**Правительство Российской Федерации**

**Санкт-Петербургский филиал**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Факультет – Школа социально-гуманитарных наук**

**Департамент истории**

**Программа учебной (археологической) практики**

**ОП «История» НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург**

**для направления 030600.62 История**

Автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (д.и.н., профессор факультета истории А. А. Селин)

**СОГЛАСОВАНО**

**Санкт-Петербург**

**2016**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. **Общие положения**
2. **Цели и задачи учебной архивной практики**
3. **Содержание учебной архивной практики**
4. **Руководство учебной архивной практикой**
5. **Отчет о прохождении учебной архивной практики**
6. **Подведение итогов практики**

**1.Общие положения**

1.1. Программа учебной архивной практики разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 10.07.1992 г. № 3266-1), Федеральным законом Российской Федерации от 24 октября 2007 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)», Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта», Федеральным законом от 22.08.1996г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30.12.2001г. № 197-ФЗ), Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ Минобразования РФ от 25.03.2003 г. № 1154), с учетом требований Образовательного стандарта Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» и «Положения об организации и проведении практики студентов в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» ( пр. № 6.18.1– 06/1804-03 от 18.04.2011г), а также с учетом рабочих учебных планов по направлению подготовки «История» уровня бакалавриата.

1.2. Данная программа устанавливает порядок прохождения учебной архивной практики, подготовки и оценивания отчета о ней бакалавров ОП «История» Санкт-Петербургского филиала ВШЭ.

1.3. Учебная архивная практика проводится на третьем курсе.

**2. Цели и задачи учебной архивной практики**

2.1. Учебная архивная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов.

Успешное выполнение программы учебной архивнойпрактики является подтверждением и свидетельством уровня профессиональных знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин учебного плана.

2.2. **Цель учебной архивной практики** состоит в формировании и развитии у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по работе с архивными источниками, по структуре традиционных и электронных архивов России и мира с целью использования полученных компетенций в исторических исследованиях.

2.3. **Задачами учебной архивной практики** являются:

- обучение студентов ОП «История» теоретическим знаниям о происхождении, организации и функционировании современных архивов

- ознакомление студентов ОП «История» с основными видами архивов

- обучение студентов ОП «История» навыкам работы с архивными документами применительно к самостоятельным историческим исследованиям

2.4. В результате прохождения учебной практики студент **освоит:**

- основные приемы архивных исторических исследований;

- систему пользования традиционными и лектронными архивами;

- содержание современных археографических методов и разработок;

**и научится:**

- пользоваться данными архивов в исторических исследованиях;

- оценивать возможность применения архивных источников в исторических исследованиях

- давать профессиональную оценку историческим выводам, базирующимся на использовании архивных и опубликованных источников

2.5 В ходе практики студент обязан:

- приобрести навыки работы в традиционных архивах;

- участвовать в практических работах в архивах в соответствии с распианием архивной практики

- - выполнять требования руководителя архивной практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала и других организаций, в которых осуществляется выполнение задач практики (архивов и др.);

- выполнять правила техники безопасности, эксплуатации оборудования, другие условия работы на объекте практики.

**3.Содержание учебной архивной практики**

3.1 Студенты при прохождении практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;

- представляют своевременно руководителю практики письменный отчет (полевой дневник) о выполнении заданий и сдают зачет (зачет с оценкой по десятибалльной шкале) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом;

- несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

**4. Руководство учебной архивной практикой**

Руководство практикой студента осуществляется руководителем. Руководитель назначается приказом декана Департамента истории Филиала

4.1 Руководитель практики:

- обеспечивает студентов равным доступом к научной информации;

- оказывает методическую помощь студенту при выполнении им заданий, сборе материалов и подготовке отчета;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержания, за качеством выполняемой студентом работы; доводит информацию о нарушениях в выполнении программы практики до деканата;

- оценивает результаты практики в рамках итоговой формы контроля (зачета).

**5. Отчет о прохождении учебной архивной практики**

Отчет о прохождении учебной архивной практики пишется студентом в течение всего времени практики, в котором отражается содержание практических работ и теоретических занятий в течение дня практики. Отчет пишется в произвольной форме; дневные записи выполняются в объеме до 1000 знаков. Отчет по окончании работ сдается руководителю практики.

