УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников**

**НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, который определяет основные направления повышения квалификации научно-педагогических работников (далее – НПР), оформленных по основному месту работы в НИУ ВШЭ или работающих на условиях внутреннего совместительства и закрепляет требования к плану повышения квалификации на учебный год, а также особенности учета различных видов повышения квалификации, осуществляемых за счет средств НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург или на условиях софинансирования с привлечением централизованных средств НИУ ВШЭ и средств НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
  2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказа Министерства образования и науки от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядка реализации дополнительных профессиональных программ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 25.04.2014 г. № 02), Регламента организации повышения квалификации работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и его филиалов (утвержден приказом НИУ ВШЭ от 09.06.2017 г. № 6.18.1-01/0906-12) и Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (утвержден приказом НИУ ВШЭ от 24.02.2014 г. № 6.18.1-01/2402-04), которые определяют общие условия и порядок организации различных видов мероприятий по повышению квалификации в НИУ ВШЭ.
  3. Повышение квалификации в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург может осуществляться в следующих формах:
* Обучение по программам повышения квалификации в объёме не менее 16 часов с последующим предоставлением документа об их окончании;
* Индивидуальные и групповые стажировки во внешних организациях, в том числе зарубежных продолжительностью не менее 16 часов (2 дня), для организации которых оформляется заявка от подразделения по форме, представленной в приложении 1;
* Участие в иных мероприятиях, предусмотренных в п.2.3. Регламента организации повышения квалификации работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 09.06.2017 г. № 6.18.1-01/0906-12) и его филиалов.
* Повышение квалификации по модульно-накопительной системе (общая схема реализации представлена в приложении 2).

**2. Принципы модульно-накопительной системы повышения квалификации**

* 1. Модульно-накопительная система – форма повышения квалификации, которая осуществляется в виде прохождения краткосрочного обучения (модуля), продолжительностью менее 16 часов. Получение удостоверения о повышении квалификации осуществляется при наборе модулей (подробный перечень представлен в приложении 3) в соответствии с содержательными требованиями НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и в объеме 16 часов и более, а также при успешном прохождении итоговой аттестации. Общая схема действий Управления персоналом в процессе реализации модульно-накопительной системы повышения квалификации представлена в приложении 4.
  2. Модули разрабатываются на основе предложений структурных подразделений при технической поддержке Отдела развития и обучения персонала Управления персоналом в соответствии с приоритетами НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, обеспечивающих совершенствование и (или) получение новой компетенции для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
  3. Виды модулей:

2.3.1. Очные краткосрочные модули по приоритетным направлениям повышения квалификации (анонсируются до 1 сентября каждого учебного года).

2.3.2. Модули повышения квалификации по индивидуальным траекториям:

- семинары, мастер-классы, круглые столы, тренинги, не предусматривающие проведение итоговой аттестации и проводимые на базе структурных подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- выездные мероприятия по повышению квалификации различной продолжительности, включая летние школы, стратегические сессии, а также семинары по обмену опытом;

- индивидуальные стажировки в подразделениях НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург;

- курсы на онлайн платформах продолжительностью менее 16 часов (Massive online open courses).

* 1. Количество часов, заявляемых НПР за счет очных краткосрочных модулей, организуемых НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, должно быть не менее 50% от общего объема повышения квалификации по модульно-накопительной системе, остальная часть может быть реализована за счет повышений квалификации, реализуемых по индивидуальным траекториям.
  2. Учет освоенных модулей по модульно-накопительной системе осуществляется в Отделе развития и обучения персонала Управления персоналом.
  3. Результаты прохождения каждого модуля фиксируются Отделом развития и обучения персонала Управления персоналом в личной карточке работника в корпоративной информационной системе посредством учета документов, выдаваемых участникам или на основании внутренних приказов.

