

Инструкция пользователя по осуществлению печати, сканирования и копировальных работ с использованием сервера SafeQ на многофункциональных устройствах (МФУ)

Для осуществления печати, сканирования и копировальных работ с использованием сервера SafeQ необходимо:

1. Пополнить баланс.

Пополнение баланса производится в два этапа:

- 1.1. Внос наличных средств в бухгалтерии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, расположенной по адресу: СПб, ул. Союза Печатников, д.16 в часы работы бухгалтерии с последующей выдачей кассового чека с указанием суммы внесенных средств (в рублях), или через систему on-line платежа на Единой платежной странице НИУ ВШЭ:
<https://pay.hse.ru/spb/other>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pay.hse.ru/spb/other>. The page is titled "Прочие платежи за услуги (НИУ ВШЭ Санкт-Петербург)". On the left, there is a sidebar with the heading "ЕДИНАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СТРАНИЦА ВШЭ" and links for "Контакты", "Описание процедур возврата", and "Описание процедуры заказа". The main form contains the following fields and options:

- Фамилия Имя Отчество ***: Text input with "Мурашкин Н Н".
- Адрес электронной почты**: Empty text input.
- Телефон**: Empty text input.
- Код подразделения ***: Text input with "10.02".
- Номер договора**: Empty text input.
- ID договора**: Empty text input.
- Назначение платежа ***: Text input with "печать/копирование".
- Включает НДС**: Radio button (selected).
- Без НДС**: Radio button.
- Сумма ***: Text input with "30", followed by "руб." and "00" in a separate box, and "коп.".

At the bottom of the form is a blue button labeled "Далее". The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 13:21 on 09.10.2017.

Важно: заполняются поля помеченные звездочкой:

Фамилия Имя Отчество*

Код подразделения* **10.02**

Назначение платежа* печать/ копирование

☒ Включает НДС

Сумма * руб. коп.

Стоимость печати и ксерокопирования в соответствии с утвержденным прейскурантом:

1 лист формата А4 – 3 руб.

1 лист формата А3 – 5 руб.

Сканирование производится бесплатно.

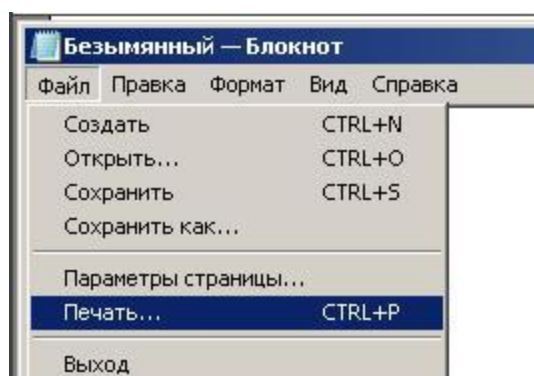
1.2. Зачисление денежных средств на счет в системе «Виртуальный принтер» производит сотрудник библиотеки или сотрудник компьютерного центра. Основанием для зачисления соответствующей суммы денежных средств являются кассовый чек, полученный в бухгалтерии, или чек подтверждения операции в системе on-line платежа.

2. Активировать карту (пропуск).

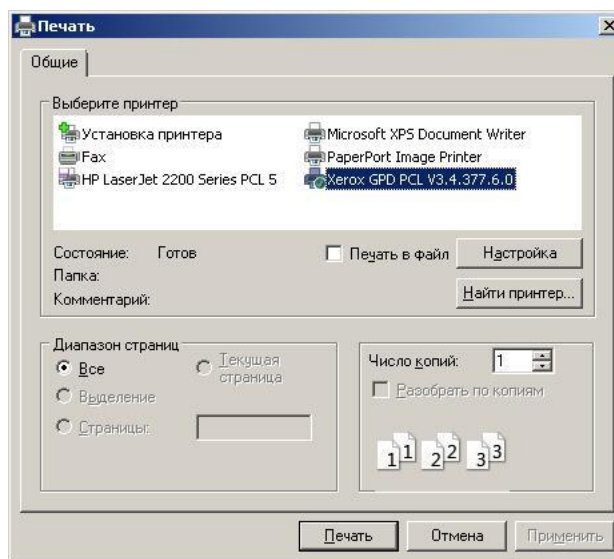
Активирование карты происходит при первоначальном запуске опции «Печать»:

2.1. Отправить документ на печать, выбрав опцию печать

Важно: Печать документов с использованием сервера SafeQ возможно только с компьютеров ВШЭ.



2.2. Убедиться, что выбран корректный принтер Xerox GPD PCL V3.4.377.6.0 или SafeQ

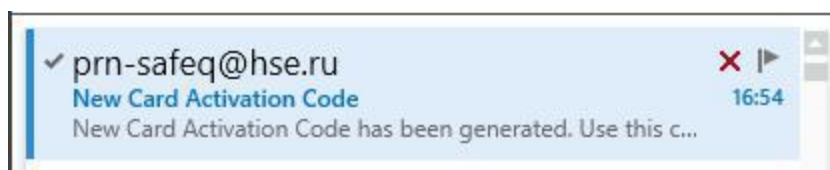


2.3. Если необходимо изменить параметры печати (формат бумаги, двухсторонняя печать и т.д.), нажмите кнопку «Настройка», внесите необходимые изменения, сохраните их, затем нажмите кнопку «Печать».

2.4. На экране компьютера появится окно, в которое необходимо ввести логин и нажать ОК (логин – часть учебного e-mail до символа @, например для e-mail murashkin@hse.ru, логином является murashkin. Если Вы не знаете свой e-mail – обратитесь в Ваш офис).



2.5. Автоматически в Ваш почтовый ящик корпоративной почты придет сообщение prn-safeq@hse.ru



2.6. В письме содержится шестизначный код, который необходимо ввести на терминале считывающего устройства

New Card Activation Code has been generated. Use this code at nearest YSoft SafeQ terminal to assign your card to your YSoft SafeQ account.

Card Activation Code: 599072

This message has been sent by YSoft SafeQ.

2.7. Подойдите к МФУ, приложите карту к считывающему устройству, введите код.

Важно: Данную процедуру необходимо провести однократно.

В дальнейшем для работы с системой потребуются только прикладывать карту к считывающему устройству.

Повторить процедуру также придется в случае утраты/замены карты.