**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного   
автономного образовательного учреждения высшего   
образования "Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

**Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента   
Национального исследовательского университета   
«Высшая школа экономики»**

**ПРОГРАММА**

**научно-исследовательской практики**

по направлению 38.04.02 «Менеджмент» подготовки магистра

Образовательная программа «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме»

Курс 1

**Авторы программы:**

д.э.н., проф. Гордин В.Э.

к.э.н. Шокола Я.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Одобрена Академическим Советом  программы  «\_\_\_\_» 2018 г.  Утверждена Академическим руководителем программы  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  В.Э. Гордин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись |  |  |

Санкт-Петербург

2018

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения разработчика программы*

**1. Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа устанавливает требования к знаниям, навыкам и умениям магистранта, формируемым в процессе прохождения научно-исследовательской практики (в дальнейшем, НИП), определяет виды и содержание выполняемых научно-исследовательских работ, а также формы отчетности магистрантов.

Программа предназначена для научных руководителей, осуществляющих общее руководство НИП, и магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр), магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме».

Программа разработана в соответствии с требованиями:

* ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр);
* магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме»;
* рабочего учебного плана университета по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме».

НИП является неотъемлемой частью образовательной программы подготовки магистра, проводится в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса и обязательна для выполнения.

**2. Цель и задачи научно-исследовательской практики**

**Цель** НИП – сформировать компетенции у магистранта к самостоятельной подготовке и осуществлению научно-исследовательской деятельности.

Для достижения этой цели были определены следующие профессиональные **задачи**:

1. ознакомить магистрантов с особенностями организации фестивалей;
2. познакомить с современной практикой фестивалей в вопросах продвижения фестивалей, привлечения волонтеров, работы со спонсорами и фандрейзингом, оценки эффективности проведения фестиваля;
3. сформировать у магистрантов коммуникативные и аналитические навыки;
4. приобщить магистрантов к непосредственному проведению фестивалей;
5. выработать творческий подход к организации фестивалей, сформировать менеджериальные навыки;
6. подготовить и представить результаты в отчете по научно-исследовательской практике.

* **3. Компетенции, формируемые в результате научно-исследовательской практики**

В результате прохождения НИП магистранты должны:

**Знать:**

* основы организации фестиваля, его продвижения и оценки эффективности;
* основные каналы и способы продвижения фестиваля;
* методы оценки эффективности проведенного мероприятия.

**Уметь:**

* проводить сбор и обработку первичных данных, информации из вторичных источников, структуризацию и анализ информации;
* определять целевые аудитории фестиваля, выявлять наиболее эффективные площадки для взаимодействия с ними.

**Иметь навыки (приобрести опыт):**

* анализа продвижения фестиваля в социальных сетях;
* определения проблем в организации фестиваля и формирования рекомендаций по усовершенствованию модели проведения фестиваля.

НИП направлена на формирование следующих компетенций магистров в соответствии с требованиями ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр).

**Таблица 1. Компетенции, формируемые в ходе научно-исследовательской практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Код компетенции  по ОС НИУ ВШЭ | Формулировка компетенции |
|  | | |
| 1 | ПК-3 | Способен выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления |
| 2 | ПК-5 | Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада |
| 3 | ПК-13 | Способен планировать и осуществлять проекты и мероприятия, направленные на реализацию стратегий организации |
| 4 | ПК-15 | Способен использовать современные менеджериальные технологии и разрабатывать новые технологии управления для повышения эффективности деятельности организации |
| 5 | ПК-16 | Способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса |
| 6 | ПК-17 | Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных управленческих и предпринимательских задач; осуществлять сбор данных и их обработку |

**4. Продолжительность научно-исследовательской практики**

Продолжительность НИП магистратов 1-го года обучения определена в рабочем учебном плане программы подготовки магистра «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме».

НИП может проводиться как с отрывом, так и без отрыва от учебного процесса в зависимости от сроков проведения фестиваля, в организационном комитете которого студент проводит практику. Рекомендуемый период проведения НИП для студентов магистерской программы – с 1 июня по 31 августа.

**Таблица 2. Продолжительность научно-исследовательской практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной нагрузки | Продолжительность практики | Модуль | Кол-во  зачетных ед. |
| Научно-исследовательская  практика | 2 недели  (114 час.) | 4 | 3 |

**5. Выбор места проведения научно-исследовательской практики**

НИП может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, проводящих фестивали в сфере культуры и креативных индустрий.

Выбор места проведения НИП магистранта утверждается академическим руководителем программы. До начала практики студенты должны выбрать места практики из предложенных руководством магистерской программы. Магистранты вправе самостоятельно выбирать место практики при его согласовании с академическим директором магистерской программы. При необходимости может быть оформлен договор о сотрудничестве факультета Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента с организациями-партнерами, предоставившими место проведения практики.

