Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Александров Д.А.

(ФИО)

«28» февраля 2017 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для направления 39.03.01 “Социология”

подготовки бакалавра

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО:  Академическим советом ОП  «Социология»  протокол от 28.02.2017, № 6 |
|  |  |

Санкт-Петербург, 2017

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика бакалавров проводится с целью выработки у студентов навыков исследовательской работы.

Цель преддипломной практики на 4 курсе: сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), индивидуальный или в рамках коллективного исследовательского проекта. В случае ВКР на основе вторичного анализа данных – отбор и первичный анализ источников.

В зависимости от интересов дальнейшей профессиональной деятельности студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения преддипломной практики и по согласованию с академическим руководителем образовательной программы студент имеет право пройти практику во внешней организации при оформлении соответствующих документов.

Преддипломная практика как важнейший элемент учебного процесса имеет следующие задачи:

* закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в отношении социальной теории, государственной статистики, социологических методов проведения исследования и анализа полученных данных;
* получение компетенций самостоятельной работы по сбору, обобщению и обработке социологической информации;
* приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,
* совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
* приобретение навыков социальной коммуникации и профессионального видения социальной реальности;
* анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов и выпускной квалификационной работы.

## Место преддипломной практикив структуре ОП

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

* Социальная структура и социальная стратификация
* Социологическая теория
* Методология и методы социологии
* Экономическая и социальная статистика
* Анализ данных в социологии

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

* способность к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–1);
* умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2)
* способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-10);
* владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-13);
* способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-14);
* умение использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп (ПК-5);
* умение обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-8);

В результате прохождения практики студент 4 курса должен:

* Знать:

Основные методы социологического исследования и процедуру сбора данных.

* Уметь:

Формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами;

Собирать и анализировать эмпирические данные;

Осуществлять информационный поиск необходимых дополнительных данных, сведений.

* Иметь навыки (приобрести опыт)

Сбора и анализа данных в выбранной локальности

Выстраивания коммуникации с людьми

Письменного и устного представления полученных результатов.

## Способ проведения преддипломной практики

Стационарная

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Компетенция | Код по НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
| --- | --- | --- | --- |
| умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;  способность использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач; | ОК-2  ОК-9 | применяет и расширяет теоретические и практические знания, полученные в процессе обучения | сравнение методов, использованных в различных исследованиях,  применение их во время практики в исследовательской работе |
| умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;  стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации;  осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;  способность применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-  профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования;  способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;  способность и готовность участвовать в составлении и оформлении научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты исследовательской работы с учётом особенностей потенциальной аудитории; | ОК-5  ОК-6  ОК- 8  ПК-1  ПК-2  ПК-3 | будет способен спланировать и провести собственное исследование в ходе работы над ВКР | разработка стратегии и дизайна исследования (обоснование темы, постановка задачи, разработка методики и инструментария, сбор данных, обработка полученных данных с помощью методик социологического исследования, анализ данных, написание отчета) |
| способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность | ОК-4 | научится ставить задачи и выполнять их | работа в полевых условиях, ответственность за принятие решения |
| способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы | ОК-10 | анализировать социально-значимые проблемы и процессы | работа в полевых условиях |
| способность и готовность к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб | ПК-9 | способен самостоятельно спланировать действия для реализации проекта | работа в полевых условиях |
| способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности | ПК-11 | способен использовать методы сбора и обработки информации | деятельность по сбору и обработке данных |

Основные положения дисциплины используются при написании выпускной квалификационной работы.

# Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 5 зачетных единиц, 3,3недели. Общее количество часов – 180.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Формируемые компетенции |
| 1. | Формулирование программы ВКР, подготовка методических и методологических оснований исследования | ОК-2, ПК-2 |
| 2. | Подготовка теоретико-методологических оснований ВКР, осуществление теоретического обзора | ОК-2, ОК-6 |
| 3. | Сбор эмпирических данных, поиск вторичных эмпирических данных и аналитических баз данных | ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК-11 |
| 4. | Анализ эмпирических данных | ОК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-9 |
| 5. | Подготовка итогового отчета | ОК-8, ПК-3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Название раздела | Всего часов, в.т.ч. самостоятельной работы | Оцениваемые результаты |
| 1. | Организационные собрания, консультации по практике | 30 | Активное участие |
| 2. | Сбор данных | 60 | Список определяется научным руководителем |
| 3. | Обработка данных | 50 | Список определяется научным руководителем |
| 4. | Ведение дневника практики | 10 | Постоянное заполнение |
| 6. | Подготовка отчета | 20 | В завершение работы, один отчет |
| 7. | Участие в итоговом семинаре (защита практики) | 10 | В завершение работы |
|  | *Итого* | 180 |  |

При реализации практики используются следующие образовательные технологии:

- активные и интерактивные формы проведения занятий – дискуссии, семинары рабочих групп;

- самостоятельная работа, поиск необходимых материалов, подготовка сообщений, подготовка и выполнение заданий по сбору и анализу данных;

- индивидуальная и групповая работа.

