Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

()

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПРОГРАММА \_ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ\_ ПРАКТИКИ**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 41.04.04 «Политология» подготовки магистра для магистерской программы «Политика и управление»

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО:  Академическим советом ОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_ |
|  |  |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи научно-исследовательской практики

Цель(и) проведения практики *Цель научно-исследовательской практики*: основной целью научно-исследовательской практики является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов-политологов, а также подготовка эмпирической части магистерской диссертации.

*Задачами научно-исследовательской практики* являются: ознакомления студентов с организацией научно-исследовательской работы в вузе, НИИ, научном центре, лаборатории, с организационными процессами в государственных учреждениях и политических организациях, получения ими навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия студентов в научно-исследовательской работе коллектива исследователей, проведение реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением деятельности организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

## Место научно-исследовательской практики в структуре ОП

Научно-исследовательская практика – часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре и подготовка магистерской диссертации. Она осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением деятельности организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.). Подготовка магистранта к прохождению научно-исследовательской практики осуществляется в ходе изучения в магистратуре дисциплин Политические институты и политические инновации, Политическое управление и публичная политика, Партии и выборы.

Научно-исследовательская практика студентов является интегрированной частью учебного процесса и направлена на закрепление формирования практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам научно-исследовательской профессиональной деятельности для освоения студентами компетенций по избранному направлению 41.04.04 «Политология» подготовки магистра программы «Политика и управление». Настоящая программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Программа предназначена для студентов направления 41.04.04 «Политология» подготовки магистра, обучающегося по магистерской программе «Политика и управление», а также для руководителей практики от ВУЗа и от предприятия, ответственных за данную практику и учебных ассистентов. Научно-исследовательская практика проводится в 3 модуле второго года обучения, базируется на ознакомительной практике (1 год обучения) и освоении всей предшествующей программы обучения по указанной дисциплине, поскольку интегрирует все полученные знания, умения и готовности обучающегося для выполнения выпускной квалификационной работы.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, а также закрепляемым в ходе освоения программы и прохождения практики заключаются в том, что студент должен:

* **иметь практический опыт:**

самостоятельного планирования и проведения научно-исследовательской работы, сбора и аналитической обработки полученного материала, взаимодействия в профессиональном сообществе.

* **уметь:**

выстраивать дизайн научного исследования, планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний; проводить эмпирическое исследование как индивидуально, так и в профессиональном коллективе; использовать в своей работе научно-аналитический инструментарий.

**знать:**

необходимые методы исследований; способы модификации существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного исследования; научные способы обработки и интерпретации полученных в ходе исследования материалов; основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе.

## Способ проведения научно-исследовательской практики - полевая*.*

## Форма проведения научно-исследовательской практики практики

Специфической формы проведения для данного вида практики не предусмотрено, она выполняется в зависимости от задач, формулируемых руководителями практики от образовательной программы и предприятия (организации), на котором студент проходит практику.

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций[[1]](#footnote-1)\*:

