**НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа семинара для специалистов по учебно-методической работе**

**департаментов, кафедр и сотрудников учебных офисов**

**«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ специалистов по УМР департаментов и сотрудников учебных офисов для организации эффективного образовательного процесса»**

**12 ЯНВАРЯ 2018, г. Санкт-Петербург, Пушкин г., Радищева ул., д.4**

**Цель:**

Повысить уровень взаимодействия специалистов по УМР департаментов и сотрудников учебных офисов.

**В ходе семинара участники:**

* рассмотрят бизнес-процессы в образовательной деятельности целиком и с разных точек зрения;
* обменяются опытом эффективных коммуникаций между сотрудниками учебных офисов и специалистами по УМР департаментов;
* поучаствуют в обсуждении наиболее актуальных вопросов и предложат варианты их решения;
* создадут инструменты взаимодействия.

|  |  |
| --- | --- |
| **9:30** | **Отъезд на автобусе от ст.м. Московская** |
| **10:00****10:30** | **Регистрация участников** |
| **10:00****10:30** | **КОФЕ-БРЕЙК**  |
| **10:30****10:45** | **Вступительное слово заместителя директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург Чичериной Н.В.** |
| **10:45****11:00** | **Постановка задач семинара** | **Васильева Ю.С., начальник управления образовательных программ** |
| **11:00 11:45** | **Проблемы совместной реализации бизнес-процессов в образовательной деятельности****Групповое обсуждение**  | **Модератор:****Хамидуллина К.Р., начальник отдела сопровождения учебного процесса в бакалавриате по направлению «Востоковедение»** |
| **11:45****12:45** | **Эффективные коммуникации в управлении учебным процессом****Практическое занятие (работа в группах)** | **Модераторы:****Осетров В.А., начальник отдела организации учебного процесса** **Корнева А.М., зам. начальника отдела развития образовательных программ**  |
| **12:45****13:30** | **Результаты опроса иностранных преподавателей. Особенности работы с международными специалистами.** | **Волкова Н.В., начальник управления персоналом** |
| **13:30****14:15** | **ОБЕД**  |
| **14:15****15:15** | **Экскурсия по особняку В.П. Кочубея** | **Бантикова Л.В.** |
| **15:15****16:00** | **Инструменты взаимодействия сотрудников учебных офисов и специалистов по УМР департаментов****Практическое занятие (работа в группах)** | **Модераторы:** **Осетров В.А., начальник отдела организации учебного процесса** **Казакова Д.А., аналитик отдела развития образовательных программ** |
| **16:00****16:15** | **КОФЕ-БРЕЙК**  |
| **16:15****17:00** | **Продолжение.****Инструменты взаимодействия сотрудников учебных офисов и специалистов по УМР департаментов****Практическое занятие (работа в группах)** | **Модераторы:** **Осетров В.А., начальник отдела организации учебного процесса** **Казакова Д.А., аналитик отдела развития образовательных программ** |
| **17:00****17:20** | **Представление проекта «Копилка кейсов»** | **Неупокоев Б.Б., начальник отдела сопровождения учебного процесса в бакалавриате юридического факультета** |
| **17:20****17:30** | **Подведение итогов семинара** | **Васильева Ю.С., начальник управления образовательных программ** |
| **17:30** | **Отъезд в Санкт-Петербург** |