**3. Планирование повышения квалификации**

* 1. В целях соответствия профессиональным стандартам, повышение квалификации по профилю научно-педагогической деятельности необходимо организовывать не реже чем один раз в три года.
  2. Повышение квалификации должно быть направлено преимущественно на совершенствование и (или) получение новых компетенций, соответствующих научно-педагогической специализации в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
  3. Ежегодно в срок до 01 сентября Отдел развития и обучения персонала Управления персоналом рассылает всем НПР объявление о начале сбора заявок на повышения квалификации на предстоящий календарный год.
  4. Все заявки на индивидуальное прохождение отдельной программы повышения квалификации, модуля или стажировки оформляются на корпоративном сайте в разделе https://spb.hse.ru/hr/trainings ежегодно до 01 октября, с возможностью последующей корректировки или дополнений со стороны заявителя. Формы и виды модулей, а также программ представлены в приложении 3 к настоящему Положению.
  5. Информация о заявках на планируемые программы, модули и стажировки НПР обобщается Отделом развития и обучения персонала Управления персоналом и предоставляется руководителям научных и учебных подразделений до 10 октября каждого года для последующей корректировки.
  6. Планы повышения квалификации сотрудников дорабатываются руководителями научных и учебных подразделений при содействии Отдела развития и обучения персонала Управления персоналом (ежегодно до 31 октября).
  7. На основании оформленных планов повышения квалификации Отдел развития и обучения персонала Управления персоналом формирует сводный план повышения квалификации научно-педагогических работников НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на следующий календарный год, который согласовывается с деканами факультетов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (ежегодно до 15 ноября).
  8. Сводный план повышения квалификации научно-педагогических работников утверждается приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и является основанием для планирования расходов по индивидуальным заявкам (ежегодно до 30 ноября).

**4. Приоритетные направления повышения квалификации**

* 1. Приоритетные направления повышения квалификации определяются на основе задач стратегического развития НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и реализуются, в том числе, и в форме организации модулей повышения квалификации (Приложение 3), учитывающие следующие приоритетные направления (могут быть пересмотрены на основании приказа директора НИУ ВШЭ):

- Педагогика и психология высшей школы;

- Методика и современная технология преподавания;

- Предметная подготовка;

- Интернационализация.

* 1. Формирование предложений директору о проведении краткосрочных очных модулей повышения квалификации осуществляет Отдел развития и обучения персонала Управления персоналом на основе имеющихся заявок от структурных подразделений на проведение обучения НПР. Утверждение модулей производится приказом директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на основании предложений Управления персоналом, согласованного с заместителем директора, курирующего учебную работу в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
  2. Для запуска программы или краткосрочного очного модуля повышения квалификации, реализуемой НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, требуется не менее 15 заявок на участие в данном обучении.

**5. Порядок получения документов о повышении квалификации по модульно-накопительной системе**

* 1. Участие НПР в формах повышения квалификации, указанных в п. 2.3 фиксируется сотрудниками отдела развития и обучения персонала Управления персоналом посредством учета сертификатов, приказов о направлении на обучение~~,~~ или посредством ведомостей посещений.
  2. По итогам прошедшего календарного года Отдел развития и обучения персонала Управления персоналом до 15 января формирует приказ о допуске к итоговой аттестации НПР, при условии прохождения повышения квалификации по модульно-накопительной системе в соответствии с требованиями настоящего положения и в объеме в соответствии с п. 2.1.
  3. Для получения удостоверения о повышении квалификации по модульно-накопительной системе НПР необходимо пройти итоговую аттестацию в форме зачета в дистанционной форме до 15 февраля текущего календарного года, реализуемого в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (утверждено приказом НИУ ВШЭ от 24.02.2014 г. № 6.18.1-01/2402-04).
  4. Выдача удостоверений НПР, успешно прошедшим итоговую аттестацию, осуществляется ежегодно до 28 февраля.
  5. Для НПР, которые не освоили достаточное количество модулей в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.1 и п. 2.4 настоящего Положения, проводится фиксация пройденных этапов и перевод накопленным итогом модулей для учета в следующем календарном году. При этом общая продолжительность прохождения повышения квалификации по модульно-накопительной системе не может превышать три года, т.е. сведения об освоенных модулях принимаются в расчет только на два последующих года.
  6. НПР, выполнившим необходимые требования, указанные в п. 2.1 и п. 2.4 настоящего Положения, но не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного НИУ ВШЭ образца.

