**ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер и наименование подпункта пункта 12.8.1. Положения о закупке** | **Документы – основания для соответствующего пункта** | **Фокус внимания** |
| **1)** осуществление закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом или иным документом уполномоченного органа и (или) уполномоченной организации, в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, аварийной ситуации;  ***Закупка осуществляется только по решению координирующего руководителя.*** | - копия [служебной записки](https://www.hse.ru/data/2016/10/10/1108757708/%D0%BF%D0%BF1%20%D0%95%D0%9F%20%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20(3).doc) на имя координирующего руководителя (с обоснованием необходимости проведения такой закупки) с его положительной резолюцией;  - акт уполномоченного органа и (или) уполномоченной организации об аварии/аварийной ситуации. | * сроки (между датой аварии и ориентировочной датой заключения договора) должны быть максимально короткими; * объем работ должен соответствовать последствиям аварии/аварийной ситуации; * акт/иной документ об аварии, аварийной ситуации должен составляться не нашими подразделениями (напр., МОЭК, Мосводоканал, организация, выдавшая заключение об аварийности здания и т.п.). |
| **2)** при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд подразделения-заказчика (закупающего подразделения) в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентной закупки у подразделения-заказчика (закупающего подразделения) объективно нет времени, а также в иных случаях, не урегулированных настоящим Положением, решение о возможности проведения такой закупки выносится Закупочной комиссией при ректоре университета при условии обоснования подразделением-заказчиком (закупающим подразделением) выбора данного способа закупки в соответствии с правилами и формами, предусмотренными административным регламентом формирования заявок на закупку и документации о закупке товаров, работ, услуг. Решение о возможности проведения такой закупки утверждается ректором университета;  ***Закупка осуществляется только по решению Закупочной комиссии при ректоре университета.*** | - выписка из протокола/копия протокола заседания Закупочной комиссии при ректоре университета о согласовании возможности закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | * сроки (между датой события и датой обращения в ЗК, и между датой протокола ЗК и ориентировочной датой заключения договора) должны быть максимально короткими; * если применяется обратная сила договора с фактической даты начала работ/услуг, в служ. записке на ЗК и в протоколе ЗК должно быть об этом указано; * не урегулированные случаи – должны быть действительно не урегулированы в Положении о закупке (применяется только для заключения договора, а не дополнительного соглашения). * к заявке на закупку прикладывается отчет о проверке контрагента с приложенной карточкой контрагента. |
| **3)** заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым университет является основным исполнителем по результатам проведенных торгов, запроса котировок. При этом договор может быть заключен при условии включения университетом сведений о соисполнителе в заявку университета на участие в торгах, запросе котировок; | - копия заявки университета на участие в запросе котировок, торгах с подтверждением включения университетом сведений о данном соисполнителе в заявку *(копия заявки скрепляется подписью руководителя  подразделения-заказчика);*  *-* копия договора, по которому университет является основным исполнителем по результатам проведенных торгов, запроса котировок. | * сроки оказания услуг/выполнения работ соисполнителем не должны выходить за сроки основного договора/контракта, по которому университет-исполнитель; * объем и виды услуг/работ, выполняемых соисполнителем, должны соответствовать основному договору/контракту, по которому университет-исполнитель; * цена договора с соисполнителем не должна превышать цену договора/контракта, по которому университет-исполнитель (обычно цена соисполнительского договора указывается в предварительном договоре или соглашении о сотрудничестве, которое прикладывается к заявке университета на участие в торгах, запросе котировок). |
| **4)** осуществление закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»»; | - документов нет, сфера деятельности д.б. указана в законе № 147-ФЗ. |  |
| **5)** осуществление закупки услуг телефонной и радиотелефонной связи в связи с наличием существующей в университете номерной емкости конкретного оператора связи; | - документов нет, обоснование указывается в заявке на закупку | * при экспертизе договора нужно проверить наличие лицензии на соответствующий вид услуг связи у оператора связи (реквизиты д.б. указаны в договоре); * проверить соответствие условий договора Правилам оказания услуг соответствующего вида связи, утв. Правительством России и Положению о закупке. |
| **6)** осуществление закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;  ***Закупка осуществляется только по решению координирующего руководителя.*** | - копия [служебной записки](https://www.hse.ru/data/2016/10/10/1108757914/%D0%BF%D0%BF6%20%D0%95%D0%9F%20%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0.doc) на имя координирующего подразделение-заказчика проректора/директора (с обоснованием необходимости проведения такой закупки) с его положительной резолюцией;  - копия договора, по которому ранее выполнялись работы (услуги), на основании которого будет определяться преемственность работ (услуг) | * сроки между первым договором (в продолжение которого) и вновь заключаемым договором д.б. адекватными; * контрагент в первом договоре и вновь заключаемом договоре – один и тот же; * виды услуг/работ д.б. теми же, что и в первом договоре, либо связанными с ними. |