| Код по ФГОС/ НИУ | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| --- | --- | --- | --- |
| ИК-М 1.2н/и/э | Способен организовать научно-исследовательскую и  экспертно-аналитическую работу в коллективе. | Формирует основные цели и задачи своей работы, осуществляет выполнение поставленных вопросов в соответствии с общими задачами профессионального коллектива | Изучение деятельности коллектива, составление дизайна научного исследования, разработка алгоритма реализации поставленных целей и задач |
| ИК-М2.4.1/2 | Способен свободно пользоваться русским и иностранным  языками как средством делового общения. | Грамотно и эффективно выстраивает коммуникацию и дискурсивное деловое общение как на русском, так и на английском языках | Эффективное включение в работу профессионального сообщества как на российском, так и на международном уровне |
| ИК-М2.5.2(П) | Способен к эффективной коммуникации, четко выражать  свою позицию, соотносясь с характером аудитории, в  которой эта позиция представляется, имея в виду возраст,  образовательный уровень, настрой аудитории, ситуацию, в которой происходит общение. | Демонстрирует навыки грамотного изложения своих мыслей, знаний и гипотез; готов к участию в дискуссии и обсуждении, уважительно и внимательно относиться к участникам дискурса | Выстраивание коммуникации проводит исходя из знаний культурных норм и правил общения, принятых в данном сообществе |
| ИК-  М3.2\_2.2\_2.5.2 | Способен оформлять, представлять и докладывать  результаты выполненной работы. | Ведет дневник научно-исследовательской практики, фиксирует полученные данные и материалы, анализирует проведенную работу, по итогам исследования делает сообщение | Участие в дискуссиях и обсуждениях на всех этапах осуществления исследовательской работы, представление промежуточных результатов и постановка новых задач |
| ИК-М3.1(П) | Способен осуществлять самостоятельную подготовку  обобщающих аналитических материалов (обзоров, записок,  докладов, отчетов, рекомендаций и др.) и предложений для  лиц, принимающих решения в политической сфере. | Для качественного проведения научно-исследовательской работы изучает актуальную научную и популярную литературу, специальные тексты и материалы | Формирование аналитического обзора результатов исследования и выработка рекомендации, на основе проведенной работы |
| ИК-7 | Способен применять знания о современных методах  исследования, интерпретировать результаты исследований и  профессионально их представлять с соблюдением правил  профессиональной этики. | Проведение научно-исследовательской работы осуществляет с применением современной методологии, научно - аналитического инструментария, профессионального тезауруса; при обобщении результатов своей работы использует сравнительный анализ | Научно-исследовательская работа осуществляется на основе современных знаний и технологий, с использованием современного методологического инструментария |

# Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_3\_\_\_ зачетных единиц, проводится в течение 4 недель.

.

Программа научного исследования магистранта должна включать в себя методологическую, методическую и организационную части. В методологической части программы формулируется проблема, на решение которой направлено проведение эмпирического исследования, определяется объект и предмет исследования; формулируются цель и задачи исследования, операционализируются основные понятия; выдвигаются гипотезы. В методической части программы раскрываются методы сбора и анализа данных, логическая структура инструментария, схемы обработки первичной информации, проводится построение выборки (при необходимости использования социологических методов). Организационная часть содержит подробный рабочий план с указанием этапов выполнения, а также ресурсов, необходимых для проведения эмпирического исследования, и обязательных для изучения информационных источников исследования.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента[[2]](#footnote-2)\* | Содержание деятельности | Формируемые компетенции |
| 1 | разрабатывает программу научного исследования | Подготовка дизайна исследования, которое будет проводиться в рамках магистерской диссертации | ИК-М3.1(П) |
|  | изучает деятельность организации (учреждения, органа власти) и собирает материалы | - проводит сбор эмпирических данных  *-* участвует в конференциях;  - изучает действующие нормативно-правовые акты по функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;  - участвует в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;  - выполняет отдельные служебные задания руководителя практики;  - и т.д. | ИК-М 1.2н/и/э ; ИК-М2.4.1/2 ; ИК-  М3.2\_2.2\_2.5.2 |
|  | обработка и анализ собранных данных, подготовка и представление (защита) эмпирической части магистерской диссертации | руководителя практики;  - ведение дневника практики  - сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР  - письменное и устное представление (публичная защита) результатов | ИК-7 ; ИК-М2.5.2(П) |

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике в формате комплекта отчетных документов. Отчетными документами по прохождению практики каждым магистрантом являются:

* индивидуальная технологическая карта *(*индивидуальный план, включающий направление на практику) прохождения научно-исследовательской практики;
* дневник практики;
* отзыв руководителя по месту прохождения практики;
* отчет магистранта о прохождении научно-исследовательской практики.
* мультимедиа презентацияпо итогам практики (предзащита)

Под руководством преподавателей департамента прикладной политологии (научного руководителя диссертации и ответственного за организацию практики) не позднее, чем за 7 дней до начала научно-исследовательской практики, магистранты получают индивидуальные задания и составляют собственный план работы на весь период практики.

В индивидуальной технологической карте (индивидуальном плане и направлении на практику) указываются:

* примерный календарный план практики;
* задание и при необходимости содержание научно-исследовательской работы, которая будет выполняться магистрантом.

