**Формальные требования к магистерской диссертации**

* 1. Магистерская диссертация выполняется на русском или английском языке.
	2. Общий объем основного текста не менее 2 авторских листов без титульного листа, списка источников и приложений (один авторский лист равен 40 тысячам знаков, включая пробелы). Текст должен быть выровнен по ширине и распечатан в формате А4 на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 12-ым размером через 1,5 интервала. Сноски оформляются постранично шрифтом Times New Roman 11-ым размером через 1 интервал. Поля: все по 25 мм. Нумерация страниц – внизу по центру арабскими цифрами, за исключением титульного листа, который считается в общем объеме работы, но не нумеруется.
	3. Текстовая часть работ выполняется в соответствии с использованием текстового редактора Microsoft Word. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки, формулы) выполняются в Excel, графических пакетах (MathCAD и др.) с последующей вставкой в документ Word.
	4. Текст глав магистерской диссертации должен распределяться на параграфы. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. «Введение» и «Заключение» не нумеруются. Параграф нумеруется арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенные точкой. В конце номера параграфа также следует ставить точку, например, «2.1.» (первый параграф второй главы). Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце и прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется.
	5. Каждая новая глава магистерской диссертации начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку источников, приложениям). Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалу, расстояние между последней строчкой текста и следующим заголовком – двум межстрочным интервалам. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), после названия параграфа с новой строки идет текст.
	6. В тексте работ могут быть использованы общепринятые и вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия. Первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Принятые в тексте работ аббревиатуры, сокращения и условные обозначения с расшифровкой могут быть представлены в виде отдельного списка - перечня сокращений, условных обозначений и терминов, в начале работы, после оглавления.
	7. Использование чужих текстов, а также всех иллюстративных материалов (формул, таблиц, графиков и т.д.) подразумевает наличие их названий и сносок на авторство (собственное или заимствованное). Как правило, иллюстрации располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. При использовании подобного материала большего одного необходимо применить нумерацию. Она может быть сплошной или в каждой главе может быть своя нумерация.

**Пример оформления титульного листа магистерской диссертации**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ

###### Факультет «Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента»

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ магистерской диссертации**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

 по направлению подготовки *38.04.08 «Финансы и кредит»*

магистерская программа «Финансы»

|  |  |
| --- | --- |
| Рецензентученая степень, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия\_ | Руководительученая степень, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

Санкт-Петербург – 2018

## Правила оформления списка литературы

Ссылки в тексте на литературу оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 в квадратных скобках. Если ссылка приводится на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, указываются фамилии авторов; если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, — в отсылке приводится название документа. Если авторов несколько, в ссылке указывается не больше трех фамилий. Сведения дополняются годом издания. Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указываются страницы цитирования. Все сведения в отсылке разделяются запятой.

В конце курсовой работы (магистерской диссертации) приводится список литературы, содержащий библиографические сведения о цитируемых, рассматриваемых или упоминаемых в тексте опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях (включая электронные ресурсы). Документы в списке литературы приводятся в алфавитном порядке (сначала русскоязычные, затем иноязычные) и описываются (предпочтительно) в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Допускается оформление списка литературы по западному стандарту. (Harvard reference system) - <http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=2>.

Для русскоязычных документов в библиографическом описании указываются: авторы (транслитерация); название статьи или книги в транслитерированном варианте [перевод названия статьи на английский язык в квадратных скобках]; название русскоязычного источника (транслитерация) [перевод названия источника на английский язык — парафраз (для журналов можно не делать)]; выходные данные с обозначениями на английском языке. Документы в списке приводятся в алфавитном порядке. На сайте <http://www.translit.ru/> можно бесплатно воспользоваться программой транслитерации русского текста в латиницу[[1]](#footnote-1).

**Образцы описания (Harvard reference system)**

**References
Журнальные статьи**

1 Langetieg, T. (1978), “An Application of a Three-Factor Performance Index to Measure Stockholders Gains from Mergers”, *Journal of Financial Economics*, vol. 6, pp. 365-384

2 Agrawal, A., and Jaffe, J.F. (2003), “Do Takeover Targets Underperform? Evidence from Operating and Stock Return”, *Journal of Financial and Quantitative Analysis*, vol. 38, no. 4, p. 721-746.

**Книги или главы из них:**

3. Auerbach, A. (1988), *Corporate Takeovers: Causes and Consequences*. University of Chicago Press, Chicago, United States.

4.     Chen,K.C.W., Chen,Z., Wei,K.C.J. (2003), “*Disclosure, corporate governance, and the cost of equity capital: evidence from Asia’s emerging markets*”, Proceedings of the 3rd Asian corporate governance conference, Korea University and the Hong Kong University of science and technology.

**Русскоязычные источники:**

5. Ovchinnikova T. I., Pakhomov A. I., Bulgakova I. N. Sovershenstvovanie organizatsionnoi struktury pishchevykh predpriiatii na osnove otsenki deiatel'nosti personala [Improving the Organizational Structure of Food Companies Based on the Evaluation of Staff]. *Kadry predpriiatiia*, 2005, no. 8, pp. 10–12. (In Russian).

6. Monitoring «Ob itogakh sotsial'no-ekonomicheskogo razvitiia Rossiiskoi Federatsii v 2014 godu» [Monitoring “On the Results of Socio-Economic Development of the Russian Federation in 2014”]. *Minekonomrazvitiia Rossii*, 2015, 6 February. Available at: http://economy.gov.ru/minec/ activity/sections/macro/monitoring/monitoring2014 (accessed 07.07.2015). (In Russian)

1. Кириллова О.В. Подготовка российских журналов для зарубежной аналитической базы данных SCOPUS: рекомендации и комментарии. – URL: <http://www.elsevierscience.ru/files/add-journal-to-scopus.pdf> [↑](#footnote-ref-1)