**Договор**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВИЗИТА № \_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» - Санкт-Петербург**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург Кадочникова Сергея Михайловича, действующего на основании *доверенности от 29.05.2016 № 6.13-08.1/2905-03*, с одной стороны, и **[*укажите наименование контрагента*]**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице [*укажите должность и полное имя подписанта от лица контрагента*], действующего на основании [*укажите вид документа и его реквизиты, на основании которого подписывается договор*], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, на основании пп. 8 п. 12.8.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ заключили настоящий Договор на оказание услуг по организации визита (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации визита лиц, указанных в Приложении 1, в г. Санкт-Петербург с целью участия в \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – услуги) на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
	2. Наименование, объем и характеристики услуг, оказываемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Услуги оказываются Исполнителем с даты подписания Сторонами Договора по \_\_\_\_\_\_\_\_ включительно.
	4. Доставка отчетных документов (финансовых отчетов (ведомостей) Исполнителя по форме, согласованной с Заказчиком) производится Исполнителем по адресу Заказчика: г. Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16.
2. **Цена ДоговорА и порядок расчётов**
	1. Общая цена Договора в соответствии с Таблицей цен (Приложение 2), являющейся неотъемлемой частью Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. *[выбрать одну из двух формулировок: если НДС облагается, указать размер НДС, если не облагается – указать основание для освобождения от оплаты НДС по согласованию с финансовыми службами (ссылка на статью НК РФ, реквизиты уведомления о применении упрощенной системы налогообложения).]*
	2. В общую цену Договора включены стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем, все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора в полном объеме, в том числе обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать общую цену Договора в течение срока действия Договора. Общая цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.
	4. Оплата по Договору производится безналичным расчетом по окончании срока оказания Услуг по Договору в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг с приложенными отчетными документами (финансовыми отчетами (ведомостями) Исполнителя по форме, согласованной с Заказчиком), на основании счета Исполнителя.
	5. Обязательство Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненным с даты списания денежных средств со счета Заказчика.
	6. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты услуг копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.
3. **Качество Услуг**
	1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.
	2. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
	3. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания Услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Услуг и сроков их устранения.
	4. В случае нарушения требований к качеству результатов Услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
		1. устранения недостатков результатов Услуг за счет Исполнителя;
		2. соразмерного уменьшения цены Договора;
		3. возмещения своих расходов на устранение недостатков результатов Услуг.
	5. Если недостатки результатов Услуг в установленный Заказчиком срок Исполнителем не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.
4. **Порядок сдачи-приемки Услуг**
	1. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой окончания оказания Услуг по Договору (п.1.3. Договора), Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны, а также отчетные документы (финансовые отчеты (ведомости) Исполнителя по форме, согласованной с Заказчиком).
	2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг от Исполнителя, при отсутствии замечаний, обязан подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных Услуг Исполнителю.
	3. Заказчик, в случае отступления от условий настоящего Договора, при приемке оказанных Услуг составляет мотивированный отказ и направляет его Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг, с указанием сроков устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет. При устранении недостатков Сторонами подписывается акт устранения недостатков.
	4. Обязательства Сторон по Договору считаются исполненными в полном объеме с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
	5. При обнаружении недостатков оказанных услуг после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и приглашает для подписания двустороннего акта о выявленных недостатках оказанных услуг и сроках их устранения.
	6. Если Исполнитель не явится для подписания акта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить его Исполнителю, с требованием устранить недостатки оказанных услуг.
5. **Обязательства Сторон**
	1. Исполнитель обязан:
		1. оказать Услуги лично. В случае невозможности оказания услуг лично, Исполнитель вправе привлечь для оказания Услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.
		2. подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг и передать отчетные документы (финансовые отчеты (ведомости) Исполнителя по форме, согласованной с Заказчиком), в порядке и в сроки, установленные Договором.
		3. уведомлять Заказчика о заключении договора с соисполнителем, привлекаемым для исполнения Договора, о его наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, идентификационном номере налогоплательщика, а также о предмете и цене договора с соисполнителем, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с соисполнителем. В случае неисполнения Исполнителем указанной обязанности, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере, установленном в п. 6.3 Договора.
	2. Исполнитель вправе:
		1. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору;
		2. самостоятельно определять методы оказания Услуг в рамках Договора.
	3. Заказчик обязуется:
		1. направить на адрес электронной почты Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявку, содержащую уточняющую информацию об оказываемых Услугах, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала мероприятия.
		2. оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с Договором.
		3. представлять Исполнителю информацию, необходимую ему для исполнения обязательств по Договору.
		4. подписывать своевременно акт сдачи-приемки оказанных Услуг.
		5. давать необходимые Исполнителю разъяснения по интересующим его вопросам в ходе оказания Услуг в рамках Договора.

5.4. Исполнитель не вправе оказать Услуги досрочно.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Договором.

