Заявка заполняется сотрудниками Приложение №4

Административно-хозяйственных отделов корпусов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***ЗАЯВКА*** |
|  | ***на дополнительный вывоз мусора*** |
| Адрес корпуса |  |
| Дата вывоза |  |
| Объем контейнера |  |
| Ответственный сотрудник АХО корпуса, контактный телефон |  |
| ***Предоставление машины возможно не ранее, чем через 2 рабочих дня после подачи заявки.*** |
|  |  |  |  |  |

Дата составления заявки:

Структурное подразделение:

***Руководитель структурного подразделения Ф.И.О.***

 ***подпись***