**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента

Департамент менеджмента

**Правила подготовки курсовых работ**

**для образовательной программы «Менеджмент»**

**направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

**уровень бакалавриат**

Разработчики программы

Шакина Е.А., к.э.н, доцент департамента менеджмента, eshakina@hse.ru
Давий А.О., преподаватель департамента менеджмента, adaviy@hse.ru
Заздравных Е.А., старший преподаватель департамента менеджмента, ezazdravnykh@hse.ru
Веретённик Е.В., преподаватель департамента менеджмента, veretennik@hse.ru

Согласована начальником ОСУП/менеджером ОП/методистом ОСУП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Бойко К.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждена Академическим советом образовательной программы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г., № протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Академический руководитель образовательной программы

Шакина Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 2017

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

ББК 72

Печатается по решению академического совета ОП «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Составители: Шакина Е.А., Давий А.О., Заздравных Е.А., Веретённик Е.В

Правила написания и оформления курсовой работы на образовательной программе бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» / Сост. Шакина Е.А., Давий А.О., Заздравных Е.А., Веретённик Е.В. – 1-е изд., доп. и испр. – Санкт-Петербург, 2017. – 15 с.

Правила написания и оформления курсовой работы на образовательной программе бакалавриата ОП «Менеджмент» по направлению подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составлены в соответствии с требованиями нормативных актов НИУ-ВШЭ: «Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (протокол от 28.11.2014 № 08; с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ протокол от 26.02.2016 № 03). Правила полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам.

В правилах представлены общие положения по разработке и написанию курсовых работ на бакалаврской образовательной программе ОП «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

© коллектив авторов, 2017

# Общие положения

Высшая школа экономики ориентирует свое развитие на модель выпускника, который должен в современных условиях рыночной экономики быть подготовлен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях. Поэтому особое внимание уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является написание студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5 “Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»”, утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 28.11.2014 № 08, и размещаются на сайте образовательной программы (ОП).

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

**2. Требования к курсовой работе**

Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской, проектной работы группы студентов.

Выполнение курсовой работы способствует углублению знаний и умений, полученных студентами в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

**Исследовательский** - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП «Менеджмент». Исследование осуществляется для достижения различных научных целей и может носить следующий характер, в том числе:

- поисковое исследование с целью получения новых знаний о структуре, свойствах, тенденциях и закономерностях функционирования и развития изучаемого объекта (явления);

- исследование с целью тестирования разработанных научных гипотез, теорий, моделей, концепций применительно к конкретным бизнес-организациям, бизнес-процессам;

- исследование новых научных положений на основе обобщения разработанных в науке теорий, моделей, концепций.

**Проектный** - обоснованное решение практической задачи, основанное на всестороннем исследовании (анализе) проблем, противоречий на основе диагностики реального состояния изучаемого объекта и в ходе научно-доказательного и практико-обоснованного проектирования путей преодоления выявленных противоречий, проблем. Разработанные управленческие документы (например, должностная инструкция, оргструктура, план, др.) должны быть представлены приложением КР. Тематика курсовой работы в проектном формате в обязательном порядке определяется заказчиком при согласовании с академическим руководителем. Работа обязательно должна иметь практическую значимость.

Курсовая работа выполняется **группой студентов** (2-3 студента).

Курсовая работа на ОП «Менеджмент» может быть выполнена как на русском, так и на английском языке.

Рекомендуемый объем курсовой работы – **не менее** 7000 слов на английском языке, 10 000 слов – на русском языке без списка литературы и приложений. Вне зависимости от языка написания работы, фактический объем работы может отличаться от рекомендуемого не более чем на 20% в большую сторону.

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил.

1. **Требования к структуре и содержанию курсовых работ**

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. К курсовой работе необходимо приложить отчет об авторском вкладе, который является неотъемлемой частью определения индивидуальной оценки каждого из авторов работы (согласно формату, отраженному в приложении 2).

**Во Введении** курсовой работы на 2-3 страницах отражается актуальность исследуемой проблематики/вопроса, описывается цель и задачи, проводится оценка степени проработанности темы, представляются методы исследования. Необходимо также обосновать исследовательский вопрос, недостаточная степень изученности которого определяет важность и место работы в исследуемом поле. Кратко следует коснуться содержания отдельных частей работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники литературы. Введение является самостоятельной частью работы.