| **7)** осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, когда на участие в закупке не подано ни одной заявки или комиссией отклонены все поданные заявки на участие в закупке; | - протокол по результатам несостоявшейся закупки | * договор с ЕП заключается на абсолютно тех же условиях, что и размещалась конкурентная закупка, цена м.б. снижена. |
| **8)** осуществление закупки работ, услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-исследовательской, научно-технической, экспертной, аналитической, образовательной деятельности, включая проведение университетом связанных с указанной деятельностью мероприятий, на сумму, не превышающую триста пятьдесят тысяч рублей;  ***Закупка осуществляется только по решению координирующего руководителя.*** | ***В части заключения договоров с физическими лицами согласование проводится Правовым управлением НИУ ВШЭ***  - копия [служебной записки](https://www.hse.ru/data/2016/10/10/1108757863/%D0%BF%D0%BF8%20%D0%95%D0%9F%20%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BE%D1%80%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0.doc) на имя координирующего подразделение-заказчика проректора (с обоснованием необходимости проведения такой закупки) с его положительной резолюцией. | * цена договора не более 350 тыс.руб. * договор не должен содержать условие об увеличении объема и цены договора на 20%, если после такого увеличения цена договора станет больше 350 тыс.руб. (в части сокращения объема и цены - может). |
| **9)** приобретение исключительного права или права использования результата интеллектуальной деятельности (заключение договора об отчуждении исключительного права, лицензионного договора) непосредственно у правообладателя такого результата либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, способным правомерно предоставить университету право использования результата интеллектуальной деятельности. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально, в том числе в декларативной форме; | - письмо-согласие правообладателя/ лицензиара;  - документы, подтверждающие права правообладателя/лицензиара на закупаемую интеллектуальную собственность, а также право распоряжения исключительными правами на интеллектуальную собственность (при наличии, патент, свидетельство о регистрации ПЭВМ, БД, договор о распоряжении правами или иной документ, удостоверяющий права правообладателя, в том числе в декларативной форме). | * необходимо проверить всю цепочку сделок от правообладателя до лица, с которым заключается договор; * по возможности, проверить на сайте правообладателя представителей/дистрибуторов на территории России (если их окажется несколько, то договор по этому основанию заключить нельзя, т.к. есть конкурентный рынок); * наименование ПЭВМ, БД в договоре указывается так, как это указано в свидетельстве о регистрации ПЭВМ или БД, либо на сайте правообладателя (очень часто подразделения указывают в наименовании ПЭВМ или БД «лишние» слова, обозначения, которые указывают на вид лицензии, кол-во рабочих мест и т.п.); * объем и срок сублицензии университета не должен выходить за объем и сроки лицензии, которая имеется у контрагента. * в договоре не должно содержаться услуг доступа (обеспечение доступа); если такие услуги присутствуют и их наличие необходимо, то в цене договора д.б. выделена стоимость эти услуг и рассчитан НДС (услуги доступа оплачиваются по акту о предоставлении доступа/подключении, услуги по обеспечению доступа ‒ по факту их оказания по окончании доступа или 30% аванс). |
| 10) осуществление закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) либо по договорным ценам (но не выше регулируемых цен (тарифов)) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | ***Согласование проводится Правовым управлением НИУ ВШЭ*** |  |
| 11) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии; | ***Согласование проводится Правовым управлением НИУ ВШЭ*** |  |
| **12)** заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия; | - документов нет, обоснование указывается в заявке на закупку |  |
| 13) заключение договора на оказание преподавательских и связанных с ними услуг, работ[[1]](file:///D:\%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%A3%D0%97_%D0%94%D0%9A%D0%97%D0%A2\%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB\%D0%9B%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D0%BC\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2023.07.2015\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B5%20(%D0%B2%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%2023.07.2015).doc#_ftn1) физическими лицами;  [[1]](file:///D:\%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%A3%D0%97_%D0%94%D0%9A%D0%97%D0%A2\%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB\%D0%9B%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D0%BC\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2023.07.2015\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B5%20(%D0%B2%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%2023.07.2015).doc#_ftnref1) *Методическая, воспитательная работа, научно-педагогические услуги.* | ***Согласование проводится Правовым управлением НИУ ВШЭ***  ***См. также***[***инструкции по оформлению договоров ГПХ***](https://hr.hse.ru/GPH)***на сайте Управления персонала*** |  |
| **14)** заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе на повышение квалификации, (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания); | - копия приказа о командировании работника. | * работник должен быть штатным * маршрут поездки должен соответствовать приказу о командировании |
