

## Приложение 2

К Временному положению об оплате труда работников  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Перечень возможных оснований для назначения стимулирующих выплат работникам НИУ  
ВШЭ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование группы должностей</i>	<i>Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	<i>Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда</i>	<i>Премияльные выплаты по итогам работы</i>
1	2	3	4	5
1.	Профессорско-преподавательский состав	1) Выполнение административной работы (обязанности декана: зам.декана, зав.отделением, руководителя департамента, зав.кафедрой, академического руководителя образовательной программы, куратор курса); 2) Разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания,	1) Статус ординарного профессора; 2) Выполнение преподавателями, имеющими степень PhD, научных исследований уровня международных исследовательских Университетов; 3) За результаты академической деятельности (академические надбавки, надбавки лучшему преподавателю и др.); 4) Членство в группе высокого профессионального потенциала; 5) Качественное обеспечение, подготовка и	1) Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за отчетный период; 2) Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами

№ п/п	Наименование группы должностей	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда	Премияльные выплаты по итогам работы
1	2	3	4	5
		<p>ресурсов для электронного и дистанционного обучения;</p> <p>3) Высокие показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок образовательной деятельности структурных подразделений Университета;</p> <p>4) Разработка новых учебных дисциплин;</p> <p>5) Качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и/или аспирантами;</p> <p>6) Успешное руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;</p> <p>7) Успешное руководство научной работой аспирантов/соискателей и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;</p> <p>8) Участие в информационно-</p>	<p>проведение всех видов учебных занятий;</p> <p>6) Выполнение на высоком качественном уровне (обеспечение и руководство) выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг;</p> <p>7) Своевременная и качественная подготовка научно-педагогических кадров;</p> <p>8) Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета;</p> <p>9) Представление в установленные сроки на утверждение программ учебных дисциплин;</p> <p>10) Представление в установленные сроки предусмотренной условиями трудового договора информации о своей профессиональной деятельности, отчетных материалов по запросам</p>	<p>Университета;</p> <p>3) Юбилейные даты или выход на пенсию;</p> <p>4) Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения НИУ ВШЭ, дни рождения подразделений НИУ ВШЭ);</p>

№ п/п	Наименование группы должностей	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда	Премияльные выплаты по итогам работы
1	2	3	4	5
		<p>аналитическом и экспертном обеспечении деятельности Правительства Российской Федерации;</p> <p>9) Вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов;</p> <p>10) Интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора;</p> <p>11) Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета;</p> <p>12) Интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников.</p>	<p>руководителей структурных подразделений Университета;</p> <p>11) Своевременная и качественная подготовка и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий и др. (если соответствующее издание не является основанием для установления академической надбавки);</p> <p>12) Представление в установленные сроки индивидуального плана учебно-методической работы на предстоящий учебный год;</p> <p>13) Занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;</p> <p>14) Своевременная защита диссертации на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук;</p>	
2.	Научные работники	1) Увеличение интенсивности работы в связи выполнением и/или руководством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также	1) За результаты академической деятельности (академические надбавки) 2) Выполнение на высоком качественном уровне фундаментальных и прикладных исследований и аналитических	1) Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых

№ п/п	Наименование группы должностей	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда	Премияльные выплаты по итогам работы
1	2	3	4	5
		<p>экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг, выполнение указанных работ и услуг на высоком качественном уровне;</p> <p>2) Внедрение инновационных и новых технологий в научный процесс;</p> <p>3) Высокие показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок научной деятельности структурных подразделений Университета;</p> <p>4) Успешное руководство научной работой аспирантов/соискателей и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях</p> <p>5) Своевременная защита диссертации на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук;</p> <p>6) За выполнение педагогической нагрузки и иное выполнение образовательных обязательств;</p>	<p>разработок;</p> <p>3) Выполнение научными работниками, имеющими степень PhD научных исследований уровня международных исследовательских Университетов;</p> <p>4) Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета</p>	<p>(должностных) обязанностей за отчетный период;</p> <p>2) Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;</p> <p>3) Юбилейные даты или выход на пенсию;</p> <p>4) Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения НИУ ВШЭ, дни рождения подразделений НИУ ВШЭ);</p>