*Цель работы* определяет для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Для курсовой работы проектного формата обязательным является представление во введении *практической значимости*. Практическая значимость работы позволяет оценить степень самостоятельности работы студентов, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или иной научной тематики.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание разделов и параграфов основной части. В основной части курсовой работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена работа. Основная часть состоит, как правило, из двух – трех разделов, каждый из которых делится на параграфы.

**В** **основной части** любого формата курсовой работы выделяют **теоретическое обоснование**. В теоретическом обоснованииотражаетсяумение студентов систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части необходимо:

* определить работы, которые стали основой для исследования именно этого исследовательского вопроса;
* определить область исследовательского вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения;
* определить основные концепции (термины, теории), которые необходимо использовать для решения данного исследовательского вопроса.

Поскольку курсовая работа обычно посвящена анализу узкого исследовательского вопроса, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к выбранной узкой проблематике. Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос, поэтому при выполнении теоретического обзора важно использование релевантной литературы (статьи и монографии должны быть напрямую связаны с исследуемой областью, при выборе источников необходимо обращать внимание на рейтинг журнала[[1]](#footnote-1) (издательства), на цитируемость выбранной публикации, на год ее написания).

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные и самые базовые, «знаковые» работы. В обзоре литературы нельзя использовать учебники и учебно-методические пособия. Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, критически их осмыслить, найти сходства и противоречия, аргументировать включение каждого из источников в работу. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. После проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу или согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, в любом из случаев нужно выдвигать соответствующие научно обоснованные аргументы.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этом разделе:

* Какие основные понятия используются в исследуемой области?
* Каковы базовые концепции, имеющиеся в литературе, в рамках исследовательского вопроса?
* Какие статьи важно выделить, в чем их влияние (вклад) в развитие вопроса
* Какие возникают противоречия?
* В чем возможно развитие исследовательского вопроса?

Структура и содержание последующих после теоретического обоснования разделов работы определяется выбранным форматом: исследовательским или проектно-аналитическим.

* **Исследовательский формат**

Выбор исследовательского формата предполагает, что результатом выполнения курсового исследования является научная статья. При выборе исследовательского формата курсовой, разделы работы представляются в следующем виде:

*Постановка исследовательской проблемы –* раздел, цель которого - описать алгоритм исследования и показать связь цели и методов ее достижения. Студенту необходимо сформулировать исследовательский вопрос, опираясь на обзор литературы, представленный в предыдущей части (в части теоретического обоснования). В алгоритме исследования следует обозначить методы и информационную базу, которые подробно описываются далее.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этом разделе:

* Что нужно сделать, чтобы достичь цель / решить задачи исследования?
* Предлагаемые методы являются адекватными для решения поставленного вопроса?

*Методология исследования* – раздел, который представляет собой разработку студентом методологии исследования. Целью данной части курсовой работы является обоснование того, что методы и информационная база, представленные в предыдущей части, действительно могут решить исследовательский вопрос, сформулированный автором работы. В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны и указать на все ключевые ограничения, которые привносят данные и метод(ы) их обработки.

Глубина описания методов определяется индивидуально в зависимости от специфики работы. Характеристика информационной базы исследования (принципы формирования выборки, источники данных, описательные статистики данных и пр.)

Обязательным является:

* описание целей и дизайна исследования (основных этапов и их последовательности);
* описание методов сбора данных для каждого этапа исследования, их ограничений;
* описание инструментов исследования (которые в обязательном порядке должны быть отражены в Приложениях к работе, например, в виде do-файлов из STATA или транскриптами проведенных интервью);
* описание особенностей процесса сбора данных, источников данных, выборок и их репрезентативности;
* описание методов и процедур анализа данных, указание используемых статистических пакетов.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологического раздела должно обязательно присутствовать обоснование гипотез и их связь с теоретическим разделом.

