|  |  |
| --- | --- |
| Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  **ПОЛОЖЕНИЕ**  о Студенческом совете общежития НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на ул. Запорожская 21, лит. А | УТВЕРЖДЕНО  Студенческим советом  Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»  Протокол от «16» февраля 2017 г.  № 38,5з/16 |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее — НИУ ВШЭ) и с учётом рекомендаций по развитию органов студенческого самоуправления, изложенных в письмах Минобразования России от 02 октября 2002 № 15-52-468/15-01-21, от 14 июля 2003 № 15-51-68/15-01-15, от 16 февраля 2004 № 13-55-08ин/13-01-24, Минобрнауки России от 10 октября 2006 № АФ-234/06, Рособразования от 19 февраля 2007 № 231/12-16, Минобрнауки России от 14 февраля 2014 № ВК-262/09, от 18 февраля 2015 № АП-175/03.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок формирования и компетенцию, а также структуру и порядок организации работы Студенческого совета общежития НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на ул. Запорожская 21, лит. А (далее – Студенческий совет общежития)

1.3. Студенческий совет общежития является коллегиальным выборным представительным органом обучающихся, проживающих в общежитии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на ул. Запорожская 21, лит. А (далее – общежитие)

1.4. В своей деятельности Студенческий совет общежития руководствуется Конституцией и международными договорами Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, уставом и локальными актами НИУ ВШЭ, Декларацией ценностей Высшей школы экономики, а также настоящим положением.

**2. Цель и основные задачи Студенческого совета общежития**

2.1. Целью Студенческого совета общежития является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, а также обеспечение для них достойных условий проживания, защиты прав и законных интересов в общежитии.

2.2. Основными задачами Студенческого совета общежития являются:

1. обеспечение реализации прав обучающихся, проживающих в общежитии, на участие в управлении общежитием, а также оценке качества предоставляемых общежитием условий проживания;
2. защита прав, свобод и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитии, во взаимоотношениях с органами управления, должностными лицами и администрацией общежития НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург;
3. разработка предложений по повышению качества условий проживания с учетом интересов проживающих в общежитии;
4. содействие администрации общежития в организации досуга и быта проживающих;
5. организация и проведение периодического осмотра жилых комнат, помещений общего пользования санитарно-гигиеническим и иным нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

**3. Полномочия и обязанности Студенческого совета общежития**

3.1 Студенческий совет общежития вправе:

1. готовить и вносить предложения по обустройству и улучшению условий проживания в общежитии;
2. отстаивать интересы проживающих в общежитии, обеспечивать учет их мнений и интересов;
3. организовывать культурно-массовые мероприятия, а также конкурсные программы для проживающих в общежитии;
4. готовить и вносить предложения по расходованию средств, выделенных для организации быта, проведения культурно-массовых мероприятий и конкурсных программ;
5. пользоваться в установленном порядке информацией, а также запрашивать информацию, имеющуюся в распоряжении органов управления НИУ ВШЭ и администрации общежития;
6. приглашать на заседания представителей и руководителей отделов Университета, представителей администрации общежития для совместного решения вопросов;
7. требовать от проживающих в общежитии соблюдения правил внутреннего распорядка, а также обязанностей, предусмотренных в договоре найма жилого помещения;
8. ходатайствовать и вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии, направлять указанные предложения в администрацию общежития;
9. в случае нарушения или ограничения прав и свобод, законных интересов обучающихся, проживающих в общежитии, а также прав Студенческого совета общежития вносить в органы управления НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также в Студенческий совет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург предложения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав.

3.2. Студенческий совет общежития обязан:

1. в своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативно-правовые акты НИУ ВШЭ;
2. рассматривать вопросы по улучшению условий проживания обучающихся, вносить соответствующие предложения в администрацию общежития;
3. рассматривать предложения и жалобы проживающих в общежитии, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав и интересов проживающих;
4. давать ответы на поступившие жалобы и предложения в течение 30 дней;
5. решать вопросы по организации культурно-массовых мероприятий и конкурсных программ;
6. содействовать в работе администрации общежития;
7. информировать проживающих в общежитии о деятельности Студенческого совета;
8. отчитываться перед проживающими в общежитии не реже, чем раз в полгода;
9. взаимодействовать с органами управления, должностными лицами и Студенческим советом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и администрацией общежития.

3.3. Члены Студенческого совета общежития в количестве 2-3 человек имеют право принимать участие в плановом обходе квартир с представителями администрации общежития.

3.4. Для обеспечения деятельности Студенческого совета администрация общежития предоставляет в установленном порядке помещения, оргтехнику и другие необходимые материалы и оборудование.

**4. Порядок формирования состава Студенческого совета общежития**

4.1. Состав Студенческого совета общежития формируется путём избрания представителей из числа проживающих в общежитии от каждой квартиры.

4.2. Порядок организации и проведения выборов Студенческого совета общежития устанавливается избирательной комиссией кампуса в соответствии с Положением о выборах Студенческого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.

4.3. Состав вновь избранного созыва Студенческого совета общежития объявляется решением Студенческого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург для сведения работников и обучающихся НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и публикуется на информационном портале НИУ ВШЭ.

4.4. Срок полномочий членов Студенческого совета общежития очередного созыва составляет один календарный год.

**5. Структура Студенческого совета и полномочия его членов**

5.1. Председатель Студенческого совета общежития избирается членами Студенческого совета общежития из своего числа абсолютным большинством голосов.

5.2. Председатель Студенческого совета общежития вправе с согласия Студенческого совета общежития назначить себе заместителя из числа членов Студенческого совета общежития.