6.2. За нарушение сроков оказания Услуг и/или сроков устранения выявленных недостатков услуг, Заказчик имеет право начислить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Исполнителем качества оказанных услуг Заказчик имеет право потребовать уплаты штрафа Исполнителем в размере 10 % (десять процентов) от общей цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Исполнителем вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день оплаты неустойки, за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
	1. Исполнитель в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:
		1. он обладает необходимой право-и дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;
		2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;
		3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;
		4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

* 1. Исполнитель также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. Исполнитель настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.
	2. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 7.1 и 7.2 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений*,* в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.
	3. Указанные в пункте 7.3 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.
1. **Порядок рассмотрения споров**

8.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербург.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трёх) дней после начала их действия и прекращении соответственно.

9.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

1. **Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

10.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

11.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон с соблюдением требований Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ.

При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

11.7. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 12 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 12 Договора.

11.8. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 12 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

11.9. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

11.10. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 11.6. Договора.

11.11. К Договору прилагаются:

Приложение 1 (Техническое задание);

Приложение 2 (Таблица цен).

**12. Банковские реквизиты и адреса Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**[*Наименование*][*Место нахождения*][*ИНН*][*КПП*][*Банковские реквизиты*]**Контактное лицо:** [*ФИО, должность*]**Контактный телефон:** [*Укажите номер телефона*]**Контактный e-mail:** [*Укажите адрес электронной почты*] | **Заказчик:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» - Санкт-Петербург****Место нахождения:****Россия, 190121, г. Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16****ИНН 7714030726, КПП 783902001** **Банковские реквизиты:**в банке: Северо-Западный ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербургр/с 40503810655040000001к/с 30101810500000000653БИК 044030653ОКПО 49012747ОКАТО 40262561000 ОГРН 1027739630401  |
| **Должность****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Инициалы, фамилия/****м.п.** | **Контактное лицо:** [*ФИО, должность*]**Контактный телефон:** [*Укажите номер телефона*]**Контактный e-mail:** [*Укажите адрес электронной почты*]**Директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.М. Кадочников/****м.п.** |
|  |  |

**Приложение 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Требования, установленные Заказчиком к качеству, характеристикам оказываемых услуг и срокам оказания услуг:**

Исполнитель оказывает услуги по организации визита лиц, указанных в п. 4 настоящего Технического задания (далее – специалист), в г. Москву с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – мероприятие), в том числе ***(выбрать из перечня услуг нужное, остальное удалить)*:**

* 1. осуществляет взаимодействие с специалистом через представителя Заказчика с целью формирования Исполнителем не менее 2 (двух) предложений на заявку (-и) Заказчика, что обусловлено необходимостью для специалистов выбрать наиболее удобный вариант перелета (время вылета/прилета, время в пути), а также проживания (близость к месту проведения мероприятия, качество услуг предложенных гостиниц).
	2. осуществляет взаимодействие с представителем Заказчика с целью формирования требований к форме, содержанию и срокам представления отчетных документов.
	3. организует и оплачивает визовую поддержку специалистам, а именно: оформляет приглашения для специалистов (в том числе срочные), оплачивает консульские сборы (в соответствии с заявкой Заказчика).
	4. организует и оплачивает проезд специалистов, приглашенных Заказчиком, до места проведения мероприятия и обратно, в том числе бронирует и покупает авиабилеты по тарифам «экономического» класса с возможностью бесплатного обмена и возврата билетов с возмещением полной стоимости по указанному тарифу (в соответствии с заявкой Заказчика).
	5. организует и оплачивает трансфер специалистов от аэропорта «Пулково» до места проживания (гостиницы) и обратно (в соответствии с заявкой Заказчика). Исполнитель организует встречу специалистов в день прилета в аэропорту «Пулково», а в день вылета – в \_\_\_\_\_\_\_. Встречающий должен иметь именную табличку в руках, а также быть доступен для связи по мобильному телефону, заранее указанному Исполнителем (в соответствии с заявкой Заказчика);

***ВНИМАНИЕ: нужно выбрать подходящую формулировку пункта 1.6:***

* 1. организует и оплачивает проживание специалистов в гостинице, расположенной в \_\_\_\_\_\_\_ административном районе г. Санкт-Петербург, уровнем обслуживания не ниже категории «\_\_\_ звезды» в \_\_местных номерах со всеми удобствами (душ, туалет, горячая и холодная вода без отключений, холодильник, бесплатный Wi-Fi в номерах) (в соответствии с заявкой Заказчика)

***или***

организует и оплачивает проживание специалистов в гостинице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_, завтрак включен/не включен (в соответствии с заявкой Заказчика);

* 1. осуществляет компенсацию специалистам расходов по проживанию, проезду, трансферу, а также расходов, связанных с визовой поддержкой, в случае, если ввиду срочности эти специалисты будут вынуждены указанные расходы осуществить за свой счет – в соответствии с условиями, приведенными выше. Перечисление сумм компенсации производится Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующей заявки с приложением документов, подтверждающих расходы специалистов (безналичным путем на счета иностранных ученых и специалистов);
	2. В случае отказа по инициативе Заказчика от приобретенных авиабилетов, гостиницы бронь на которые подтверждена Заказчиком, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, подтвержденные документально (ч.1 ст. 782 ГК РФ).
1. **График оказания услуг:**