**6. Подведение итогов учебной архивной практики**

Итоговый контроль по архивной практике осуществляется в форме зачета по десятибалльной системе оценивания. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента. Зачет проводится на основании индивидуального письменного отчета о практике Зачет проводится на основании индивидуального письменного отчета о практике ( объем 3-5 тыс. знаков), а также собеседования, проводимого руководителем практики в течение последних дней УАП. К зачету допускаются все студенты, фактически участвовавшие в практических занятиях без пропусков по неуважительным причинам.

**Формирование оценки по практике**

О накопленная = 0,3 О отчет о практике + 0, 7О собеседование с руководителем практики

Приложение1

Отчет по практике ( образец)

Дата\_\_\_

Характер выполненных работ в течение дня (300 знаков)

Содержание теоретических занятий (300 знаков)

Общий вывод по итогам дня работы. (100 знаков)

Приложение 2

Программа архивной практики студентов бакалавриата НИУ-ВШЭ **2014 / 2015учгод**

**Общие положения.**

Работа с архивными документами в настоящее время имеет особенную специфику. Исчезает грань между опубликованным и неопубликованным документом; значительная часть архивных документов переводится в цифровой формат. Важнейшая задача архивной практики для студентов бакалавриата НИУ ВШЭ ОП «История» - уметь разобраться во всем многообразии архивных коллекций, уметь определить, где хранятся необходимые для исследования источники, как получить к ним доступ, понять, каков диапазон дальнейших возможных действий с выявленными документами. Кроме того, необходимо знать историю архивного дела (как в России, так и в других странах), принципы поступления документов в архивы, пути формирования архивных коллекций, правоприменение в современном архивном деле России, Европы, США, организацию доступа к архивным коллекциям.

Задача архивной практики – ознакомить студентов с разными принципами организации и хранения архивных коллекций. Все студенты бакалавриата должны пройти диверсифицированную архивную практику.

Архивная практика бакалавров ОП «История»НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург складывается из следующих составляющих:

- подготовительные лекции-тренинги

- практика работы с оцифрованными архивными коллекциями

- практика работы в архивах, хранящих документы раннего Нового времени – начала ХХ в.

Работа с виртуальными архивными коллекциями включает в себя

Работа с архивными коллекциями нового времени – начала ХХ в. организуется на базе Российского государственного исторического архива

Ознакомительные экскурсии в Научный

По окончании каждого этапа архивной практики проводится аттестация студентов. Все студенты должны получить положительную оценку при аттестации по всем разделам архивной практики. Итоговая аттестация проводится путем написания письменной работы, содержащей аргументированное обоснование использования результатов архивной практики в курсовой работе

1. Установочные лекции-тренинги

5 сентября. 3-4 пары. Е. В. Анисимов. Государственные учреждения России XVIII-XIX вв. и формирование архивных коллекций

6 сентября. 4-5 пары. А. А. Селин. 1) Московский архив Министерства Юстиции и Московский главный архив Министерства иностранных дел в XIX – начале ХХ вв. и учреждения допетровской поры

2) Императорская археографическая комиссия в Санкт-Петербурге и собирание документов в XIX веке.

7 сентября. А. А. Селин. 3 пара. 3) Советская архивная реформа. Судьбы советских архивов в ХХ в.

1. Практические занятия по интернет-архивам

5 сентября А. А. Селин. 1) Русские документы раннего Нового времени он-лайн

2) Оцифрованные архивные коллекции Северной Европы и принципы доступности документов в Европе. 3) Русские документы XVI-XVII вв. в зарубежных архивах: исследование и оцифровка

3. Ознакомительные эксурсии в музейный комплекс «Левашово» и в Научный архив СПбИИ РАН – 8 и 9 сентября

Практика в РГИА – 12-16 сентября

19 сентября – аттестация

**Аттестация**

Итоговый контроль по архивной практике осуществляется в форме зачета по десятибалльной системе оценивания. Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента. Зачет проводится на основании индивидуального письменного отчета о практике (объем 3-5 тыс. знаков). К зачету допускаются все студенты, фактически участвовавшие в практических занятиях 12-16 сентября без пропусков по неуважительным причинам.