарские занятия, самостоятельная работа	Текущий контроль
Способен анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, на основе понимания общечеловеческих, гуманистических ценностей и их значения для сохранения и развития современной цивилизации	ПК-18	СД/МЦ	Участие в дискуссиях, защита выполненных работ, успешное написание проверочных работ	Семинарские занятия (диспуты), проверочные работы, участие в научных кружках и конференциях	Текущий контроль

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к базовой части профессионального цикла дисциплин направления подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат, второе высшее).

Приступая к изучению курса, студенты должны иметь знания по дисциплинам:

- Теория государства и права;
- Конституционное право России.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

1) *знать*:

- понятие, место и роль трудового права в российской правовой системе;
- особенности и источники трудового права, соотношение трудового и иных отраслей права, понятие, стороны и содержание правоотношений в сфере труда, принципы трудового права;
- основные этапы развития трудового права и его институтов;
- категории, понятия, институты и основные нормы трудового права;

2) *уметь*:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам,
- применять на практике полученные знания,
- давать объективную оценку деятельности законодательных, судебных и иных правотворческих и правоприменительных органов;

3) *иметь навыки*:

- самостоятельной квалифицированной работы с юридическими источниками, в том числе с нормативными актами, материалами правоприменительной практики, специальной литературой;
- анализа практики разрешения трудовых споров, оценки правовых последствий решений, принятых судами общей юрисдикции, а также иными органами, рассматривающими трудовой спор;
- составления документов, оформляющих трудовые отношения, а также документы, сопровождающие рассмотрение трудовых споров.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины:

- Право социального обеспечения.

5. Тематический план учебной дисциплины

№	Темы	Лекции	Практические занятия	Самост. работа	Всего
1.	Предмет, метод и система трудового права	0,5	0,5	10	11
2.	Принципы и функции трудового права	0,5	0,5	9	10
3.	Правоотношения в сфере труда	1	1	10	12
4.	Источники трудового права	0,5	0,5	9	10
5.	Социальное партнерство в сфере труда	1	1	10	12
6.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	1	10	12
7.	Трудовой договор	2	3,5	20	25,5
8.	Рабочее время	1	2	11	14
9.	Время отдыха	1	1	11	13

10.	Вознаграждение за труд	2	2	12	16
11.	Гарантийные и компенсационные выплаты, социальные выплаты работникам и членам их семей	1		11	12
12.	Охрана труда	1	1	11	13
13.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	2	1	12	15
14.	Ответственность в сфере трудовых отношений	2	2	12	16
15.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	0,5	-	6	6,5
16.	Защита трудовых прав работников	1	1	12	14
17.	Трудовые споры	2	2	12	16
	Итого:	20	20	188	228

6. Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	Модули				Кафедра	Параметры
		1	2	3	4		
Текущий	Контрольная работа		*			ГПиП	Письменная работа, 80 минут
Промежуточная аттестация	Экзамен		*			ГПиП	Устный ответ

7. Критерии оценки знаний, навыков

7.1. Контрольная работа

Контрольная работа проводится во втором модуле

Целью проведения контрольной работы является проверка умения студентов применить теоретические знания по определенным темам к практическим ситуациям.

Для подготовки к написанию контрольной работы студентам заранее сообщаются выбранные темы, по которым пройдет контрольная работа. Контрольная работа проводится на компьютерах в специально предназначенных для этого аудиториях здания юридического факультета. При этом должно быть обеспечено использование нормативных правовых баз.

Контрольная работа состоит из двух задач.

В ходе решения каждой задачи студент должен продемонстрировать:

- 1) способность отобрать релевантные факты;

2) способность выявить нормы права, дающие правовую квалификацию фактов, присутствующих в задаче;

3) способность проанализировать выявленные правовые нормы с помощью догматических знаний медицинского права и применить их к конкретным фактам без логических и фактических ошибок;

4) способность чётко и последовательно излагать решение;

5) корректный юридический язык и стиль изложения.

