

Руководство пользователя для кандидатов

**по самостоятельной регистрации и прохождению тестов в
системе тестирования «Модеус-сеть»**

Содержание

Процедура самостоятельной регистрации.....	4
Процесс регистрации.....	4
Форма самостоятельной регистрации.....	7
Вкладка «Основная информация».....	7
Вкладка «Образование»	8
Вкладка «Предприятие»	9
Вкладка «Дополнительные сведения»	9
Вкладка «Трудовая деятельность».....	10
Вкладка «Предпочтения»	11
Изменение приоритетов образовательных программ.....	13
Работа с эссе.....	16
Методика прохождения тестов.....	18
Выбор теста	18
Прохождение теста.....	19
Общая информация.....	19
Прохождение тренинга («Тренировка или тренажер»).....	23
Порядок сдачи ИТ-теста	25
Список неисправностей и методы их устранения.....	28
Непонятные символы в окне.....	28
Решение проблемы для программы «Internet Explorer».....	28
Решение проблемы для программы «Opera»	28
Решение проблемы для программы «Mozilla Firefox»	29
Текст материала в нечитаемом формате	29
Решение проблемы для программы «Internet Explorer».....	30
Решение проблемы для программы «Opera»	30
Решение проблемы для программы «Mozilla Firefox»	31
Сохранение материалов	32
Прохождение теста.....	32
Закрытие окна теста.....	32
Нажатие кнопки «Завершить»	33
Ошибки JavaScript.....	33
Очистка кэша в обозревателе Internet Explorer.....	34
Очистка кэша в обозревателе Mozilla Firefox	36
Очистка кэша в браузере Opera	37

Технические требования к программному обеспечению в местах сдачи тестов	38
Установка флэш-проигрывателя для Internet Explorer.....	38
Установка флэш-проигрывателя для Mozilla Firefox и Opera	41

Процедура самостоятельной регистрации

Процедура самостоятельной регистрации предназначена для регистрации Вашей учетной записи в системе тестирования.

В процессе заполнения данных для регистрации:

- выбирается образовательная программа, на которой Вы будете обучаться;
- указываются Ваши данные в соответствующих полях. Часть полей является обязательными для заполнения (ФИО, пол, регион, e-mail, дата рождения, язык для изучения, отрасль экономики предприятия, должность на предприятии, индивидуальное проектное задание, приоритетные программы);
- вводится код подтверждения, отображенный на картинке.

После этого производится подтверждение регистрации путем перехода по ссылке, которая будет указана в электронном письме. В этом письме будут прикреплены формы заявлений РО-01 и РО-02 в электронном виде.

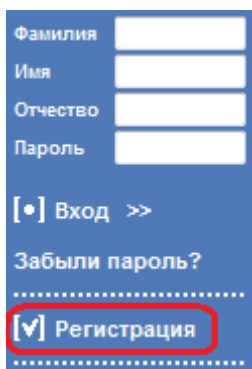
После успешного подтверждения Вашей регистрации в региональной комиссии, Вы получите второе письмо с паролем для входа в систему тестирования.

Процесс регистрации

Введите адрес <http://pmtп.modeus.info> для запуска портала в адресную строку браузера (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Opera).

Процедура самостоятельной регистрации пользователя на портале состоит из нескольких шагов:

1. Переход на страницу самостоятельной регистрации;



Фамилия

Имя

Отчество

Пароль

Вход >>

[Забыли пароль?](#)

Регистрация

Рисунок 1 – Ссылка для перехода

2. Выбор программы для регистрации;

Из списка программ для саморегистрации выберите необходимую программу путем нажатия на ссылку «Выбрать».

The screenshot shows a web interface titled "Выбор программы для саморегистрации" (Program selection for self-registration). It features a table with the following columns: "Код" (Code), "Наименование" (Name), "Описание" (Description), and "Выбрать" (Select). The first row contains the code "2009" and the name "Подготовка 2009-2010". The "Выбрать" button in the first row is highlighted with a red circle. Below the table is a blue button labeled "Запрос подтверждения регистрации" (Request registration confirmation).

