Приложение 6

к протоколу ученого совета

НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

от 20.04.2017 № 8.3.1.8-07/3/17

**Положение о бюджете факультета**

**Санкт-Петербургского филиала НИУ «Высшая школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Бюджет факультета создается с целью финансирования программы развития факультета, материального стимулирования его работников, студентов и дополнительного материально-технического обеспечения факультета.

1.2. Бюджет факультета формируется из средств от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург (далее - филиал), поступающих в связи с оказанием платных образовательных услуг по договорам со студентами, обучающимися на местах с оплатой стоимости обучения. в размерах, предусматриваемых решениями Финансового комитета филиала на каждый финансовый год. Размер определяется в процентах от всего объема доходов, с учетом предоставляемых скидок и сумм, подлежащих возврату.

1.3. В Бюджет факультета могут направляться иные средства, поступающие от физических и юридических лиц. Размер отчислений в бюджет факультета от указанных средств определяется решением Финансового комитета.

1.4. Учет поступления и расходования средств Бюджета факультета ведется на отдельном субсчете, открываемом для факультета Бухгалтерией.

**2. Планирование Бюджета факультета**

2.1. Планирование Бюджета факультета на финансовый год осуществляется на основании следующих параметров:

* фактической численности студентов 2-4 курсов, обучающихся по программам бакалавриата, подготовки специалистов и студентов 2 курса, обучающихся по программе подготовки магистров по состоянию на 1 октября года, предшествующего планируемому;
* фактических данных о размерах скидок, представляемым студентам со 2 года обучения в соответствии с локальными актами филиала, регламентирующим предоставление скидок;
* фактической численности студентов, поступивших на 1 курс и размера скидок по оплате первого года обучения;
* стоимости обучения первого курса на каждой образовательной программе;
* показателей динамики движения (перевода, отчисления и восстановления) студентов по курсам, образовательным программам и факультетам.

Указанные в п.2.1 Параметры планирования ежегодно, не позднее сентября года, предшествующего планируемому, рассматриваются на совещании руководителей факультетов совместно с Планово-финансовым управлением (далее по тексту – ПФУ) и заместителем директора филиала. Согласованные показатели параметров планирования являются основанием для определения размеров доходной части бюджетов факультетов в составе Финансового плана филиала на очередной финансовый год.

**3.Формирование доходов Бюджета факультета**

3.1. Средства, поступающие от оказания платных образовательных услуг по договорам со студентами факультетов, обучающимися на местах с оплатой стоимости обучения, признаются доходами по методу начисления. Учет доходов осуществляется помесячно, равными долями, с учетом предоставляемых скидок и рассрочек по оплате обучения.

3.2. Предварительная оплата платных образовательных услуг в счет последующего периода (авансирование услуги) не учитывается при определении расчетной базы доходов бюджетов факультетов и признается доходом будущего периода. Факультеты не имеют права на расходование средств, поступивших как авансирование образовательной услуги.

3.3. Ежеквартально, соответствующие департаменты факультетов, на основании платежных документов студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, совместно с ПФУ осуществляют сверку поступивших доходов.

**4. Использование средств Бюджета факультета**

4.1. В течение месяца после утверждения Финансового плана филиала на очередной финансовый год руководитель соответствующего факультета составляет смету расходов бюджета факультета, согласовывает ее с Советом факультета, ПФУ, утверждает ее у курирующего заместителя директора филиала и до 30 января представляет в ПФУ.

4.2. Расходование средств Бюджета факультета осуществляется только по решению руководителя факультета на основании документов, оформленных в установленном в филиале порядке.

4.3. Права по расходованию средств в пределах получаемых доходов распределяются в размерах: 40% от поступивших доходов – руководитель факультета, 40% - руководители соответствующих образовательных программ (пропорционально поступившим доходам), 20% - руководители департаментов (пропорционально занимаемым ставкам ППС).

4.3 Средства Бюджета факультета могут быть использованы в течение календарного года полностью или частично. Остатки средств Бюджета факультета, переходящие на следующий год, и направления их использования определяются по окончании 1 квартала года, следующего за отчетным. Остаток неиспользованных в течение текущего календарного года средств, за вычетом приходящейся на Бюджет факультета доли налогов, переходит на следующий календарный год.

4.4. Средства Бюджета факультета используются на:

4.4.1. Реализацию мероприятий, утвержденных в программе развития факультета:

* разработку новых учебных курсов и программ,
* развитие образовательных программ (включая приглашение ППС),
* поддержку академической мобильности работников и студентов (на конкурсной основе),
* повышение квалификации и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава (на конкурсной основе),
* развитие научных исследований факультета (на конкурсной основе),
* организацию и проведение мероприятий, связанных с развитием международных связей факультета,
* приобретение учебного и научного оборудования,
* развитие информационных ресурсов факультета.

4.4.2. Текущие расходы факультетов:

* расходы на оплату труда, включая отчисления в страховые фонды, установленные законодательством: должностные оклады работников, принятых на факультет за счет средств бюджета факультета, персональные надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам факультета и работникам, обеспечивающим деятельность факультета в соответствии с локальными актами университета, устанавливающими порядок оплаты труда.
* прочие расходы:
  + - командирование ППС и других работников факультета по решению факультета, связанное с учебным процессом;
    - издание монографий, статей, учебно-методических пособий и т. д., не включенных в план издания литературы филиала;
    - рекламные расходы факультетов, расходы на развитие сайта факультета;
    - организация производственной и других видов студенческих практик, не включенных в учебный план соответствующих курсов;
    - организация зимних и летних студенческих школ и других учебных и научных студенческих мероприятий, проводимых по инициативе факультета для студентов факультета;
    - проведение научных и научно-методических семинаров и конференций;
    - установление именных стипендий для студентов факультета;
    - компенсация централизованному фонду филиала скидок по оплате за обучение, установленных студентам по решению факультета;
    - оказание материальной помощи студентам и работникам по инициативе факультета;
    - расходы по улучшению условий проживания студентов факультетов;
    - оплата дополнительных расходов, связанных с работой государственных аттестационных комиссий;
    - выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам;
    - приобретение дополнительных (сверх установленных норм) канцелярских принадлежностей и расходных материалов для подразделений факультета;
    - приобретение мебели, оргтехники и вычислительной техники, необходимой для учебного процесса (сверх плана закупок, финансируемых из централизованных фондов филиала);
    - расходы связанные с внеучебной деятельностью (студенческие досуговые мероприятия и др.);
    - другие расходы на нужды факультета, предусмотренные сметой расходов Бюджета факультета.

4.4.3. Создание резервного фонда:

* + - * компенсация рисков недополучения доходов от оказания платных образовательных услуг по договорам со студентами, обучающимися на местах с оплатой стоимости обучения.

4.5. Порядок использования средств Бюджета факультета, включая резервный фонд, регулируется ежегодным приказом директора филиала.

4.6. Расходы факультетов на развитие сайта и рекламы регулируются отдельными положениями университета.

4.7. Контроль за использованием средств Бюджета факультета возлагается на руководителя факультета.

4.8. Планово-экономический отдел предоставляет 1 раз в месяц, не позднее 15 числа, руководителям факультетов оперативные отчеты о зачислении доходов и расходовании средств бюджета факультета.

4.9. Ежегодно, по окончании календарного года, не позднее 20 марта руководители факультетов представляют согласованный с ПФУ и утвержденный курирующим заместителем директора, годовой отчет об использовании средств Бюджета факультета директору филиала.