№ п/п	Наименование группы должностей	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда	Премияльные выплаты по итогам работы
1	2	3	4	5
		<p>7) Участие в информационно-аналитическом и экспертном обеспечении деятельности Правительства Российской Федерации;</p> <p>8) Вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов;</p> <p>9) Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов;</p> <p>10) Руководство научной работой студентов Университета, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.</p> <p>11) Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета;</p> <p>12) Содействие в проведении различных мероприятий университета;</p> <p>13) Организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований;</p> <p>14) Интенсивность работ по обеспечению</p>		

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование группы должностей</i>	<i>Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>	<i>Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда</i>	<i>Премияльные выплаты по итогам работы</i>
1	2	3	4	5
		платными услугами, оказываемыми Университетом.		
3.	Педагогические работники среднего общего образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ведение классного руководства;</li> <li>2) Выполнение методической работы;</li> <li>3) Организация внеурочной деятельности по преподаваемому предмету;</li> <li>4) Участие в социальных проектах учащихся;</li> <li>5) Руководство индивидуальными проектами учащихся;</li> <li>6) Руководство научно-исследовательской деятельностью учащихся.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Создание электронных ресурсов обучения;</li> <li>2) Разработка оригинальных программ курсов, методических пособий;</li> <li>3) Подготовка учащихся к различным конкурсам, олимпиадам;</li> <li>4) Участие в качестве эксперта и/или члена жюри в различных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и пр. для учащихся и учителей;</li> <li>5) Выполнение должностных обязанностей с использованием передовых образовательных технологий;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за отчетный период;</li> <li>2) Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;</li> <li>3) Юбилейные даты или выход на пенсию;</li> <li>4) Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения НИУ ВШЭ,</li> </ol>

№ п/п	Наименование группы должностей	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда	Премияльные выплаты по итогам работы
1	2	3	4	5
				дни рождения подразделений НИУ ВШЭ);
4.	Работники административно- управленческого, административно- хозяйственного, инженерно- технического, учебно- вспомогательного персонала, военнослужащие военной кафедры, работники, относящиеся к иным категориям работников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Участие в информационно-аналитическом и экспертном обеспечении деятельности Правительства Российской Федерации;</li> <li>2) Повышение сложности и напряженности работ;</li> <li>3) Интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора;</li> <li>4) Выполнение возложенных обязанностей при заключении с Университетом договора о полной материальной ответственности;</li> <li>5) Увеличение объема работ за счет введения двухсменного режима учебного процесса;</li> <li>6) Внедрение инновационных и новых технологий в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета;</li> <li>2) Вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов;</li> <li>3) Выполнение на высоком качественном уровне (обеспечение и руководство) фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг;</li> <li>4) Обеспечение выполнения приносящей доход деятельности Университета;</li> <li>5) За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за отчетный период;</li> <li>2) Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;</li> <li>3) Юбилейные даты или выход на пенсию;</li> <li>4) Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День</li> </ol>

№ п/п	Наименование группы должностей	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда	Премияльные выплаты по итомам работы
1	2	3	4	5
		<p>Университетом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;</p> <p>7) Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета;</p> <p>8) Качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и/или аспирантами;</p> <p>9) Своевременное комплектование учебной и научной литературы;</p> <p>10) Своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;</p> <p>11) Организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований;</p> <p>12) Дополнительные работы, связанные с обслуживанием обучающихся на договорной основе;</p>	<p>хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности;</p> <p>6) Обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления Университетом, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в Университете, пожарной безопасности, другими процессам, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;</p> <p>7) Безаварийная работа систем жизнеобеспечения Университета;</p> <p>8) Качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий, сооружений);</p>	<p>рождения НИУ ВШЭ, дни рождения подразделений НИУ ВШЭ);</p>

№ п/п	Наименование группы должностей	Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда	Премиальные выплаты по итогам работы
1	2	3	4	5
		<p>13) Дополнительные работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;</p> <p>14) Интенсивность работ по содействию в обеспечении платными услугами, оказываемыми Университетом;</p>	<p>9) Качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону;</p> <p>10) Своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;</p> <p>11) Своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;</p> <p>12) Качественная и эффективная организация учебного процесса, знание нормативно-правовой базы и корпоративных информационных систем, клиентоориентированность;</p> <p>13) Эффективная организация администрирования учебного процесса с использованием английского языка.</p>	