5.3. Секретарь Студенческого совета общежития избирается членами Студенческого совета общежития из своего числа по представлению председателя Студенческого совета общежития.

5.4. Председатель Студенческого совета общежития:

1. определяет повестку дня очередного заседания Студенческого совета общежития;
2. принимает решение о приглашении должностных лиц и иных работников НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, а также представителей администрации общежития;
3. руководит общим ходом заседаний Студенческого совета общежития;
4. ставит на голосование каждое предложение членов Студенческого совета общежития по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
5. контролирует выполнение планов работы Студенческого совета общежития и докладывает Студенческому совету общежития о его ходе;
6. представляет Студенческий совет общежития при взаимодействии с органами управления и должностными лицами НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, администрацией общежития, Студенческим советом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург и студенческими советами иных образовательных программ.

5.5. Председатель Студенческого совета общежития вправе:

1. лишать слова члена Студенческого совета общежития, допустившего грубые, оскорбительные выражения, на период текущего заседания;
2. удалять из зала заседания лиц, мешающих работе Студенческого совета общежития;
3. выносить на голосование решение о снятии с должности заместителя Председателя Студенческого совета общежития, а также секретаря Студенческого совета общежития ввиду неисполнения возложенных обязанностей.

5.6. Заместитель председателя Студенческого совета общежития исполняет полномочия председателя Студенческого совета общежития в случае временного отсутствия председателя Студенческого совета общежития, а также в иных случаях по поручению председателя Студенческого совета общежития.

5.7. Секретарь Студенческого совета общежития:

1. организует подготовку заседания Студенческого совета общежития;
2. направляет членам Студенческого совета общежития повестку дня и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Студенческого совета общежития не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения заседания Студенческого совета общежития;
3. организует заказ аудитории и необходимой техники для проведения заседания Студенческого совета общежития;
4. при необходимости приглашает к участию в заседании Студенческого совета общежития должностных лиц и иных работников НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, представителей администрации общежития с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
5. заносит в протокол заседания Студенческого совета общежития результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Студенческого совета общежития;
6. направляет подписанный председателем и секретарем Студенческого совета общежития протокол заседания членам Студенческого совета общежития, работникам НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, присутствовавшим на заседании Студенческого совета общежития, администрации общежития и в Студенческий совет НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург.
7. хранит документацию, связанную с деятельностью Студенческого совета общежития.

**6. Порядок организации работы Студенческого совета общежития**

6.1. Заседания Студенческого совета общежития проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, за исключением периода каникул.

6.2. Заседания Студенческого совета общежития являются открытыми.

6.3. Присутствующие на заседаниях Студенческого совета общежития члены Студенческого совета НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург пользуются правом совещательного голоса. Порядок участия в заседаниях Студенческого совета общежития иных лиц определяется Студенческим советом общежития.

**7. Заключительные положения**

7.1 Права и обязанности старосты квартиры и дежурного по квартире заключены в Приложении 1 и Приложении 2 настоящего Положения о Студенческом совете общежития.

**Приложение 1**

к Положению о Студенческом совете общежития

НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

на ул. Запорожская 21, лит. А

**Староста квартиры**

Староста квартиры – обучающийся, проживающий в общежитии, который является представителем квартиры перед администрацией общежития и Студенческим советом общежития.

Староста квартиры обязан:

1. Обеспечивать соблюдение правил проживающими в квартире, предусмотренных внутренними локальными актами НИУ ВШЭ, а также договором найма жилого помещения;

2. Информировать проживающих об их правах и обязанностях, доносить до сведения проживающих решения Студенческого совета общежития;

3. Выполнять решения Студенческого совета общежития, обеспечивать выполнение решений проживающими в квартире;

4. Составлять график дежурств в квартире, контролировать его соблюдение проживающими;

5. По мере необходимости проводить общие собрания проживающих в квартире.

Староста квартиры имеет право:

1. Назначать проживающему повторное дежурство, если уборка помещений общего пользования выполнена неудовлетворительно;

2. Сообщать о нарушений правил, предусмотренных внутренними локальными актами НИУ ВШЭ, а также договором найма жилого помещения, в администрацию общежития и Студенческий совет общежития;

3. Требовать от проживающих в квартире соблюдение обязанностей, предусмотренных договором найма жилого помещения;

4. Вносить в Студенческий совет общежития предложения по улучшению быта, досуга проживающих, а также проведению культурно-массовых мероприятий.

**Приложение 2**

к Положению о Студенческом совете общежития

НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург на ул. Запорожская 21, лит. А

**Дежурный по квартире**

Дежурный по квартире – обучающийся, проживающий в общежитии, который обеспечивает чистоту помещений общего пользования в квартире и своевременный вынос мусора из кухни в течение суток.

Проживающие дежурят в соответствии с графиком, который составляет староста квартиры.

Дежурный по квартире обязан:

1. Следить за санитарным состоянием мест общего пользования (кухня, коридор и учебная комната) в течение установленного периода дежурства (одни сутки), обеспечивать чистоту и порядок в помещениях.

2. Самостоятельно убирать мусор при обнаружении его в неположенном месте;

3. Сообщать старосте о поломках кухонного и иного оборудования, которое используется в местах общего пользования;

4. Принимать дежурство от другого дежурного по установленному графику.

Дежурный по квартире имеет право:

1. Требовать от проживающих в квартире соблюдать чистоту в помещениях общего пользования, убирать мусор за собой и грязную посуду, бережно относиться к кухонному и иному оборудованию, а также мебели в квартире.

2. Вносить предложения в Студенческий совет общежития по совершенствованию дежурства в квартире.

ОДОБРЕНО

Студенческим советом

НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

«19» декабря 2016, протокол № 34