Код	Наименование	Описание	Выбрать
2009	Подготовка 2009-2010		Выбрать

Рисунок 2 – Выбор программы

3. Заполнение регистрационной анкеты, в которой необходимо указать Ваши данные;

Обязательные поля на форме отмечены красной звездочкой * (см. [Форма самостоятельной регистрации](#)).

The screenshot displays the "Самостоятельная регистрация пользователя на программе 'Подготовка 2009-2010'" (Self-registration of a user on the 'Preparation 2009-2010' program) form. The form is divided into several sections: "Основная информация" (Basic information), "Образование" (Education), "Предприятие" (Company), "Дополнительные сведения" (Additional information), "Трудовая деятельность" (Work activity), and "Предпочтения" (Preferences). The "Основная информация" section includes fields for "Фамилия" (Surname), "Имя" (Name), "Отчество" (Patronymic), and "Пол" (Gender). The "Контактная информация" (Contact information) section includes fields for "Регион" (Region), "Почтовый индекс" (Postal code), "Адрес" (Address), "Домашний телефон" (Home phone), "Рабочий телефон" (Work phone), "Мобильный телефон" (Mobile phone), and "E-Mail". The "Личные данные" (Personal data) section includes fields for "Дата рождения" (Date of birth), "Номер ПФР" (PFR number), "Место рождения" (Place of birth), "Семейное положение" (Marital status), and "ИНН" (TIN). The "Паспортные данные" (Passport data) section includes fields for "Серия паспорта" (Passport series), "Номер паспорта" (Passport number), "Дата выдачи паспорта" (Date of issue), "Кем выдан паспорт" (Issued by), "Загранпаспорт (если есть):" (Passport (if any):), "Фамилия" (Surname), "Имя" (Name), "Серия" (Series), "Номер" (Number), "Дата выдачи" (Date of issue), "Дата завершения" (Date of completion), "Кем выдан" (Issued by), and "Место выдачи" (Place of issue). The "Дополнительно" (Additional) section includes fields for "Язык для изучения" (Language for study), "Общий стаж" (General experience), "Управленческий стаж" (Management experience), and "Участие в зарубежной стажировке" (Participation in foreign internship). At the bottom of the form, there is a CAPTCHA image showing the code "934-926" and a "Код подтверждения" (Confirmation code) field. Below the CAPTCHA are buttons for "Обновить изображение" (Refresh image), "Зарегистрироваться" (Register), and "Вернуться" (Return).

Рисунок 3 – Форма самостоятельной регистрации на выбранной образовательной программе

После того как все данные будут успешно заполнены, необходимо будет правильно ввести код подтверждения и нажать кнопку «Зарегистрироваться». Данное

действие означает, что Вы подтверждаете корректность введенных Вами данных и их соответствие Вашим документам.

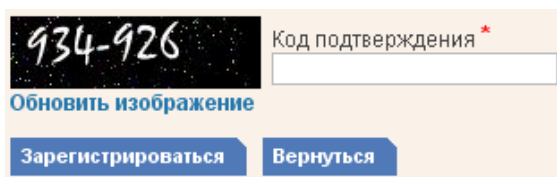
The image shows a web form for entering a confirmation code. At the top left, there is a black box with the white text '934-926'. To its right is a label 'Код подтверждения' with a red asterisk, followed by an empty input field. Below the code box is a blue link 'Обновить изображение'. At the bottom, there are two blue buttons: 'Зарегистрироваться' and 'Вернуться'.

Рисунок 4 – Ввод кода подтверждения

Ввод кода подтверждения можно производить как с разделителем в виде дефиса, так и только цифры.

После успешного заполнения анкеты Вам придет письмо о подтверждении регистрации на указанный при регистрации адрес электронной почты.

4. Подтверждение регистрации путем перехода по ссылке, которая придет в электронном письме на адрес, указанный при регистрации.

После перехода по ссылке, пришедшей в электронном письме, система уведомит Вас об успешности подтверждения регистрации.