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике.

В отчете должны быть:

* цели и задачи исследовательского проекта для ВКР;
* если проект выполнялся в рамках коллективного проекта, описание «большого» проекта, его целей и задач; описание организации, осуществлявшей этот проект; место исследовательского проекта для ВКР в «большом» проекте;
* описание процесса выбора методов, обоснование этого выбора;
* описание процесса создания и применения инструментария сбора данных;
* описание процесса сбора данных;
* описание трудностей, возникавших на всех перечисленных этапах;
* описание степени участия студента во всех перечисленных этапов, его самостоятельности / интеграции в большой проект;
* предложения о том, как можно было бы улучшить аналогичный сбор данных в будущем.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений. Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

*Во введении* описываются цели и задачи ВКР, дается краткая характеристика коллективного проекта, в рамках которого выполнялся исследовательский проект для ВКР (если таковой имеется), краткое описание организации, в которой студент проходил преддипломную практику (если это внешняя организация).

*В основной части* отчета дается изложение проделанной студентом работы в ходе практики. Здесь же описываются проблемы, с которыми студент столкнулся во время практики, трудности, которые возникали при выполнении возложенных на него обязанностей, как он усвоил работу, были ли поощрения или нарекания по работе и т.д. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному календарному плану практики студента и фактической хронологии событий.

*В заключительной части* студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт. Кроме того, в заключительной части отчета студент должен изложить свои критические замечания по вопросам работы, и предлагает свои идеи по ее улучшению.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 12 шрифтом TimesNewRoman в MSWord через 1,5 интервала.

*В приложения к отчету* по преддипломной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику (в случае прохождения практики во внешней организации), а также материалы, связанные со сбором данных. Это могут быть:

* различные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации
* документы, касающиеся «большого» проекта, в рамках которого осуществлялось исследование для ВКР;
* анкеты, гайды, кодировальные листы и другие инструменты сбора данных;
* сами данные или их образцы (образцы расшифрованных интервью, закодированных текстов, введенных анкет);
* другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

# промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме устной презентации с представлением отчетной документации результатов практики.

## 5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

В самостоятельной работе студентов преподаватель оценивает:

* качество выполнения полевых работ и собранных данных;
* качество подготовленного отчета по результатам практики и заполнения дневника;
* качество презентации результатов.

В период прохождения преддипломной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах и обо всех сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики, но не позднее 5 календарных дней со дня окончания практики студент должен предоставить руководителю практики следующие документы:

* Заполненный индивидуальный план-дневник (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
* Массив собранных данных;
* Аналитический отчет по практике;

План-дневник и отчет по практике подписываются студентом, проверяются и визируется руководителем практики. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в предусмотренном вузом порядке.

Отчет по преддипломной практике защищается публично.

**Студент, проходящий преддипломную практику, должен:**

*На начальном этапе:*

* присутствовать на всех установочных занятиях и консультациях по практике;
* познакомиться с программой прохождения практики;
* получить документацию по практике (программу практики, форму плана дневника практики, форму аналитического отчета по практике, при необходимости направление на практику и форму характеристики);
* согласовать индивидуальное задание с научным руководителем по практике и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

*В период прохождения практики:*

* активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
* качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
* собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике;
* систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
* качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
* регулярно вести дневник практики.

*На заключительном этапе:*

* полностью оформить дневник по установленной форме;
* подготовить отчет по практике;
* защитить в установленные сроки отчёт по практике и предоставить совокупность документов руководителю практики (не позднее 5 дней после окончания практики).
  + **Методические рекомендации преподавателю**

Общее руководство практикой осуществляет ответственный за организацию (координатор) практики.

Руководство практикой каждого студента осуществляется его научным руководителем ВКР, закрепленным приказом «об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ».