Согласованные с научными руководителями индивидуальные планы утверждаются ответственным за организацию практики от департамента преподавателем *(Форма направления дана в Приложении).*

В дневниках практики отражен алгоритм деятельности студента в период практики*,* указывается характер еженедельных поручений руководителя, за которым закреплена практика, выполнение руководителя по месту прохождения практики (конкретные мероприятия). Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя и печатью организации – места прохождения практики. В отзыве о прохождении научно-исследовательской практики руководитель практики по месту её прохождения оценивает работу магистранта, теоретическую подготовку, профессиональные качества, подготовленность к научно-исследовательской деятельности и рекомендует оценку за практику по десятибалльной шкале, может высказать замечания и пожелания. *(Форма дневника практики дана в Приложении 1).*

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики должен включать краткое описание проделанной подготовительной и научно-исследовательской работы. Отчет представляет является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции.К отчету также прилагается подготовленная студентов глава будущей магистерской диссертации *(форма отчета дана в Приложении 2).*

*-* мультимедиа презентация *по итогам практики.*

# промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета; он проводится в форме оценки отчетной документации и публичной защиты (мультимедиа презентации) результатов практики.

## 5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оценки по всем видам работ выставляются по 10-ти балльной шкале. Получение положительной оценки возможно при своевременном и в полном объеме сданном отчете по научно-исследовательской практике, и представлении зачетной комиссии чернового варианта магистерской диссертации, объемом не менее 50 страниц.

Оценка за научно-исследовательскую практику выставляется руководителем практики от департамента с учетом отзывов научного руководителя диссертации и руководителя практики по месту её прохождения, в течение двух недель после окончания практики, на основе изучения всех материалов, представленных магистрантом, и результатов публичной защиты отчета о прохождении научно-исследовательской практики (зачета).

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики, в котором отсутствует описание эмпирической части магистерской диссертации, не может быть оценен положительно.

Зачет по практике проводится в форме участия в итоговом семинаре, в ходе которого студенты защищают представленные ими отчеты о прохождении научно-исследовательской практики и проходят предзащиту магистерской диссертации перед комиссией, состоящей из руководителя департамента и руководителя магистерской программы, руководителя практики от департамента и научных руководителей. Основной задачей семинара, помимо выставления оценок, является проверка готовности эмпирической части исследования в рамках магистерской диссертации.

Накопленная оценка за текущий контроль учитывает результаты студента по всем видам работ следующим образом:

О*накопленная* = 0,3\**Оотзыв рук. от предпр.* + 0,3\*Оотзыв рук. от департ. (отчетные документы по практике) + 0,4\*Оотзыв науч.рук.

Способ округления накопленной оценки в пользу студента.

Результирующая оценка за дисциплину рассчитывается следующим образом:

*Орезульт = 0,5\* Онакопл +0,5 \*·Озачет (защита практики)*

Способ округления результирующей оценки в пользу студента*.*

Студент представляет руководителю практики от департамента не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни):

- отчет по практике по форме, установленной в Методических рекомендациях по организации и проведению практики студентов в департаменте. Если окончание практики приходится на последний день модуля, то отчет по практике представляется не позднее 5 календарных дней после начала следующего модуля.

Студентам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью и учитываются в рейтинговании студентов.

## 5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств по практике формируется на индивидуальном основании исходя из темы диссертационного проекта магистранта. При публичном выступлении (предзащите) магистранту могут быть заданы контрольные вопросы от членов комиссии, состоящей из представителей профессорско-преподавательского состава образовательной программы.

Прохождение научно-исследовательской практики включает в себя три этапа. На первом этапе магистрант разрабатывает программу научного исследования, которое будет проводиться в рамках магистерской диссертации. Программа обсуждается в ходе научно-исследовательского семинара, дорабатывается с учетом замечаний и рекомендаций, высказанных научным руководителем, другими преподавателями департамента и студентами. На втором этапе магистрант изучает деятельность организации (учреждения, органа власти), предоставившего место для практики, а также проводит сбор эмпирических данных в соответствии с согласованной программой исследования. На третьем этапе осуществляется обработка и анализ собранных данных, а также подготовка эмпирической части магистерской диссертации, описание содержания которой является основой частью отчета о прохождении научно-исследовательской практики. Место прохождения научно-исследовательской практики определяется магистрантом самостоятельно, по согласованию с научным руководителем и руководителем практики от департамента, исходя из темы магистерского исследования.

