



**ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ**  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

# **Как презентовать академическое исследование и привлечь интерес к своей работе**

**Федюнина А.А.**

**к.э.н.**

**Директор Аналитического Центра  
НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

# СЕКРЕТ АМЕРИКАНСКИХ СПЕЦСЛУЖБ

**25 / 5**



**ЭФФЕКТ «ГИПНОЗА КУРИЦ»**



# Цель презентации исследования -

это вовсе не...

- впечатлить слушателей, как много Вы сделали
- рассказать слушателям, как хорошо Вы знаете предмет исследования
- презентовать слушателям каждую маленькую деталь Вашей работы

# Цель презентации исследования -

это ...

- донести до слушателей основную идею Вашей работы
- заинтересовать слушателей Вашей работой
- получить обратную связь
- прорекламирровать себя и свою работу

# Заранее подумайте о том, кто будет Вашими слушателями

- исследователи и студенты в Вашей области знаний
- исследователи и студенты в других направлениях исследований
- выпускники
- неисследователи
- специалисты из реального сектора
- кто-то еще?

Вероятнее всего, Вас всегда будут слушать разные категории людей, поэтому подготовьте что-нибудь для всех

# Заранее подумайте о том, кто будет Вашими слушателями (2)

Помните:

- слушатели могут читать, человек читает быстрее, чем говорит
- исследователи из других направлений и все остальные могут перестать слушать практически сразу
- исследователи из Вашей области знаний могут перестать слушать через пару минут
- часть слушателей может спать
- часть слушателей может готовиться к своему выступлению



# Что любит аудитория?

- слушать простым языком о больших идеях
- услышать, что идею работают
- услышать, что идеи связаны с тем, что встречается в ежедневной жизни

# Какой отпечаток должна оставить презентация у слушателей?

«Я понял(а), в чем была исследовательская проблема, и почему это важно»

«Я понял(а), в чем был подход спикера к решению проблемы, и как этот подход отличался от других»

«Это исследование мне показалось очень интересным, и я хочу еще узнать об этом»

«Спикер хорошо знает литературу, и мы могли бы сотрудничать в этом направлении исследований»

# Общий подход к структуре презентации

## Количественное исследование

- **Введение** (мотивация и цели)
- **Обзор литературы и подход**
- **Данные и методология**
- **Статистический анализ**  
(описательная статистика, проверка гипотез на уровне графиков и зависимостей, стат.анализ)
- **Выводы** (ключевой вклад)
- **Заключение** (резюме доклада и перспективные улучшения)

## Качественное исследование

- **Введение** (мотивация и цели)
- **Обзор литературы и подход**
- **Данные и методология**
- **Качественный анализ**  
(кейс, интервью, опрос, фокус-группа, примеры цитат участников, подтверждающие выводы)
- **Выводы** (ключевой вклад)
- **Заключение** (резюме доклада и перспективные улучшения)

# Как начать выступление?

## 1. Задайте вопрос

- можем ли мы доверять документам из интернета?
- кто-нибудь из Вас открывал свой бизнес?
- Кто-нибудь из Вас обращал внимание на проблему..

## 2. Приведите неочевидный (статистический) факт, связанный с проблемой исследования

- 50% женщин арабских стран изучают математику и IT. В исследовании мы оцениваем включенность женщин в ..
- В 2,5 раза вырос средний раз взятки в Москве за год. В исследовании мы оцениваем взаимосвязь размера взятки и ..

## 3. Заинтересуйте аудиторию – проведите опрос, покажите картинку или короткое видео

## 4. Укажите на важность проблемы для общества, экономики

- По оценкам в недавних работах, автоматизация рабочих мест в России вытеснит до половины действующих рабочих мест. В исследовании мы показываем, что оценки...

# Релевантная литература

- не указывайте все статьи, которые прочитали
- обзор литературы должен уместиться на 1-2 слайдах
- обращайтесь только к тем результатам в работах, которые непосредственно касаются Вашего исследования

# Технические детали: показывать или скрывать?

- в общем случае это зависит от аудитории слушателей.
- показывайте только то, что показывает самую суть работы
- оставляйте множество формул или длинные цитаты и примеры за пределами презентации
- при необходимости включите дополнительные слайды в конец презентации, если они могут помочь Вам отвечать на вопросы

# Как оформлять слайды?

- слайды помогают Вам (и слушателям) следовать логике доклада
- не перегружайте слайды: буллет-поинты, короткие предложения
- если Вам нужно больше места – используйте дополнительный слайд
- включайте на слайды только то, о чем будете говорить

# Как оформлять слайды?

- фон должен быть белым, цвет шрифта – контрастным, выделяйте цветом только самое важное
- шрифт должен быть крупным
- избегайте caps lock
- все графики должны иметь название, оси с подписями, единицы измерения, избегайте лишних деталей
- заголовки графиков и рисунков должны отражать основной результат, изображенный на этих графиках и рисунках