*Описание результатов –* раздел, в котором необходимо провести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации. Данный раздел посвящен презентации результатов, полученных при решении исследовательской задачи. Для улучшения визуализации рекомендуется использовать графики, диаграммы, таблицы, схемы и другие способы представления данных/результатов. Примерные вопросы, на которые необходимо получить ответы в данном разделе:

* Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
* Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
* С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

Важно отметить, что в данном разделе приводится объективное описание полученных результатов (без критического анализа и дискуссии относительно релевантности выводов). При описании полученных результатов необходимо давать пояснения в части их соответствия ожидаемым результатам и здравому смыслу. Особое внимание следует уделить согласованности (противоречивости) полученных результатов с предыдущими исследовательскими работы, обзор которых был представлен в теоретическом обосновании. По итогам раздела должно быть понятно, какие гипотезы подтвердились, какие опровергнуты, какие коэффициенты значимы и с каким знаком, каково качество полученной модели.

Все исходные файлы с используемыми в работе данными, а также алгоритмы и коды, позволяющие воспроизвести произведенные расчеты, должны быть представлены студентом в виде приложений (на бумажном и/или электронном носителе).

В целом, структура работы и *примерный* объем каждой части для работы в исследовательском формате приведен в таблице 1.

Таблица 1

Примерная структура работы исследовательского формата в разрезе основных разделов

|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент работы** | **Рекомендуемый объем****(% от общего объема работы)** |
| Введение | 10 |
| Теоретическое обоснование | 25 |
| Постановка исследовательской проблемы | 10 |
| Методология исследования | 20 |
| Описание результатов | 25 |
| Заключение | 10 |

* **Проектно-аналитический формат**

При выборе проектно-аналитического формата курсовой работы последующие после теоретического обоснования разделы представляются в следующем виде:

*Аналитический раздел* *работы* должен содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

После описания объекта следует его комплексный анализ, который необходимо начинать с формирования программы исследования. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьем разделе курсовой работы.

*Проектный раздел работы* – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы, а также подтвержденный расчетами прогноз результатов применения предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо оценить и представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий). Основное требование к такому разделу – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Раздел не должен ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития. Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В целом, рекомендуемая структура проектно-исследовательского формата курсовой работы выглядит следующим образом (Таблица 2).

Таблица 2

Рекомендуемая структура проектного формата курсовой работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент работы** | **Рекомендуемый объем****(% от общего объема работы)** |
| Введение | 10 |
| Теоретическое обоснование | 25 |
| Анализ ситуации | 30 |
| Проектный раздел  | 25 |
| Заключение | 10 |

Не зависимо от выбранного формата, каждая часть заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Количество выводов может быть разным. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования. Заключение ни в коем случае не должно быть кратким изложением предыдущих разделов и тем более содержать текст работы.

Финальный раздел всей курсовой работы – **заключение**. В этой части необходимо провести анализ теоретического и эмпирического материала, определить направления для его использования в других исследованиях. В заключении следует сделать общие выводы, кратко изложить предложения, обозначить пути развития представленного исследования.

Примерная структура заключения может соответствовать ответам на следующие вопросы:

* Как Вы сами относитесь к полученным результатам/выводам (более субъективная и критичная оценка по сравнению с разделом описание результатов)?
* В чем Вы видите ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)
* Каковы основные ограничения Вашей работы? Можно ли их преодолеть в будущем? Каким образом?
* Каким образом отказ от некоторых предпосылок способен изменить результаты?
* В чем Вы видите возможные направления продолжения исследования?

После заключения располагается **список используемых источников**. На каждый источник ОБЯЗАТЕЛЬНО должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 20 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями) с обязательным наличием иностранных источников.

**Приложения** располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет собственный заголовок и отражается в оглавлении курсовой работы.

# 4. Этапы подготовки курсовой работы

## 4.1. Предложение, выбор и утверждение тем курсовых работ и научных руководителей

***11 сентября*** – ***01 октября*** – этап предложения тем курсовых работ руководителями, которыми выступают преподаватели департамента менеджмента НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург. Кроме этого, возможно предложение тем курсовых работ со стороны работодателей и партнеров.

***01 октября – 15 октября*** – этап согласования заявленных тем курсовых работ академическими руководителями образовательных программ. Академический совет имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и направлению подготовки студентов.