Приложение 1

Заявка на повышение квалификации

(типовая форма)

**1. Общие сведения об участии в мероприятии по повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Фамилия, имя, отчество заявителя** | |  | | | | |
| **2. Название конкурса на повышение квалификации** (*в соответствии с объявлением о конкурсном отборе*) | |  | | | | **Код** |
| **3. Форма повышения квалификации**  *( курсы обучения в НИУ ВШЭ или внешней организации, цикл семинаров, стажировка и т.п.)* | |  | | | | |
| **4. Название мероприятия повышения квалификации** *(программы, курса обучения, семинара, конференции, тема стажировки и т.п.)* | |  | | | | |
| **5. Организация (подразделение НИУ ВШЭ), на базе которой осуществляется повышение квалификации** | | Название:  Контактное лицо**:** *ФИО (полностью), должность*  Телефон:  e-mail: | | | | |
| **6. Место повышения квалификации** | | город:  организация: | | | | |
| **7. Сроки повышения квалификации** | | начало: дд/мм/год  окончание: дд/мм/год  продолжительность: \_\_\_\_\_дней | | | | |
| **8. Контактная информация заявителя:** | | телефон:  e-mail: | | | | |
| **9. Подразделение НИУ ВШЭ, в котором работает заявитель** | | название:  телефон: e-mail: | | | | |
| **10. Категория работников НИУ ВШЭ или его филиала, к которой относится заявитель** *(подчеркнуть)* | | - профессорско-преподавательский состав,  - научные сотрудники,  - административно-управленческий персонал,  - учебно-вспомогательный персонал,  - административно-хозяйственный персонал,  - группа высокого профессионального потенциала | | | | |
| **11. Руководитель подразделения НИУ ВШЭ, в котором работает заявитель** | | Ф.И.О.:  должность:  телефон: e-mail: | | | | |
| **12. Стоимость обучения или общий запрашиваемый объем финансирования** *(для обучения на платных курсах, стажировок и т.п., включая все расходы по командированию)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей | | | | |
| **13. Подтверждаю, что заявитель имеет в НИУ ВШЭ основное место работы (трудовая книжка находится в НИУ ВШЭ)** | | | | | | |
| Руководитель структурного подразделения  (или координирующий деятельность подразделения руководитель ГУ-ВШЭ) | |  | |  |  |  | |
| должность | | Подпись | расшифровка подписи | дата | |

**2. Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Фамилия, имя, отчество** |  | |
| **2. Дата рождения** |  | |
| **3. Ученая степень, год присуждения** |  | |
| **4. Ученое звание, год присвоения** |  | |
| **5. Место работы** *(полное название подразделения)* **в НИУ ВШЭ /филиале, должность. Стаж работы в НИУ ВШЭ** |  | |
| **6. Область научных интересов** *(для ППС, НС)* **или профессиональная специализация** | *(текст объемом до 0,3 стр.)* | |
| **7. Преподаваемые дисциплины** *(для ППС)* **или должностные обязанности** | *(текст объемом до 0,3 стр.)* | |
| **8. Общее число научных публикаций** *(для ППС, НС, АУП)* |  | |
| **9. Последнее повышение квалификации** | страна:  город:  организация:  название ПК:  время: мм/гг  продолжительность: | |
| **10. Распечатка с персональной страницы на корпоративном портале о составе моих публикаций приложена** *(только для профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и кадрового резерва вне зависимости от вида повышения квалификации)* | | |
| **Ф.И.О. заявителя** | ***(подпись)*** | **Дата** |