Ответ на каждую задачу должен быть представлен в виде аргументированного, грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных правовых актов, как правило, не должны сопровождаться их дословным воспроизведением, а должны быть пояснены автором.

На выполнение контрольной работы отводится 80 минут.

Шкала и критерии оценки каждой из двух задач:

Количество баллов	Критерий оценивания
5	Полностью правильный и полностью аргументированный ответ, который ясно и последовательно изложен.
4	Полностью правильный ответ с незначительными нарушениями логики и последовательности изложения, недостатками в аргументации
3	Правильный и полный ответ, но с наличием хотя бы одной юридической, фактической или логической ошибки в аргументации.
2	Неправильный и (или) неполный ответ по существу задачи; наличие хотя бы одной грубой юридической, фактической или логической ошибки в аргументации; пробел в аргументации. Под грубой ошибкой понимается ошибка в описании базового юридического понятия, базовой правовой категории; неправильное применение основных норм права, свидетельствующее о незнании или неправильном их понимании студентом; неправильное изложение в ответе условий задачи, свидетельствующее о непонимании студентом сути задачи, неправильное определение противоречия, пробела, правовой категории, на понимание которых сформулирована задача, и т.п. Под пробелом в аргументации понимается отсутствие изложения и (или) анализа аргументов позиции по одному или нескольким вопросам, связанным с формулированием итогового ответа, которая, в случае согласия с ней студента, изменяла или дополняла бы его ответ по существу.
1	Неаргументированный ответ (в большей части ответа), т.е., в частности, отсутствие в аргументации ответа ссылок на нормы права, отсутствие анализа условий задания применительно к итоговому выводу, использование аргументации, не имеющей отношения к итоговому выводу; невозможность определить, исходя из аргументации и самого ответа, какой позиции студент в итоге придерживается; формулирование взаимоисключающих ответов; бессвязный набор определений и иных положений; полное отсутствие аргументации предложенного ответа или полное отсутствие самого ответа на вопрос, поставленный в задании; решение другой задачи (выполнение другого задания); в ответе нет ни одного верного (не противоречащего действующему законодательству) утверждения юридического характера
0	Неявка, чистый лист, несдача работы, списывание, двойная сдача письменных работ, плагиат, подлог.

Дополнительным основанием для снижения баллов (до 0,5 балла за каждое нарушение) в каждой из задач является:

- 1) наличие в ответе лишней информации, т.е. не имеющей никакого отношения к решению задачи;
- 2) низкокачественное оформление текста (меняющийся размер шрифта, чрезмерное употребление курсива, подчёркивания или полужирного шрифта, разный размер «красной строки», выравнивание основного массива текста не по ширине и т.п.);
- 3) использование аббревиатур и (или) сокращений, затрудняющих восприятие текста или имеющих несколько значений; нарушение функционального стиля речи: использование просторечий, «жаргонизмов» и т.п.;
- 4) грамматические, орфографические или пунктуационные ошибки – за исключением случаев, когда это обусловлено заболеванием (травмой), либо тем, что русский язык не является родным языком студента;
- 5) нарушение логики и последовательности изложения, многословие и речевые обороты, затрудняющие восприятие смысла текста.

Максимальное количество баллов за контрольную работу -10.

7.2. Экзамен

Экзамен проводится в устной форме по экзаменационному билету, включающему два теоретических вопроса по отдельным темам. Его целью является проверка знаний, полученных студентами при изучении курса на лекциях, практических занятиях и во время самостоятельной работы.

Требования, предъявляемые к ответам на теоретические вопросы: ответы должны быть полными, логичными, аргументированными и свидетельствовать не только о знании студентом литературы и других источников по теме вопроса, но и об умении мыслить аналитически.

При подготовке ответов на вопросы не разрешается пользоваться литературой, нормативно-правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами.

Время, предоставляемое для подготовки ответов на вопросы билета, составляет двадцать минут.