***16 октября – 20 ноября*** – этап выбора тем курсовых работ студентами. В указанный период всем студентам будет предложен к выбору список согласованных с академическим руководителем тем курсовых работ в модуле LMS «**Заявки на ВКР/КР**». Утверждение заявки студента подтверждает согласие на руководство указанной темой. В процессе обсуждения тема может быть скорректирована – для коммуникации руководители могут использовать очные встречи в рамках консультационных часов, общение через корпоративную почту или др. способы.

Если ни одна из предложенных тем не подходит группе студентов, то они имеют право инициативно предложить академическому руководителю ОП «Менеджмент» тему курсовой и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентами тему, академический руководитель ОП «Менеджмент» имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

После завершения процедуры выбора тем курсовых работ студентами, академический совет ОП «Менеджмент» не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовых работ за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит Учебный офис образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе со студентами, подписывает приказ декан факультета.

Учебный офис ОП «Менеджмент» после издания приказа передает всем руководителям курсовых работ списки студентов и назначенных им тем. Одновременно с передачей списков Учебный офис обязан проинформировать руководителей курсовых работ о графиках выполнения этапов работ и о Правилах по выполнению работ на данной образовательной программе.

Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы и по процедурам, установленным ОП. Изменение темы курсовой работы производится приказом декана факультета.

Студент, не выбравший тему курсовой в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

## 4.2. Этапы подготовки курсовой работы

График выполнения курсовой работы согласовывается студентом с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе, и может предусматривать следующие контрольные точки.

1. Предъявление студентом руководителю проекта (плана) курсовой работы (в нем, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
2. Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
3. Представление итогового варианта курсовой работы руководителю;
4. Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
5. Оценивание руководителем (и при необходимости – написание комментариев, которые необходимы для обоснования выставления общей оценки за курсовую работу) курсовой работы;
6. Защита курсовой работы в виде постер-сессии (после оценки научного руководителя).

Студент обязан представить итоговый вариант курсовой работы руководителю и в Учебный офис своей образовательной программы в установленный в приказе срок.

Итоговый вариант работы представляется в электронном виде.

Проверка курсовой работы завершается оценкой научного руководителя курсовой работы. Оценка курсовой работы доводится до сведения студента с помощью рассылки на корпоративную почту/ размещения в модуле LMS. Получения отрицательного отзыва научного руководителя на курсовую работу не является препятствием к представлению курсовой работы для ее последующей публичной защиты.

Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста курсовой работы должна составлять не менее 80%. Работы, в которых имеются признаки плагиата (в частности, воспроизведение работ, выполненных другими авторами, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов), рассматриваются на заседании академического совета ОП «Менеджмент». В случае документального подтверждения фактов плагиата данные работы получают неудовлетворительную оценку вне зависимости от того, в каком разделе работы он содержится. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема (научный руководитель) курсовой работы. Изменение темы производится приказом декана факультета.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Курсовая работа оценивается в соответствии с правилами оценки курсовых работ, утвержденных академическим советом ОП «Менеджмент».

* 1. **Публичная защита курсовой работы.**

Защита курсовой работы проходит в формате постерной сессии. На защите курсовой работы должны присутствовать все студенты, участвующие в написании курсовой работы, за исключение студентов, находящихся на программах мобильности, и студентов, отсутствующих по уважительным причинам (например, по болезни). Студенты готовят визуальный материал на одном листе А1. Эти материалы размещаются в аудитории с обеспечением доступа к ним студентов и членов экзаменационной комиссии.

На защите курсовой работы должны присутствовать все студенты, участвующие в написании курсовой работы. Исключение допускается для студентов, находящихся на программах мобильности, и студентов, отсутствующих по уважительным причинам (например, по болезни).

Экзаменационные комиссии создаются из преподавателей департамента менеджмента (не менее двух человек). По итогам защиты выставляется оценка согласно правилам и критериям оценивания курсовых работ студентов, утвержденным академическим советом ОП. Защита курсовой работы проводится на русском или английском языке в зависимости от языка написания работы.

Во время постер-сессии экзаменационная комиссия и иные присутствующие имеют право задать (и задают не менее 1 содержательного) вопросы по теме курсовой работы.