| **15)** осуществление закупки экземпляров произведений науки, литературы и искусства определенных авторов (в том числе печатных и электронных изданий), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей у правообладателя таких произведений, исполнений, фонограмм, у обладателя исключительной лицензии, либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, обладающим правом распространения указанных экземпляров. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права распространения у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально, в том числе в декларативной форме; | - документы, подтверждающие права поставщика (правообладателя, обладателя исключит. лицензии, единственного российского представителя правообладателя) на закупаемые экземпляры РИД (напр., договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор с издательством и др.). | * необходимо проверить всю цепочку сделок от правообладателя до лица, с которым заключается договор. |
| **16)** осуществление закупки услуг по подключению и обеспечению доступа к электронному составному произведению (базе данных, изданию, интернет-сайту и др.) у правообладателя такого произведения, у обладателя исключительной лицензии, либо у иного лица, являющегося единственным представителем правообладателя на российском рынке, способным правомерно оказать указанные услуги. При этом наличие исключительного права у правообладателя или права использования у единственного представителя правообладателя должно быть подтверждено документально, в том числе в декларативной форме; | - документы, подтверждающие права исполнителя на оказание таких услуг | * необходимо проверить всю цепочку сделок от правообладателя до лица, с которым заключается договор; * по возможности, проверить на сайте правообладателя представителей/дистрибуторов на территории России (если их окажется несколько, то договор по этому основанию заключить нельзя, т.к. есть конкурентный рынок); * в договоре, по возможности, включать ссылки на БД, сайты, библиотеки, к которым осуществляется подключение (в целях идентификации РИД). |
| **17)** заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства; по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства; по проведению технического и авторского надзора за работами по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, с лицами, имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации; | - документов нет, обоснование указывается в заявке на закупку | * проверить необходимость наличия лицензии на вид деятельности, являющийся предметом договора, и членство в СРО (если оно необходимо); * проверить контрагента в едином реестре членов СРО; * в договоре сделать ссылку на наличие лицензии и/или членства в СРО с реестровым номером записи. |
| **18)** заключение договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, оказание научно-технических, образовательных услуг, а также на поставку товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг, непосредственно связанных с такими научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими, технологическими работами, научно-техническими, образовательными услугами, за счет грантов  и иных денежных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;  ***Закупка осуществляется только по решению координирующего руководителя.*** | - копия служебной записки на имя координирующего подразделение-заказчика проректора/директора (с обоснованием необходимости проведения такой закупки) с его положительной резолюцией;  - копия договора, по которому университет получил средства гранта/субсидии или иных денежных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно. | * предмет договора и источник финансирования должны соответствовать одному из указанных в данном подпункте; * грант должен быть выдан именно университету, а не научному коллективу (как напр., гранты РНФ, РГНФ); |
| **18.1.)** заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств, пожертвованных университету физическими и/или юридическими лицами (жертвователи), на цели и в соответствии с назначением, установленными жертвователем;  ***Закупка осуществляется только по решению координирующего руководителя.*** | - копия служебной записки на имя координирующего подразделение-заказчика проректора/директора (с обоснованием необходимости проведения такой закупки) с его положительной резолюцией;  - копия договора пожертвования. | * проверить предмет договора на соответствие целям пожертвования. * если цели не соответствуют (не полностью соответствуют) ‒ запросить у жертвователя письмо с согласием на расходование на определенные в договоре цели либо изменить источник и основание закупки. |
| **19)** осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду университету, а также закрепленных за университетом на праве оперативного управления в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду университету либо закрепленные за университетом на праве оперативного управления, когда совокупная доля помещений университета в таком здании составляет менее пятидесяти процентов; |  | * предмет договора только тот, что указан в данном пункте; * проверить право, на основании которого университет пользуется помещениями совместно с др. лицами (аренда, БП, ОУ < 50%); * проверить документы (договоры), которые заключены другими лицами, пользующимися помещениями совместно с университетом, с нашим предполагаемым контрагентом. |
| **20)** выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации; |  |  |
| **21)** осуществление закупки работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; | - копия документа, подтверждающего полномочия органа исполнительной власти/ГУ/ГУП | * проверить полномочия ОИВ/ГУ/ГУП (обычно НПА, устанавливающий компетенцию – Положение, Адм. регламент и т.п.) |
| **22)** заключение договора на проведение строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства с лицом, имеющим право осуществлять такой строительный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации; |  |  |