**3. Информация о планируемом повышении квалификации**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Форма и название мероприятия повышения квалификации** |  |
| **2. Цель повышения квалификации** | *(текст объемом до 0,3 стр.)* |
| **3. Обоснование необходимости**  *(что дает повышение квалификации заявителя для слушателя лично и НИУ ВШЭ в целом)* | *(текст объемом до 0,5 стр.)* |
| **4. Содержание и порядок участия заявителя в мероприятии по повышению квалификации** | *(текст объемом до 0,5 стр.)* |
| **5. Ожидаемые результаты, потенциальные возможности их использования или распространения** | *(текст объемом до 0,5 стр.)* |
| **6. Форма представления результатов, наличие свидетельства об окончании курсов и т.п.** |  |
| **7. Степень приоритетности заявки по отношению к другим заявкам** *(заполняется, если заявитель подает несколько заявок)* |  |

**4. Бюджет повышения квалификации**

*(заполняется при обучении на платных курсах, в т.ч. в других городах, стажировках и т.п.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | **Количество единиц** | **Стоимость единицы (руб.)** | **Сумма (руб.)** | **Обоснование[[1]](#footnote-1)** |
| Проезд/перелет |  |  |  |  |
| Проживание | дней |  |  |  |
| Суточные | дней |  |  |  |
| Стоимость курса обучения/ регистрационный взнос |  |  |  |  |
| Гонорар консультанта *(от принимающей стороны)* | часов |  |  |  |
| Трансфер (*только за рубежом*) |  |  |  |  |
| Визовая поддержка |  |  |  |  |
| Медицинская страховка |  |  |  |  |
| ***Другие расходы* (указать какие именно)** |  |  |  |  |
| *ИТОГ* |  |  |  |  |

**Приложения к заявке** *(необходимое оставить, остальное удалить):*

* Программа обучения
* Текст объявления о проведении курса (для внешнего обучения)
* Для профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и кадрового резерва – в обязательном порядке (вне зависимости от вида повышения квалификации) прилагается распечатка с персональной страницы на корпоративном портале о составе своих публикаций
* Программа круглого стола/мастер-класса/тренинга
* Программа цикла семинаров / конференции
* Предварительная программа стажировки
* Приглашение (от принимающей стороны)
* Тезисы доклада
* Краткое описание проекта / исследования
* *Другое:* *(указать)*

Приложение 2

Схема организации повышения квалификации

по модульно-накопительной системе

в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург



Приложение 3

Формы и виды повышения квалификации

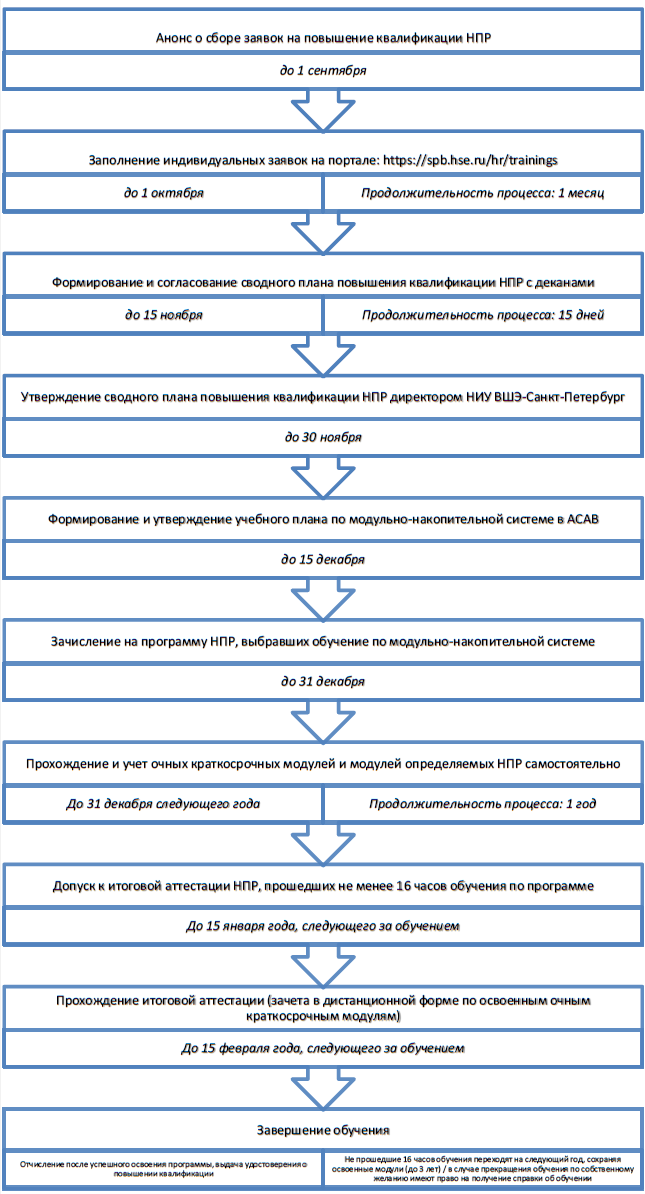
в НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