Результирующая оценка по курсовой работе рассчитывается по следующей формуле:

$$О\_{результирующая}=0,5×О\_{руководителя}+0,5×О\_{комиссии }$$

Курсовая работа оценивается по десятибалльной шкале.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы и научного руководителя. Изменения производятся приказом декана факультета.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

##

## 4.4. Научное руководство курсовой работой

Непосредственное руководство выполнением курсовой работы осуществляет руководитель, назначенный приказом декана факультета.

**Руководитель обязан** осуществлять руководство курсовой работой, в том числе:

1. оказывать консультационную помощь студентам в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана курсовой работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;
2. содействовать студентам в выборе методики исследования, методики реализации проекта;
3. осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
4. информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
5. давать студентам квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
6. производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде отзыва на курсовую работу);
7. составить отзыв на курсовую работу с оценкой; отзыв оформляется по рекомендованной форме, если иное не установлено Правилами.

**Руководитель** курсовой работы **имеет право**:

1. выбрать удобную для него и студентов форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
2. по результатам каждой встречи требовать, чтобы студенты подготовили и согласовали с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы;
3. требовать, чтобы студенты внимательно относился к полученным рекомендациям и являлись на встречи подготовленным;
4. при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентами контрольных сроков графика подготовки курсовой работы.

При условии, что курсовая работа выполняется как практический/исследовательский проект, выполняемый по запросу со стороны компании, может назначаться соруководитель курсовой работы. Соруководителем курсовой работы может являться работник сторонней организации, из числа ключевых для данной ОП работодателей, либо работник другой образовательной организации (в случае реализации совместных ОП).

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа преподавателей или научных работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы, которых связаны с темой курсовой работы.

Назначение соруководителя или консультанта происходит по предложению академического руководителя ОП «Менеджмент» (после представления руководителя курсовой работы), приказом декана факультета. Деятельность консультантов регулируется на уровне Факультета.

Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов курсовой работы производится приказом декана факультета не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом.

# 5. Хранение курсовой работы

Курсовые работы хранятся в Учебном офисе ОП в электронном формате в течение двух лет после завершения обучения студентов.

1. **Оформление курсовой работы**
	1. Общие требования

Курсовая работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля: слева 2,5 см, справа — 2 см, сверху — 3 см, снизу — 2,5 см. Шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,27 см. Выравнивание по ширине. Расстояние между заголовками глав и параграфов курсовой работы и текстом составляет два интервала.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Названия зарубежных компаний приводятся в тексте латинскими буквами без кавычек и выделений. После упоминания в тексте фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т. д. на русском языке, в полукруглых скобках приводится написание имени и фамилии латинскими буквами, если за этим не следует ссылка на работу зарубежного автора.

* 1. Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

* 1. Правила написания аббревиатур

Все сокращения должны быть при первом употреблении полностью расшифрованы, за исключением общепринятых сокращений математических величин и терминов.

* 1. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсовой работы. Порядковый номер таблицы (арабскими цифрами) проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Все заимствованные рисунки и таблицы должны быть снабжены ссылками на источники. На все иллюстративные материалы должны быть даны ссылки в тексте.

* 1. Правила оформление ссылок и сносок в тексте.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу со ссылкой на источник.

Ссылки приводятся в квадратных скобках [Иванов, 1995; Goshal, 2005]. Если при цитировании делается ссылка на конкретную цитату, формулу, теорему и т. п., следует указывать номер страницы: [Иванов, 1995, с. 23; Goshal, 2005, p.77]. При наличии ссылок на несколько работ одного автора, опубликованных в одном году, рядом с годом издания указывается буква русского алфавита (для изданий на иностранном языке — латинская), показывающая порядок данного издания в списке литературы [Иванов, 1995а, с. 23].

Сноски помещаются на соответствующей странице текста. Ссылки на источники в сносках оформляются так же, как и в основном тексте.

* 1. Правила оформления списка литературы

Список литературы должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в курсовой работе, и не должен содержать указаний на работы, на которые в тексте нет ссылок.