Заявления студентов на практику визируются академическим руководителем, на их основании составляется приказ о прохождении практик. Утвердить места практики необходимо за 2 недели до ее начала. Невыполнение программы практики, включая отсутствие согласованного места практики в установленные сроки, влечет за собой появление академической задолженности.

**6. Организация проведения научно-исследовательской практики**

Общее руководство НИП магистрантов осуществляет академический руководитель магистерской программы и/или его заместитель. Индивидуальное руководство НИП магистранта выполняет научный руководитель из числа преподавателей магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме» (далее – руководитель), ответственный за организацию НИП.

**Обязанности научного руководителя** по научно-исследовательской практике:

1. осуществлять контроль за прохождением научно-исследовательской практики;
2. оказывать помощь в выборе и окончательном уточнении формулировки заданий по научно-исследовательской практике;
3. консультировать по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.;
4. проводить обсуждение промежуточных результатов, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций.

**Обязанности магистранта** по научно-исследовательской практике**:**

1. выполнять указания научного руководителя;
2. заполнить индивидуальный план НИП, который утверждается научным руководителем практики;
3. соблюдать согласованный с научным руководителем календарный план-график работ по научно-исследовательской практике;
4. согласовать задание, полученное от руководителя по практике от организации, с научным руководителем;
5. периодически (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе и представлять список реализованных задач за прошедший период;
6. своевременно информировать научного руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;
7. подготовить и представить научному руководителю отчет по НИП.

После согласования с научным руководителем места проведения НИП магистрант оформляет дневник практики, в котором разрабатываются согласованные с научным руководителем конкретный перечень заданий и календарный план выполнения работ по НИП.

По завершении НИП магистрант в установленные сроки должен представить академическому руководителю программы отчет (в виде дневника) НИП, подписанный магистрантом и научным руководителем НИП, структура и содержание которого должны соответствовать указанным в данной программе требованиям. При невыполнении этого требования работа магистранта по НИП может оцениваться как неудовлетворительная.

**Таблица 3 Формы и виды аттестации научно-исследовательской практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды практики | Вид аттестации | Форма аттестации |
| Научно-исследовательская  практика | Экзамен | Защита отчета  по НИП |

Результаты работы по НИП магистранта оцениваются в виде экзамена. Оценка выставляется по результатам оценивания отчёта по НИП и защиты представленного отчета по НИП.

**7. Содержание научно-исследовательской практики**

Содержание выполняемых магистрантом работ в процессе НИП определяется Концепцией магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме» и конкретизируется настоящей программой в соответствии с календарным планом работ, согласованным с руководителем практики.

**Таблица 4 Формируемые компетенции, виды и объемы выполняемых работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ и форма представления результата | Трудоемкость  работ (час.) | Формируемые компетенции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Продвижение фестиваля** | | **30** | Способность выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с целью продвижения фестиваля.  Способность планировать и осуществлять проекты и мероприятия, направленные на реализацию стратегий организации.  Способность использовать современные менеджериальные технологии и разрабатывать новые технологии управления для повышения эффективности деятельности организации.  Способность выявлять данные, необходимые для решения поставленных управленческих и предпринимательских задач; осуществлять сбор данных и их обработку.  Способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса. |
|  | Определение основных каналов продвижения фестиваля, ключевых целевых аудиторий для каждого канала (табличная форма представления результатов) |  |
| **Раздел 2. Фандрайзинг** | | **22** | Способность находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи.  Способность выявлять данные, необходимые для решения поставленных управленческих и предпринимательских задач; осуществлять сбор данных и их обработку. |
|  | Определение и взаимодействие с основными партнерами, спонсорами фестиваля  (представление результатов в табличной форме: партнер, дата обращения, канал взаимодействия, содержание сообщения, ответ) |  |
| **Раздел 3. Организация работы с волонтерами** | | 22 | Способность планировать и осуществлять проекты и мероприятия, направленные на реализацию стратегий организации. |
|  | Определение потребности фестиваля в волонтерах, выделение основных блоков задач, написание должностных инструкций, проведение тренингов.  Формирование стратегии привлечения волонтеров. |  |
| **Раздел 4. Оценка эффективности мероприятия в социальных сетях через инструменты веб-аналитики** | | 30 | Способность выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления.  Способность использовать современные менеджериальные технологии и разрабатывать новые технологии управления для повышения эффективности деятельности организации. |
|  | Проведение анализа трафика сайта, оценка юзабилити сайта, Анализ наибольшей по охвату социальной сети фестиваля. |  |
|  | **Формирование отчета по НИП** | 10 | Способен представлять результаты исследований в виде отчета о проделанной работе и рекомендаций для организационных комитетов фестивалей. |
|  | **Защита отчета по НИП** |  |  |
|  | **Всего** | 114 |  |

Обязательными блоками являются раздел 1 «Продвижение фестиваля» и раздел 4 «Оценка эффективности», разделы 2 и 3 указываются в отчете, если магистрант на практике непосредственно вовлекался в решение данных задач.