| Виды обучения | | Требования по объему и условия финансирования | |
| --- | --- | --- | --- |
| Повышение квалификации по модульно-накопительному принципу | Очные модули повышения квалификации | | |
| Краткосрочные модули по приоритетным направлениям.  *Анонсируются до 1 сентября каждого года на сайте Управления персоналом https://spb.hse.ru/hr/trainings* | *Требования по объему:*   * Не менее 8 часов или не менее 50% объема часов по модульно-накопительной системе должно быть реализовано посредством участия в очных модулях. * Общий учитываемый объем за три года: от 16 до 72 часов.   *Условия финансирования:*   * Средства на повышение квалификации НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург; * Софинансирование (централизованные средства НИУ ВШЭ; средства факультетов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) | |
| Модули повышения квалификации по индивидуальным траекториям | | |
| Семинары | засчитывается не более 2 часов | *Требования по объему:*   * Не более 50% объема часов должно быть реализовано посредством участия в очных краткосрочных модулях. * Общий учитываемый объем за три года: От 16 до 72 часов.   *Условия финансирования:*   * Средства подразделений НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург; * Софинансирование (50% – бюджет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург; 50% - средства факультетов НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) |
| Мастер-классы | засчитывается не более 2 часов |
| Круглые столы | засчитывается не более 4 часов |
| Тренинги | засчитывается по объему часов в тренинге |
| Выездные мероприятия, включая летние школы, стратегические сессии, семинары по обмену опытом | засчитывается не более 16 часов |
| Русскоязычные и англоязычные курсы на онлайн платформах (Massive online open courses) | засчитывается по объему часов в курсе |
| Индивидуальные стажировки в подразделениях НИУ ВШЭ | засчитывается не более 8 часов |
| Программы повышения квалификации, организуемые через Совет по повышению квалификации НИУ ВШЭ | | | |
| программы повышения квалификации различной продолжительности, проводимые на базе других вузов, научных центров и специализированных организаций, в том числе зарубежных | | *Требования по объему:*   * Регулируются организацией или подразделением, отвечающим за проведение повышения квалификации   *Условия финансирования:*   * Централизованные средства на повышение квалификации НИУ ВШЭ * Софинансирование (направляющее подразделение; централизованные средства повышение квалификации НИУ ВШЭ) | |
| педагогические и научные стажировки в других вузах, исследовательских центрах и специализированных организациях, в том числе зарубежных | |
| программы повышения квалификации, проводимые приглашенными специалистами, другими вузами или специализированными организациями, в том числе зарубежными, на базе НИУ ВШЭ | |
| программы повышения квалификации, проводимые приглашенными специалистами, другими вузами или специализированными организациями, в том числе зарубежными, на базе НИУ ВШЭ и его филиалов, включая лекционно-семинарские циклы, мастер-классы, групповые тренинги | |

Приложение 4

Схема действий Управления персоналом

по реализации модульно-накопительной системы ПК



1. Каждая статья расходов должна содержать обоснование заявленной суммы. Необходимо объяснить, почему указана именно такая сумма. [↑](#footnote-ref-1)