Студенты вправе готовить письменные ответы на теоретические вопросы в виде тезисов, однако оценивание происходит на основании собеседования с экзаменатором.

Шкала и критерии оценки каждого из двух теоретических вопросов:

Количество баллов	Критерии оценивания
5	Логически последовательный, полностью аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ по существу, который ясно и последовательно изложен.
4	Полный и правильный ответ с незначительными нарушениями логики и последовательности изложения, недостатками в аргументации.
3	Ответ на вопрос недостаточно глубок и аргументирован (для установления знаний и (или) прояснения позиции студента после окончания его ответа требуется задать два или более дополнительных вопроса). При ответе допущена хотя бы одна юридическая, фактическая или логическая ошибка.
2	Неполный ответ (в том числе, ответ, свидетельствующий о незнании студентом судебной практики по издаваемому вопросу) или частично неверный по существу вопроса. Наличие двух – трех юридических, фактических или логических ошибок либо хотя бы одной грубой юридической, фактической или логической ошибки. Под грубой ошибкой понимается ошибка в описании базового юридического понятия, базовой

	правовой категории; неправильное толкование основных норм права, свидетельствующее о незнании или неправильном их понимании студентом; неправильное определение противоречия, пробела, правовой категории, на понимание которых сформулирован вопрос, и т.п.
1	Неверный ответ. Наличие более трех юридических, фактических или логических ошибок. Грубые юридические, фактические или логические ошибки в ответе, отсутствие аргументации, непонимание сущности излагаемых проблем; неточные и (или) неправильные ответы на дополнительные вопросы.
0	Неявка, отсутствие ответа, списывание.

Максимальное количество баллов за экзамен -10.

Если за каждое задание выставлено 0 баллов, и при этом отсутствуют предусмотренные локальными правовыми актами НИУ ВШЭ основания для выставления 0 баллов за экзамен в целом, за экзамен в целом выставляется 1 балл.

8. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Российский рынок труда на современном этапе. Государственная политика в сфере трудовых отношений.

Трудовое право как одна из основных отраслей российского права. Предмет трудового права. Механизм правового регулирования общественного труда и метод трудового права. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Система трудового права. Место трудового права в системе российского права. Отграничение трудового права от иных отраслей права. Действие трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источники 28 и 40 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 2. Принципы и функции трудового права

Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Международно-правовые принципы трудового права. Содержание основных принципов трудового права.

Понятие и виды функций трудового права. Регулятивная и охранительная функции трудового права. Содержание социальной, экономической и воспитательной функций трудового права.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источник 28 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 3. Правоотношения в сфере труда

Классификация правоотношений в сфере труда. Понятие, виды и элементы правоотношений в сфере труда. Субъекты правоотношений в сфере труда. Материальные и формальные условия правосубъектности. Виды юридических фактов в сфере общественного труда. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения: работник и работодатель, их правосубъектность. Содержание трудового правоотношения. Классификация прав и обязанностей сторон трудового правоотношения. Коллективные трудовые правоотношения: понятие, виды, содержание, субъекты.

Правосубъектность профсоюзов как субъектов коллективных трудовых правоотношений. Контрольно-надзорные и юрисдикционные трудовые правоотношения.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источники 4, 6, 11, 15, 21, 28, 39 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 4. Источники трудового права

Понятие и виды источников трудового права. Нормативно-правовые акты как источники трудового права. Конституция Российской Федерации, законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные нормативно-правовые акты и их отличительные признаки. Договоры как источники трудового права. Международные договоры и их виды. Акты социального партнерства. Договоры с персонифицированным содержанием. Судебная практика как источник трудового права. Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации, постановления Конституционного суда Российской Федерации, решения Верховного суда Российской Федерации.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источники 5, 19, 25, 31 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, уровни социального партнерства и его принципы. Формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Представители работодателей. Представители работников. Порядок ведения коллективных переговоров. Порядок заключения, стороны и содержание коллективных договоров и соглашений.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источники 12, 13, 41 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Государственная политика занятости населения и ее основные направления. Органы государственной службы занятости. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Профессиональная подготовка безработных. Участие в общественных работах. Социальная поддержка лиц, ищущих работу.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источник 35 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 7. Трудовой договор

Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Отдельные виды трудовых договоров. Случаи заключения срочного трудового договора.