| **23)** осуществление закупки товаров, работ, услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных университетом в рамках уставной деятельности с другими организациями, осуществляющими научную и образовательную деятельность; | - копия соглашения о сотрудничестве | * проверить научную и образовательную деятельность контрагента (по уставу или ЕГРЮЛ); * соглашение о сотрудничестве д.б. заключено ранее даты договора с ЕП; * предмет договора с ЕП должен соответствовать предмету сотрудничества в соглашении. |
| **24)**осуществление закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую сто пятьдесят тысяч рублей; | ‒ документов нет, обоснование не требуется | * цена договора не более 150 тыс.руб. * договор не должен содержать условие об увеличении объема и цены договора на 20%, если после такого увеличения цена договора станет больше 150 тыс.руб. (в части сокращения объема и цены - может). |
| **25)** осуществление закупки услуг связи ПАО «Московская городская телефонная сеть» и ООО «ПЛАСИНФО», являющихся продолжением оказываемых услуг, в случае, когда сеть связи и оборудование университета имеют существующее подключение по кабелю и/или физической цепи (прямому проводу); |  |  |
| **26)** привлечение университетом, являющимся исполнителем или соисполнителем по государственному или муниципальному контракту либо заключенному с другим юридическим лицом гражданско-правовому договору (далее – основной договор), в ходе исполнения такого основного договора иных лиц (соисполнителей) для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в основном договоре работ, услуг. Заключение договора с указанными лицами (соисполнителями) возможно при условии письменного согласования с заказчиком по основному договору наименования таких лиц (соисполнителей), количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг такими лицами (соисполнителями) и их стоимости;  ***Закупка осуществляется только по решению координирующего руководителя.*** | - копия служебной записки на имя координирующего подразделение-заказчика проректора/директора (с обоснованием необходимости проведения такой закупки) с его положительной резолюцией;  - копия государственного или муниципального контракта либо иного договора, по которому университет является исполнителем;  - копия письма основному заказчику о привлечении конкретного соисполнителя с указанием объема и цены товара/работ/услуг;  - согласие основного заказчика на привлечение соисполнителя с указанием объема и цены товара/работ/услуг. | * проверить право университета привлекать соисполнителя (в контракте/договоре, доп.соглашении); * проверить наличие согласия основного заказчика на привлечение соисполнителя (в контракте/договоре, доп.соглашении, переписке); * проверить объем, цену договора с соисполнителем, согласованные с основным заказчиком. |
| **27)** осуществление закупки финансовых услуг у кредитных организаций, получивших положительное заключение наблюдательного совета университета; | - копия решения наблюдательного совета университета (протокол/выписка из протокола) | * протоколом НС от 22.12.2011 №2 утверждено заключение НС об открытии р/с в ОАО «Сбербанк России»; для решения вопросов зачисления денежн. средств от студентов и слушателей на обучение, получения кредитов, открытия кредитных линий, размещения временно свободных средств и использования др. банковских продуктов – осуществлять взаимодействие с ОАО «Сбербанк России», ВТБ 24 (ЗАО), Банк ВТБ (ОАО), ЗАО КБ «Ситибанк» в индивидуальном порядке (копия протокола хранится в папке Текущая деятельность 14-15 гг.). * срок договора ‒ не более 5 лет. |
| **28)** осуществление закупки услуг, работ нобелевскими лауреатами, лауреатами премий мира в рамках образовательной и научной деятельности университета при условии, что оказание услуг, выполнение работ иными лицами невозможно или нецелесообразно в силу уникальности закупаемой услуги, работы; | - документы, подтверждающие статус лауреатов (открытые источники) |  |
| **29)** осуществление закупки услуг по сбору и (или) обработке данных в рамках лонгитюдного исследования; |  | * понятие лонгитюдного исследования раскрыто в с/з Гохберга Л.М. от 21.06.2013. |
| **30)** осуществление закупки услуг по организации участия университета в выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности университета с организатором указанного мероприятия; | - документы, подтверждающие статус контрагента, как организатора мероприятия | * проверить статус контрагента, как организатора мероприятия. |
| **30)**  заключение договора на размещение подписных индексов журналов университета в каталоге ОАО Агентства «Роспечать»; | ‒ расценки по каталогам подписки |  |
| **32)** осуществление закупки услуг по проведению оценки и экспертизы образовательных программ университета с целью получения аккредитации указанных программ; |  | * если в договоре не указаны критерии и порядок, в соответствии с которыми будет приниматься решение об аккредитации, то в договоре необходимо сделать ссылку на сайт аккредитующей организации, на котором размещены указанные критерии и порядок. |
| **33)** заключение договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, выбранной в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации порядке. | - копия решения собственников/ результаты конкурса по отбору управляющей организации | * проверить документы-основания для закупки и обязательные условия договора (см. ст. 162 ЖК РФ) |
| **34)** закупка товаров, работ, услуг, перечни и (или) группы которых утверждены Правительством Российской Федерации и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе. |  | * проверить товары/работы/услуги по перечням, утв. ПП РФ (см. пп.2 п.16 ст.4 223-ФЗ) и кодам ОКПД2 |
| **35)** осуществление закупки товаров, работ, услуг в рамках договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенных университетом с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой; | ***Согласование проводится Правовым управлением НИУ ВШЭ*** |  |
| **36)** заключение договоров купли-продажи недвижимого имущества. | ***Согласование проводится Правовым управлением НИУ ВШЭ*** |  |