Выбор предполагаемого места прохождения практики может осуществляться как из уже имеющейся базы данных, составленной в предшествующий период, так и из списка организаций, с которыми у НИУ ВШЭ СПб заключены договора о прохождении практики, так же ,при необходимости, подбирается организация, с которой ранее сотрудничества не было.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

* 1. **Основная литература**
  2. **Дополнительная литература**
  3. **Методические рекомендации факультета/ОП**
  4. **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

# Материально-техническое обеспечение практики

Магистранты проходят научно-исследовательскую практику в государственных, муниципальных, общественных, научно-исследовательских, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, структурных подразделениях Университета (в частности, научно-учебных и проектно-учебных временных группах и постоянно действующих лабораториях) по профилю подготовки студентов.

База практики обновляется и дополняется каждый год по итогам устройства студентов на практику. В базу практики вносятся организации, практика в которых позволяет студентам собрать и обработать эмпирический материал для магистерской диссертации. Источниками эмпирических данных могут быть документы организации, аналитические материалы, подготовленные специалистами организации.

**Приложение А**

***Образец титульного листа отчета опрохождении практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация(если есть)

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

*(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. **Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
5. **Время прохождения научно-исследовательской практики**:

С 11 января 2017 года по 10 марта 2017 года

1. **Место прохождения практики** (полное наименование образовательного учреждения, научной организации, органа власти):
2. **Программа научного исследования**
3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- Формулировка рассматриваемой проблемы

- Объект и предмет исследования

- Цель и задачи исследования

- Определения основных понятий

- Выдвигаемые гипотезы

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- Описание и обоснование методов сбора и анализа данных

- Логическая структура инструментария

- Схемы обработки первичной информации и др.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

- Рабочий план проведения научного исследования (с указанием этапов и конкретных результатов, которые планируется достичь, а также требуемых ресурсов и обязательных для изучения информационных источников).

1. **Описание места прохождения практики по следующей схеме**:

- К какой ветви власти относится (для органов власти):

- В какой организационно-правовой форме зарегистрировано (для иных юридических лиц):

- Какие структурные подразделения имеются (перечислите):

- Кому подчиняется (для органов власти):

- Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц):

- Как формируются руководящие органы:

- Есть ли официальный сайт (веб-страница) - ссылка

- Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности)

- Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):

1. **Основные направления исследований (перечислите):**

Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично.

1. **Основные результаты эмпирической части исследования магистранта** (в обобщенном виде – не менее 3 и не более 5 страниц)
2. **Ответьте, пожалуйста, на вопросы**:

- Достигнуты ли поставленные Вами задачи эмпирического исследования?

- Подтвердилась или опровергнута выдвинутая первоначально гипотеза?

- Насколько Вы считаете себя подготовленным к научно-исследовательской деятельности?

**Ваши пожелания организаторам практики**:

В приложениях к отчету должны содержаться: инструментарий научного исследования (анкеты, бланки интервью, инструкции и т.д.), черновик магистерской диссертации, представленный на предзащиту, объемом не менее 50 страниц, а также, по желанию, любые материалы организации – места прохождения практики, которые магистрант считает нужным приложить.

**Приложение Б**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент2 курса магистратуры Департамента прикладной политологии Санкт-Петербургского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (направление 41.04.04Политология, магистерская программа «Политика и управление»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИО полностью**

направляется на научно-исследовательскую практику в город Санкт-Петербург в (*название организации*) в период с 11.01.2017 по 10.03.2017.

Руководитель практики по вузу – старший преподаватель Департамента прикладной политологии НИУ ВШЭ СПб Барандова Татьяна Леонидовна

Руководитель магистерской программы «Политика и управление»,

профессор Департамента прикладной политологии

НИУ ВШЭ СПб  Гончаров Д.В.*(подпись)*

Печать вуза

Руководитель практики от предприятия/учреждения – (должность, ФИО)

Прибыл(а) на предприятие / в учреждение«\_\_\_\_\_» 2017 г.