В соответствии с требованием учебной программы подготовки бакалавра, руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Индивидуальное задание заносится в дневник практики (См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и подписывается руководителем. Календарный план также утверждается у руководителя практики.

**Руководитель практики:**

*На начальном этапе*

* участвует в разработке программы практики и заданий для студентов;
* знакомит студентов с программой практики;
* участвует в формировании списка-распределения студентов по местам практики. Список прикладывается к приказу о практике.

*В период прохождения практики:*

* организует проведение практики в соответствии с программой и сроками проведения практики;
* осуществляет текущий контроль за прохождением практики и проверяет выполнение студентами индивидуальных заданий;
* наблюдает за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;
* поддерживает связь с руководителями практики от образовательных учреждений (если практику студенты проходят не в НИУ ВШЭ);
* контролирует соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики;
* оказывает необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики;

*На заключительном этапе*

* принимает и проверяет дневники практики и отчеты о прохождении практики;
* организует защиту отчетов, проведение экзамена по практике;

## представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию

## 5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

В *самостоятельной работе студентов* преподаватель оценивает:

* качество выполнения полевых работ и собранных данных;
* качество подготовленного отчета по результатам практики и заполнения дневника;
* качество презентации результатов.

В ходе практики осуществляется регулярный контроль за выполнением заданий и качеством сбора данных со стороны руководителей практики.

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики в случае внешнего прохождения практики дневник практики и отчет о практике сдается руководителю практики.

Защита отчета проводится в виде публичного представления результатов перед группой научных руководителей, возможно также присутствие руководителей практики от организации, факультета, а также студентов, участвовавших в исследовании. На защите должны быть представлены все необходимые документы по практике.

Итоговая оценка по практике округляется до целого значения по правилам арифметического округления после сложения всех компонентов оценки. Результирующая оценка выставляется по следующей формуле, где:

*Орезультирующая = 0,5 Онакопленная + 0,5 Озащита. ,где*

*Онакопленная= 0,2 Одневник + 0,8 Ооценка руководителем*

*Одневник –* оценка за ведение дневника

*Ооценка руководителем –* оценка научного руководителя ВКР на основании сданного отчета по практике студента

Каждая из форм контроля оценивается по 10-бальной системе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип контроля | Форма контроля | 1 год | | | | Параметры |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итоговый | Экзамен |  |  |  | \* | Написание отчета по практике и его публичная защита.  Заполнение дневника |

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

* 1. **Основная литература**

Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности. М., «Омега-Л», 2009.

* 1. **Дополнительная литература**

1. Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований: учебник для студентов гуманитарных вузов и аспирантов. М., Аспект-Пресс, 1995
2. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования.- Екатеринбург. Изд-во УГИ, 1998
3. История буржуазной социологии XIX — начала XX века. Под ред. И.С.Кона. М., «Наука», 1979. Гл. 4 и 6.
4. Лапин Н.И. Эмпирическая социология в Западной Европе. М., 2004.
5. Ноэль-Нойман Э. Массовые опросы. Введение в методику демоскопии. М., 1978.
6. Социальная статистика. Учебник. / Под ред. чл.-корр. РАН И.И.Елисеевой. М., 2002.
7. Survey Management Handbook, US EPA, May 2003
8. Manfred Max Bergman. On Concepts and Paradigms in Mixed Methods Research // Journal of Mixed Methods Research 2010, 4: 171
   1. **Программные средства**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства: MicrosoftOffice, PowerPoint, SPSS

# Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения работ по практике используются профессиональная аудио и видео аппаратура, проектор (для публичной защиты результатов), другие вспомогательные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного   
автономного образовательного учреждения высшего   
образования "Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

**Студента**

*(фамилия, имя, отчество,* ***полностью****)*

**Факультет**  \_

**Курс**  **Группа**

**Направление**

*(шифр, название)*

**студент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

**направляется на** \_\_\_\_\_**практику**

*(вид практики)*

**в**  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

*(место практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки практики: с**   **по**  **201\_\_г.**

Руководитель практики по вузу

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

1. **Индивидуальное задание**

**Подпись** руководителя, который выдал задание

1. **Календарный график прохождения практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название работ** | **Сроки** | **Выполнение** | | |
| **Подпись студента** | **Подпись принявшего работу** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Отзыв и оценка работы студента на практике**

**Подпись** руководителя практики М.П.

« » 201\_\_г.

**Итоговая оценка по практике (по итогам защиты)**

**Подпись** руководителя практики по вузу

***Без заполненного дневника результаты практики студенту не засчитываются.***