Заявка заполняется сотрудниками Приложение №3

Административно-хозяйственных отделов корпусов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***ЗАЯВКА*** |
|  | ***на дополнительную уборку помещений\**** |
| Название мероприятия |  |
| № приказа |  |
| № № кабинетов для уборки |  |
| Площадь уборки |  |
| Дата, время уборки |  |
| Ответственный сотрудник АХО корпуса, контактный телефон |  |
| **\**Заявка составляется для оказания услуг по клинингу:******- после массовых мероприятий, после выполнения строительных работ (оплата осуществляется вне заключенного договора)*** |
|  |  |  |  |  |

 Дата составления заявки:

Адрес корпуса:

Структурное подразделение:

***Руководитель структурного подразделения Ф.И.О.***

 ***подпись***

 Исполнитель:

Ф.И.О.

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_