Список литературы (в алфавитном порядке, сначала на русском, затем на иностранных языках) приводится в конце курсовой работы на отдельной странице с обязательным указанием следующих данных: для книг — фамилия и инициалы автора (редактора), год, название  книги, место издания (город), издательство; для журнальных статей — фамилия и инициалы автора, год издания, название статьи, название журнала, том, номер/выпуск, страницы (первая и последняя). Разрешается делать ссылки на электронные публикации и адреса Интернет с указанием всех данных.

# При оформлении списка литературы можно руководствоваться Harvard reference system[[2]](#footnote-2) или APA Style[[3]](#footnote-3)

***Примеры оформления списка литературы с использованием APA Style:***

* *Учебники, учебные пособия, монографии*:

Котлер, Ф., & Келлер, К. Л. (1999). Маркетинг менеджмент. *СПб.: Питер Ком*, *341*.

Lovelock, C. (2011). *Services Marketing, 7/e*. Pearson Education India.

* *Статьи из сборников и коллективных монографий*:

De Barnier, V., & Valette-Florence, P. (2013). Culture and luxury: An analysis of luxury perceptions across frontiers. *Luxury marketing: A challenge for theory and practice*, 37-57.

* *Статья в журнале*:

 Голованова, С. В., Авдашева, С. Б., & Кадочников, С. М. (2010). Межфирменная кооперация: анализ развития кластеров в России. *Российский журнал менеджмента*, *8*(1), 41-66.

Turban, E., King, D., Lee, J., & Viehland, D. (2002). Electronic commerce: A managerial perspective 2002. *Prentice Hall: ISBN 0*, *13*(975285), 4.

* *Интернет*:

Sanghvi, S., Simons, R., & Uchoa, R. (2011). Four lessons for transforming African agriculture. *McKinsey Quarterly, April*.

Колесова, Е. (2013). Интегральный рейтинг крупнейших городов России. *Институт территориального планирования «Урбаника».—2013.[электронный ресурс]—Режим доступа.—URL:[http://urbanica. spb. ru/wpcontent/uploads/2013/10/top100\_2013\_presentation. p df]*.

* 1. Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

* 1. Правила оформления работ, включая шаблон титульного листа, на английском языке, регламентированы учебным пособием «Academic writing and referencing manual for students studying for a degree in “Management”», размещенным на сайте ОП «Менеджмент» в разделе «Курсовые работы и ВКР».

|  |
| --- |
| **Приложение 1**к **Правилам по написанию курсовых работ** **по направлению 38.03.02 «Менеджмент»** **НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург** |

**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования "Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

Факультет Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента

Департамент менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

Фамилия Имя Отчество автора[[4]](#footnote-4)

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КР**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Регистрационный номер Процент авторского текста Оценка научного руководителя
Оценка при защите
Подписи членов комиссии

Выполнил:

Студент группы №\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)

Научный руководитель: ученое звание, ученая степень, ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Санкт-Петербург

2017

|  |
| --- |
| **Приложение 2**к **Правилам по написанию курсовых работ** **по направлению 38.03.02 «Менеджмент»** **НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург** |

Отчет об индивидуальном вкладе каждого участника

 в подготовку групповой курсовой работы

Фамилия Имя Отчество автора[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап подготовки** **курсовой работы** | **Участники этапа подготовки КР** | **Вклад каждого участника, задействованного в реализацию этапа написания КР, %** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Приложение 3**к **Правилам по написанию курсовых работ** **по направлению 38.03.02 «Менеджмент»** **НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург** |

Report on the individual contribution of each participant of the group coursework

First name, middle initial(s), and last name [[6]](#footnote-6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Stages of the group coursework** | **Participant(s)**  | **Participant contribution (%)**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Уточнить рейтинг журнала можно на сайте http://www.scimagojr.com/ [↑](#footnote-ref-1)
2. http://www.emeraldgrouppublishing.com/authors/guides/write/harvard.htm [↑](#footnote-ref-2)
3. http://www.apastyle.org/index.aspx [↑](#footnote-ref-3)
4. указываются все авторы [↑](#footnote-ref-4)
5. указываются все авторы [↑](#footnote-ref-5)
6. All authors should be mentioned [↑](#footnote-ref-6)