Шаблон приказа о приеме иностранной делегации. Желтым отмечены поля для заполнения.

удалите этот текст и \*звездочки из текста ниже перед запуском приказа в СДОУ!

**Об организации и проведении приема делегации университета, страна**

С целью развития международной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести [даты приема] г. в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург прием делегации [название университета, страна] (далее – Прием) согласно программе (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию Приема [руководителя структурного подразделения/должность, ФИО].
3. Диспетчеру факультета Санкт-Петербургская школа [название факультета в зависимости от места проведения Приема] [ФИО диспетчера факультета] обеспечить для проведения Приема выделение аудитории [номер аудитории] в здании НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, [адрес здания, в котором будет проходить Прием].
4. Начальнику отдела безопасности и режима Притворову В.А. на время проведения Приема обеспечить пропуск представителей делегации на территорию НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург согласно списку участников (Приложение 2).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора [курирующего заместителя директора/ ФИО].

Директор С.М. Кадочников

**Оформление приказа в СДОУ:**

Вид шаблонов приказа в СДОУ: Приказ ОРД

Вид документа: По основной деятельности

Подвид документа: По основной деятельности

Шаблон документа: Приказ С.-Петербург по основной деятельности

**Лист согласования:**

Руководитель структурного подразделения – последовательное, 16 часов

Черкашина Е.В. – последовательное, 16 часов

Хомяков М.Б. – последовательное, 16 часов

**Лист рассылки:**

Черкашина Е.В.

Руководитель структурного подразделения

Диспетчер факультета

Платонов К.С.

Цветков А.А.

Притворов В.А.

Хомяков М.Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Программа приема делегации университета, страна**

[даты приема]

Программа приема с указанием даты и времени

Список участников встречи со стороны НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург:

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность

Темы для обсуждения в рамках встречи:

1. Презентация НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург
2. Презентация коллег
3. …..

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
| к приказу НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Список членов делегации университета, страна**

[даты приема]

Состав делегации:

1. ФИО, должность, паспортные данные (при наличии)