По окончании НИП в течение 7 календарных дней магистрант представляет научному руководителю на проверку отчет о НИП в электронном виде.

**8. Cтруктура и форма представления отчета по научно-педагогической практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Структурные части отчета | Примечание |
| Титульный лист | Приложение 1 |
| Введение | Включает:  краткое описание фестиваля (даты и место проведения, количество участников), перечень должностных обязанностей, общая характеристика полученных результатов, полученных в ходе НИП |
| Основная часть | Включает содержание полученных результатов выполненного индивидуального задания |
| Заключение | Выводы и предложения по совершенствованию |
| Список использованных источников литературы | Библиографическое описание использованных источников литературы и др. источников информации |
| Приложение | Включаются материалы к отчету, не вошедшие в основную часть |

Отчет по НИП по объёму должен составлять не более 25 страниц. Он представляется в бумажном и электронном виде в учебный офис.

**9. Формы контроля**

В процессе НИП осуществляются следующие *виды контроля*:

1. *первичный контроль —* согласование с научным руководителем дневника практики, который включает в себя цели и задачи, поставленные руководителем по практике от организации (фестиваля) и календарный план его выполнения;

*2. промежуточный контроль* осуществляется руководителем магистранта на завершающем этапе практики в форме *рекомендуемой оценки* отчета НИП, которая определяется по 10-балльной шкале.

*Итоговая оценка* – выставляется с учётом оценки отчёта НИП и его защиты (в баллах, по десятибалльной шкале).

**10. Защита отчета по научно-педагогической практике**

Защита отчетов НИП проводится в сроки, устанавливаемые учебным офисом, день защиты назначается академическим руководителем программы. По результатам защиты отчета НИП магистрант получает оценку по десятибалльной шкале. Результаты защиты отчета НИП проставляются в экзаменационной ведомости.

Защита отчета по научно-исследовательской практике предусматривает короткое сообщение о полученных результатах НИП и ответы на вопросы комиссии по содержанию отчета.

**11. Порядок формирования оценок по научно-исследовательской практике**

**Критерии итогового оценивания отчета по научно-исследовательской практике**

Уровень оценки должен соответствовать уровню качества и объема выполненных работ и представленных в отчете материалов.

*Отличные оценки* (10-8 баллов) выставляются в случае:

* полного выполнения требований по научно-исследовательской практике, в установленные сроки;
* наличия обоснованных рекомендаций, обладающих признаками творческого подхода и элементов новизны.

*Хорошие оценки* (6-7 баллов) ставятся в ситуациях:

* выполнения требований по научно-исследовательской практике, в установленные сроки;

наличия отдельных несущественных погрешностей;

* выявления неполноты или необоснованности представленного анализа и рекомендаций.

*Удовлетворительные оценки* (4-5 баллов) выставляются при выявлении:

* неполного выполнения требований по научно-исследоватлеьской практике, нарушении установленных сроков; некомплектности материала;
* представления некачественного материала, требующего существенной доработки.

Результирующая оценка по НИП определяется по следующей формуле:

*Орезульт = 0.5 х Оотчета* + *0.5 х Озащиты*

*где:*

*Оотчета* – оценка, выставленная за качество отчета;

*Озащиты* – оценка экзаменационной комиссии за презентацию работы.

Способ округления результирующей оценки по НИП: в пользу студента.

Магистранты, получившие *неудовлетворительную оценку* (3 балла и ниже), расцениваются как не выполнившие программу практики по неуважительным причинам и не предоставившие отчетные материалы, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИУ ВШЭ.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о НИУ ВШЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

***Форма титульного листа***

**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного   
автономного образовательного учреждения высшего   
образования "Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

**Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**ОТЧЕТ**

**ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Экономика впечатлений: менеджмент в сфере гостеприимства и туризме»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Студента \_\_ курса магистратуры**  **группы\_\_\_\_** |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |
|  |  |
|  | **Руководитель:** |
|  |  |
|  | (должность, звание, Ф.И.О. полностью) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Дата регистрации в учебном офисе: |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (подпись) |  |

Санкт-Петербург

2018 \_