Печать предприятия / учреждения

*(должность, фамилия и инициалы ответственного лица, подпись)*

Убыл(а) с предприятия / из учреждения «\_\_\_\_\_» 2017 г.

Печать предприятия / учреждения

*(должность, фамилия и инициалы ответственного лица, подпись)*

**1. Основные положения по организации практики**

* 1. Студент до отбытия на практику должен получить инструктаж от руководителя практики от департамента, а также:
* направление на практику;
* дневник (командировочное удостоверение) – заполняется студентом;
* индивидуальное задание, согласованное с руководителем от предприятия;
* направление на поселение в общежитие (в случае необходимости).
  1. Студент, прибыв на предприятие (в организацию), должен предъявить руководителю практики от предприятия дневник, пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования (вычислительной и оргтехники) и согласовать с руководителем от предприятия календарный план прохождения практики.
  2. Во время прохождения практики студент обязан строго придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия (организации).
  3. Отчет о практике студент составляет в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителя практики от департамента и от предприятия.
  4. Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
  5. Студент, который не выполнил требований практики и получил отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, направляется на практику повторно во время каникул.

**2. Индивидуальное задание**

Подготовить программу исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Собрать эмпирический материал для подготовки и защиты магистерской диссертации по теме

Обработать и проанализировать собранные материалы и подготовить к предзащите практическую часть магистерской диссертации.

### Подпись руководителя, выдавшего задание Т.Л.Барандова

**3. Календарный график прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | *Название работ* | | | **Сроки** |
| **1** | **2** | | | **3** |
| 1. |  | | |  |
| 2. |  | | |  |
| 3. |  | | |  |
| 4. |  | | |  |
| 5. |  | | |  |
| 6. |  | | |  |
| 7. |  | | |  |
| 8. |  | | |  |
| 9. |  | | |  |
| 10. |  | | |  |
| 11. |  | | |  |
| 12. |  | | |  |
| **Выполнение** | | | | |
| **Подпись студента** | | **Подпись руководителя от организации** | **Подпись руководителя от департамента** | |
|  | |  |  | |
| « » 2017 г. | | « » 2017 г. | « » 2017 г. | |

**4. Отзыв и оценка работы студента (по десятибалльной шкале) во время научно-исследовательской работы (готовится руководителем практики по месту прохождения). Рекомендации по форме отзыва отражены в Приложении Г.**

### Подпись руководителя практики от организации

### 

#### *Печать*

***(обязательно)***  « » 2017 г.

**5. Заключение руководителя практики от департамента о работе студента**

**Зачетная оценка по практике (по итогам защиты)**

**Подпись руководителя практики Т.Л.Барандова**

**«\_\_\_\_» 2017 г.**

**6. Правила ведения и оформления дневника**

6.1. Дневник – основной документ студента на время прохождения практики.

6.2. Если студент проходит практику за пределами города, в котором находится ВУЗ, дневник для него является также командировочным удостоверением, который подтверждает сроки пребывания студента на практике.

6.3. Студент направляет дневник практики руководителю практики от департамента по электронной почте раз в 3-4 недели.

6.3. После окончания практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который дает отзыв и подписывают его.

6.4. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике и отзывом руководителя от организации студент должен сдать в департамент не позднее \_\_\_\_\_марта 2017 года.

***Без заполненного дневника результаты практики студенту не зачитываются.***

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись расшифровка подписи*

**Приложение В**

**Технологическая карта (индивидуальный план) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Название ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Уровень образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профиль / специализация (если имеется)

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | 1.Этапы практики[[3]](#footnote-3) | 2.Технологическое содержание  этапа | 3.Формируемые  компетенции | 1. Результат /продукт, получаемый на данном этапе | 5 .Оценка руководителя по этапу (по 10-бальной шкале) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Итоговая оценка | | | | |  |

**Приложение Г**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции /дескрипторы | Оценка сформированности (балльная, словесная) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

1. \* Компетенции следует выбрать из ОС в соответствии с матрицей компетенций ОП [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Выбрать из ОС [↑](#footnote-ref-2)
3. Колонки 1-4 заполняются практикантом, 5-6 -руководителем практики от предприятия [↑](#footnote-ref-3)