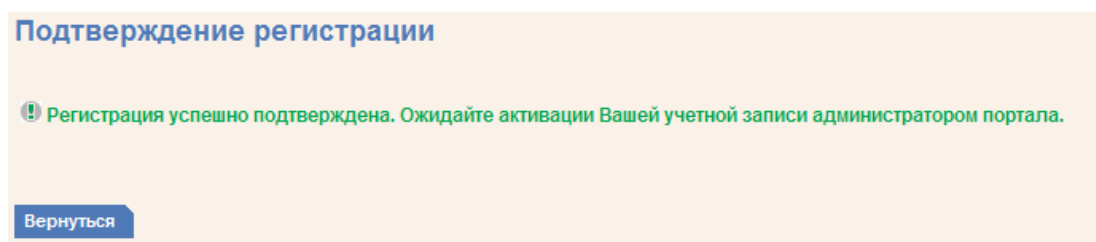
The image shows a confirmation message in a light orange box. At the top, it says 'Подтверждение регистрации' in blue. Below that is a green message with a checkmark icon: 'Регистрация успешно подтверждена. Ожидайте активации Вашей учетной записи администратором портала.' At the bottom left, there is a blue button labeled 'Вернуться'.

Рисунок 5 – Подтверждение регистрации

Если письмо с запросом на подтверждение регистрации не приходит в течение нескольких часов, проверьте письма на вашем почтовом ящике помеченные как «СПАМ».

Если письмо всё-таки не пришло, запросите повторное подтверждение регистрации. Для этого зайдите в системе тестирования в раздел «Регистрация» и нажмите на кнопку [Запрос подтверждения регистрации](#), где укажите свой почтовый ящик, на который производилась регистрация.

В этом письме будут прикреплены формы заявлений РО-01 и РО-02 в электронном виде.

5. После успешного подтверждения Вашей регистрации в региональной комиссии, Вы получите второе письмо с паролем для входа в систему тестирования.

Рассмотрение и проверка Вашей анкеты будут произведены после подачи документов в Региональную комиссию (Региональный ресурсный центр) вашего региона.

Подачу документов Вы производите самостоятельно, согласно правил, размещенных на сайте www.pprog.ru.

После успешного рассмотрения, Ваша анкета будет утверждена и Вы получите письмо с паролем на адрес своей электронной почты, указанной при регистрации.

Форма самостоятельной регистрации

Форма самостоятельной регистрации состоит из нескольких вкладок:

- *Основная информация;*
- *Образование;*
- *Предприятие;*
- *Дополнительные сведения;*
- *Трудовая деятельность;*
- *Предпочтения.*

Вкладка «Основная информация»

Самостоятельная регистрация пользователя на программе "Подготовка 2009-2010"

Основная информация	Образование	Предприятие	Дополнительные сведения	Трудовая деятельность	Предпочтения
Фамилия * <input type="text"/> Имя * <input type="text"/> Отчество * <input type="text"/> Пол * [Выберите] ▼					
Контактная информация			Паспортные данные		
Регион *	Адыгейская [1] ▼		Серия паспорта	<input type="text"/>	
Почтовый индекс	<input type="text"/>		Номер паспорта	<input type="text"/>	
Адрес	<input type="text"/>		Дата выдачи паспорта	<input type="text"/>	
Домашний телефон	<input type="text"/>		Кем выдан паспорт	<input type="text"/>	
Рабочий телефон	<input type="text"/>		Загранпаспорт (если есть):		
Мобильный телефон	<input type="text"/>		Фамилия	<input type="text"/>	
E-Mail *	<input type="text"/>		Имя	<input type="text"/>	
Личные данные			Серия	<input type="text"/>	
Дата рождения *	<input type="text"/>		Номер	<input type="text"/>	
Номер ПФР	<input type="text"/>		Дата выдачи	<input type="text"/>	
Место рождения	<input type="text"/>		Дата завершения	<input type="text"/>	
Семейное положение	[Выберите] ▼		Кем выдан	<input type="text"/>	
ИНН	<input type="text"/>		Место выдачи	<input type="text"/>	
			Дополнительно		
			Язык для изучения *	[Выберите] ▼	
			Общий стаж	<input type="text"/>	
			Управленческий стаж	<input type="text"/>	
			Участие в зарубежной стажировке *	[Выберите] ▼	