**Таблица № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Место и срок проведения мероприятия** | **Перечень услуг** |
| «\_\_\_\_\_\_» | ***ВНИМАНИЕ: здесь указывается полный срок проведения мероприятия, а не срок визита! Срок визита указан в пункте 1.3. Договора. Например, если специалист приехал для участия в конференции, значит срок проведения конференции, а не даты, когда специалист участвует в конференции***С \_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_ | **Организация и оплата проезда специалистов по следующим маршрутам:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Дата вылета из г. \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_года****Дата вылета из г. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_года.*****ВНИМАНИЕ: маршрут указывается по схеме – город отправления-город прибытия и визита-город возврата. Если куплен билет с пересадкой, то пункт пересадки НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ в маршрут. В этом случае просто делается пометка «с пересадкой в аэропорту г. \_\_\_\_\_\_». Пример маршрута: «г. Лондон-г. Санкт-Петербург-г.Лондон с пересадкой в аэропорту г. Франкфурт-на-Майне. Дата вылета из г. Лондон – 01.09.2017 г. Дата вылета из г. Санкт-Петербург: 02.09.2017 г.».******Конкретные даты вылета можно не указывать в ТЗ, если они неизвестны на дату заключения договора, но их обязательно указывать в заявках Заказчика»*** |
| **Организация и оплата трансфера** для \_\_ (\_\_\_) *(количество)* специалистов от аэропорта г. \_\_\_\_\_\_\_\_ до места проживания (гостиницы) и обратно. |
| **Организация и оплата проживания в гостинице для** \_\_ **(**\_\_\_\_) *(количество)* специалистов сроком \_\_\_ (\_\_\_\_) ночей с \_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_года.***ВНИМАНИЕ: может быть указано конкретное наименование гостиницы, если оно известно на дату заключения договора. Конкретные даты проживания могут не указываться в ТЗ, если они неизвестны, но эти даты обязательно должны быть указаны в заявке Заказчика.*** |
| **Организация и оплата визовой поддержки,** а именно:оформление приглашений для \_\_ (\_\_\_\_) *(количество)* специалистов (в том числе срочных), оплата консульских сборов \_\_ (\_\_\_) специалистам, прибывающим из стран \_\_\_\_\_\_\_. |

**3. Иные условия оказания услуг:**

3.1. Исполнитель обязан закрепить за Заказчиком постоянного менеджера, организующего оказание услуг и отвечающего за исполнение Договора, находящегося в зоне доступа мобильного телефона в рабочее и в нерабочее время (понедельник – воскресенье, с 8:00 до 22:00).

**4. Список лиц, визит которых организуется:**

**Таблица № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО специалиста** | **Город отправления специалиста** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Руководство (контроль) исполнения Договора** со стороны Заказчика осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург****Директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.М. Кадочников***м.п.* |

**Приложение 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Место и срок проведения мероприятия** | **Перечень услуг** | **Стоимость услуг****(в рублях)** |
| \_\_\_\_\_\_ | ***ВНИМАНИЕ: здесь указывается полный срок проведения мероприятия, а не срок визита! Срок визита указан в пункте 1.3. Договора. Например, если специалист приехал для участия в конференции, значит срок проведения конференции, а не даты, когда специалист участвует в конференции***С \_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_ | **Организация и оплата проезда специалистов по следующим маршрутам:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**Дата вылета из г. \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_года****Дата вылета из г. \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_года.*****ВНИМАНИЕ: маршрут указывается по схеме – город отправления-город прибытия и визита-город возврата. Если куплен билет с пересадкой, то пункт пересадки НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ в маршрут. В этом случае просто делается пометка «с пересадкой в аэропорту г. \_\_\_\_\_\_». Пример маршрута: «г. Лондон-г. Санкт-Петербург-г.Лондон с пересадкой в аэропорту г. Франкфурт-на-Майне. Дата вылета из г. Лондон – 01.09.2017 г. Дата вылета из г. Санкт-Петербург: 02.09.2017 г.».******Конкретные даты вылета можно не указывать в ТЗ, если они неизвестны на дату заключения договора, но их обязательно указывать в заявках Заказчика»*** |  |
| **Организация и оплата трансфера** для \_\_ (\_\_\_) *(количество)* специалистов от аэропорта г. \_\_\_\_\_\_\_\_ до места проживания (гостиницы) и обратно. |  |
| **Организация и оплата проживания в гостинице для** \_\_ **(**\_\_\_\_) *(количество)* специалистов сроком \_\_\_ (\_\_\_\_) ночей с \_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_года.***ВНИМАНИЕ: может быть указано конкретное наименование гостиницы, если оно известно на дату заключения договора. Конкретные даты проживания могут не указываться в ТЗ, если они неизвестны, но эти даты обязательно должны быть указаны в заявке Заказчика.*** |  |
| **Организация и оплата визовой поддержки,** а именно:оформление приглашений для \_\_ (\_\_\_\_) *(количество)* специалистов (в том числе срочных), оплата консульских сборов \_\_ (\_\_\_)специалистам, прибывающим из стран \_\_\_\_\_\_\_. |  |
| **ИТОГО (в рублях):** |  |
| **В том числе НДС 18 % (в рублях):** |  |

**ВСЕГО:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург****Директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.М. Кадочников***м.п.* |