Понятие и виды изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Смена собственника имущества организации, изменение ее подведомственности,

реорганизация, изменение типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновными действиями работника (п.п. 5-11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ): основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работника (п.п. 1-4 ч. 1 ст. 81 ТК РФ): основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст. 83 ТК РФ). Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора (ст. 84 ТК РФ). Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производства расчета.

Защита персональных данных работников. Понятие персональных данных работника. Общие правила обработки персональных данных работника. Получение и использование работодателем персональных данных работника. Хранение и передача персональных данных работника третьим лицам.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источники 1, 3, 7, 33, 36 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 8. Нормирование труда

Понятие и способы нормирования труда. Понятие и виды рабочего времени и его нормирование. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время.

Понятие и элементы режима рабочего времени. Основные виды режимов рабочего времени. Сменная работа. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего дня на части. Суммированный учет рабочего времени. Общие правила учета рабочего времени.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени и ее виды. Сверхурочная работа. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ненормированный рабочий день.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы времени, нормативы численности, другие нормы.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 9. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Нерабочие праздничные дни.

Понятие и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, виды. Виды дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление и порядок предоставления продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок исчисления стажа, дающего право на предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Гарантии реализации права на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Иные периоды освобождения от работы. Отпуска в связи с ожиданием и рождением (усыновлением) ребенка. Учебные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 10. Вознаграждение за труд

Понятие и принципы оплаты труда. Система государственных гарантий по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда. Прожиточный минимум. Формы оплаты труда. Индексация заработной платы. Виды систем оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Тарифные системы оплаты труда, их назначение и элементы. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Ограничение удержаний из заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность за нарушение условий оплаты труда.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источники 2, 17, 27 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 11. Гарантийные и компенсационные выплаты, социальные выплаты работникам и членам их семей

Понятие гарантийных и компенсационных выплат. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации: при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании и др.

Литература по теме: источник 11 из подраздела «Основная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 12. Охрана труда

Понятие и принципы охраны труда. Система нормативных правовых актов по охране труда. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Организационно-правовая характеристика системы охраны труда в Российской Федерации. Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда. Служба охраны труда. Комитеты (комиссии) по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Понятие несчастного случая на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок проведения расследования несчастного случая на производстве. Понятие профессионального заболевания. Порядок расследования и учет профессиональных заболеваний.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источник 22 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Основания дифференциации трудового законодательства. Субъективные особенности работника. Объективные условия труда.

Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.

Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, научных работников, дистанционных работников. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

Особенности регулирования труда иных категорий работников (работников религиозных организаций, спортсменов и тренеров, надомников, медицинских работников и др.).

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источник 9, 14, 16, 20, 26, 34 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 14. Ответственность в сфере трудовых отношений

Общая характеристика юридической ответственности в сфере трудовых отношений. Виды юридической ответственности в сфере труда.

Дисциплинарная ответственность работника. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Материальная ответственность работника: понятие, основания и условия привлечения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работника и порядок привлечения. Ответственность по договору о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работодателя, основания, размер и порядок возмещения причиненного работнику ущерба. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность в сфере труда.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источники 10 и 18 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.

Ученический договор, его форма и содержание. Правовые последствия ученичества.

Особенности трудовых правоотношений работников, совмещающих работу с получением образования.

Литература по теме: источники 23 и 37 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 16. Защита трудовых прав работников

Понятие защиты трудовых прав работников. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников.

Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы надзора и контроля. Государственный прокурорский надзор. Внутриведомственный государственный контроль. Федеральная инспекция труда, ее полномочия и порядок проведения проверок. Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Функции и основные формы защиты профсоюзами прав и законных интересов работников.

Понятие, основания и порядок осуществления самозащиты работниками своих трудовых прав. Гарантии работникам при осуществлении самозащиты своих трудовых прав.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источники 27 и 32 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

Тема 17. Трудовые споры

Понятие и причины трудовых споров. Виды трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок образования КТС и ее компетенция. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.

Коллективные трудовые споры. Субъекты коллективных трудовых споров. Возникновение коллективного трудового спора. Порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.

Гарантии работникам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора. Право на забастовку, порядок ее проведения и правовые последствия. Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной.

Литература по теме: все источники из подраздела «Основная литература», источники 7, 8, 24, 29, 38 из подраздела «Дополнительная литература» раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

9. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции с использованием презентаций. Семинарские занятия включают в себя обсуждение теоретических и практических аспектов дисциплины, решение юридических казусов и составление юридических документов.

9.1. Методические указания преподавателю

Изучение данной дисциплины включает следующие формы занятий: лекции, семинары. Изучение данной дисциплины предполагает подготовку студентов в ходе лекций и семинаров к текущему контролю и итоговому экзамену. В ходе проведения лекций рекомендуется обращать внимание студентов на вопросы, непосредственно включенные в раздел 8, а также давать дополнительную литературу по каждой теме.

9.2. Методические указания студентам для освоения дисциплины

Изучение данной дисциплины включает следующие формы занятий: лекции, семинары, контрольная работа, самостоятельная работа и экзамен, завершающий ее изучение.

Для успешного прохождения аттестации по дисциплине студент должен изучить основную литературу, перечень которой содержится в данной программе. Дополнительная литература изучается студентом для углубленного освоения отдельных тем.

Лекционный курс является авторским и требует посещения студентом аудиторных лекционных занятий.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом. Они проводятся с целью проверки, закрепления и систематизации студентами полученных на лекциях знаний по трудовому праву, выработки навыков применения различных нормативных правовых актов для решения конкретных юридических казусов, формирования профессиональной логики мышления при разрешении правовых конфликтов в сфере трудового права.

На каждом семинарском занятии студенты обсуждают вопросы и решают задачи по различным темам в соответствии с учебным планом, анализируют и дают собственную оценку нормативным правовым актам в области трудового законодательства, анализируют и оценивают судебную практику. В качестве ответов на отдельные вопросы студентам предлагается составить схемы и таблицы. Кроме того, на практических занятиях студенты учатся составлять различные трудовые документы, выполняют задания на интерпретацию юридических текстов, участвуют в дискуссиях и деловых играх.

Задания для семинарских занятий могут размещаться в системе LMS. К обсуждению поставленных вопросов и решению задач студенты должны готовиться дома с использованием письменной формы. Все письменные задания выполняются в отдельной (рабочей) тетради.

Уточненные задания со списком нормативных правовых актов и рекомендуемой литературой для каждого практического занятия доводятся преподавателем до сведения студентов своевременно, в том числе путем их размещения в системе LMS.

При подготовке к контрольной работе студенту следует ознакомиться с правилами ее выполнения и оценивания результатов, представленными в п. 7.1 настоящей программы.

Задания на экзамен формулируются преподавателем в пределах данной программы с учетом навыков и умений, приобретению которых уделялось особое внимание во время лекционных и семинарских занятий.

При подготовке к экзамену студенту следует ознакомиться с правилами его проведения и оценивания результатов, представленными в п. 7.2 настоящей программы.

10. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

10.1. Оценочные средства для оценки качества освоения дисциплины в ходе текущего контроля

Образец задачи для контрольной работы

Врач Петренко устроился работать преподавателем в медицинское училище. Параллельно врач работал по совместительству в частной клинике ООО «Клиника отоларингологии» на должности врача-отоларинголога. Среди пациентов врача Петренко нередко были студенты, которые обучались в медицинском училище. Однажды один из его студентов, Смирнов, предложил Петренко сумму в 9 000 рублей для того, чтобы получить в результате за экзамен 5 баллов, мотивируя это тем, что он совмещает учебу с работой санитаром в одной из государственных больниц, в связи с этим учиться преподаваемую Петренко дисциплину ему некогда и он боится не сдать экзамен. Петренко от денег отказывался, но потом согласился, пожалев студента.

Узнав от коллег об этом случае, директор училища сообщил Петренко, что такие действия несовместимы с профессией врача и уволил его по п. 7.1. ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Петренко

с увольнением не согласился и обратился в суд, указав, что во-первых, он не является медицинским работником, так как в его обязанности входит преподавание учебной дисциплины, а не лечение пациента, поэтому нормы о конфликте интересов к нему не должны применяться, а во-вторых, Смирнов был у него на прошлой неделе на приеме в ООО «Клиника отоларингологии» и должен был заплатить за прием 9 000 рублей, но поскольку в тот день у студента при себе не было денег, они условились, что он вернет врачу 9 000 рублей позже, что и было сделано студентом.

Оцените доводы сторон. Решите дело.

10.2. Примеры заданий промежуточной аттестации

Примеры вопросов для экзамена

1. Трудовое право как одна из основных отраслей российского права
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права. Отграничение трудового права от иных отраслей права.
4. Понятие, значение и классификация принципов трудового права
5. Понятие и виды функций трудового права
6. Понятие, виды и элементы правоотношений в сфере труда. Субъекты правоотношений в сфере труда.
7. Виды юридических фактов в сфере общественного труда.
8. Понятие трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения и их правосубъектность.
9. Содержание трудового правоотношения. Классификация прав и обязанностей сторон трудового правоотношения.
10. Коллективные трудовые правоотношения: понятие, виды, содержание, субъекты.

Тематика заданий для текущего и итогового контроля доводится преподавателем до сведения студентов в процессе лекционных и семинарских заданий.

11. Порядок формирования оценок по дисциплине

Результирующая оценка представляет собой сумму баллов, полученных по итогам текущего контроля и на экзамене при умножении на соответствующие коэффициенты. Оценка выставляется по следующей формуле:

$$O_{\text{дисциплина}} = k_1 \cdot O_{\text{контрольная работа}} + k_2 \cdot O_{\text{экзамен}},$$

где $O_{\text{дисциплина}}$ – результирующая оценка (максимум – 10 баллов),

$$k_1 = 0,4,$$

$O_{\text{контрольная работа}}$ - оценка за контрольную работу

$$k_2 = 0,6,$$

$O_{\text{экзамен}}$, – баллы, полученные за экзамен (максимум - 10 баллов).

Способ округления результирующей оценки арифметический: от 0,1 до 0,4 - к меньшему, от 0,5 до 0,9 - к большему.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

Трудовое право: Учебник для бакалавров / Под ред. К.Н. Гусова. М.: Проспект, 2015.

12.2. Дополнительная литература

Гусов Е.Н., Зайцева О.Б. Заключение трудового договора (вопросы теории и практики). М.: Проспект, 2014.

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / 9-е изд. М.: Проспект, 2014.

Радько Т.Н. Основы трудового права: Учебное пособие. М.: Проспект, 2012.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях подготовленности аудиторий к проведению занятий по настоящей учебной дисциплине требуется стандартно оборудованные лекционные аудитории (доска, фломастеры для доски), мультимедийное оборудование (компьютер и проектор для демонстрации презентационных материалов), а также компьютерные классы для проведения контрольной работы.

Для проведения экзамена требуется предварительная распечатка билетов с экзаменационными вопросами.

14. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

1) *для лиц с нарушениями зрения*: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

2) *для лиц с нарушениями слуха*: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата*: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.