

Перечень документов, необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг

Трехсторонний договор, где Заказчиком выступает физическое лицо (законный представитель Студента), может заключаться только при предъявлении от него:

- а) паспорта Заказчика;
- б) если законным представителем Студента является опекун или попечитель, то предоставляется документ, подтверждающий его статус;
- в) если Заказчик выступает по доверенности от законного представителя Студента, то предоставляется нотариально заверенная доверенность, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

Трехсторонний договор, где Заказчиком выступает индивидуальный предприниматель, может заключаться только при предъявлении от него:

- а) оригинала гарантийного письма. В данном письме должны быть указаны: Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. Студента, наименование факультета/отделения, направления/специальности, срок обучения. Письмо должно быть подписано индивидуальным предпринимателем. Письмо должно иметь исходящий номер, дату его подписания и печать, содержать сведения о банковских реквизитах, адресе и телефоне индивидуального предпринимателя.
- б) копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенной индивидуальным предпринимателем.
- в) паспорта Заказчика.

Трехсторонний договор, где Заказчиком выступает юридическое лицо, может заключаться только при предъявлении от него:

- а) оригинала гарантийного письма. В данном письме должны быть указаны: наименование юридического лица, Ф.И.О Студента, наименование факультета/отделения, направления/специальности, срок обучения. Письмо должно быть подписано руководителем юридического лица и главным бухгалтером. Письмо должно быть оформлено на бланке юридического лица, иметь исходящий номер, дату его подписания и печать, содержать сведения о банковских реквизитах, адресе и телефоне юридического лица.
- б) копии Устава юридического лица, заверенной печатью юрлица и подписью руководителя юрлица или уполномоченного этим руководителем лицом.
- в) копии свидетельства о государственной регистрации юрлица, заверенной печатью юрлица и подписью руководителя юрлица или уполномоченного этим руководителем лицом.
- г) копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, заверенной печатью юрлица и подписью руководителя юрлица или уполномоченного этим руководителем лицом.
- д) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности), заверенной печатью юрлица и подписью руководителя юрлица или уполномоченного этим руководителем лицом.

В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, должна быть предоставлена доверенность на подписание договора, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия такого лица.