Рисунок 6 – Вкладка «Основная информация»

На данной вкладке Вы вносите основную информацию о себе. Необходимо заполнить обязательные поля, содержащие:

- Ваши фамилию, имя и отчество;
- Ваш пол;
- Ваш регион;
- адрес Вашей электронной почты (которым Вы регулярно пользуетесь). По нему будет осуществляться передача Вам необходимой информации (подтверждение регистрации и пароль доступа, анкета в электронном виде и т.п.). Мы рекомендуем использовать адрес на общедоступном сервере (например, mail.ru, yandex.ru, google.com и т.п.) в связи с возможными блокировками писем в корпоративной почте из-за настроек спам-фильтров;
- Вашу дату рождения;
- иностранный язык для изучения на программе подготовки;
- информацию об участии в зарубежной стажировке (претендуете/ не претендуете).

Остальные поля (в том числе и на других вкладках) также рекомендуется заполнять – данная информация может потребоваться в дальнейшем, например, при прохождении стажировок.

Вкладка «Образование»

Самостоятельная регистрация пользователя на программе "Подготовка 2009-2010"

Основная информация	Образование	Предприятие	Дополнительные сведения	Трудовая деятельность	Предпочтения
----------------------------	--------------------	--------------------	--------------------------------	------------------------------	---------------------

Языки

Основной	[Выберите]	Уровень знания	[Выберите]
Второй	[Выберите]	Уровень знания	[Выберите]
Третий	[Выберите]	Уровень знания	[Выберите]

ВУЗ 1

Начало	
Окончание	
Название и адрес	
Факультет	
Номер диплома и специальность	

ВУЗ 2

Начало	
Окончание	
Название и адрес	
Факультет	
Номер диплома и специальность	

Рисунок 7 – Вкладка «Образование»

На данной вкладке Вы вносите информацию об образовании. Обязательные поля на данной странице отсутствуют.

Вкладка «Предприятие»

Самостоятельная регистрация пользователя на программе "Подготовка 2009-2010"

Основная информация	Образование	Предприятие	Дополнительные сведения	Трудовая деятельность	Предпочтения
---------------------	-------------	--------------------	-------------------------	-----------------------	--------------

Организация

Название

Отрасль экономики *

Год создания

Характеристика продукции

Виды деятельности по ОКВЭД

Форма собственности

Телефон

ИНН/КПП

Факс

ОГРН

E-Mail

Адрес

Страница в интернет

Годовой оборот (в рублях)

Руководитель организации

Должность

Непосредственный руководитель

Должность

Фамилия

Фамилия

Имя

Имя

Отчество

Отчество

Телефон

Телефон

Факс

Факс

Рисунок 8 – Вкладка «Предприятие»

На данной вкладке необходимо внести основную информацию о предприятии (организации), где Вы работаете в текущий момент. Необходимо выбрать отрасль экономики данного предприятия (организации).

Вкладка «Дополнительные сведения»

Самостоятельная регистрация пользователя на программе "Подготовка 2009-2010"

Основная информация	Образование	Предприятие	Дополнительные сведения	Трудовая деятельность	Предпочтения
---------------------	-------------	-------------	--------------------------------	-----------------------	--------------

Должностные обязанности

Ваша должность *

Численность персонала

В текущем году

В прошлом году

В позапрошлом году

Подчиненных Вам, как руководителю

Функции в организации

Срок работы в годах

Постоянные зарубежные партнеры

Название партнерской организации	Страна	Доля в % от годового оборота
<input type="text"/>	<input type="text" value="[Выберите]"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="[Выберите]"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="[Выберите]"/>	<input type="text"/>

Дополнительно

Участие организации в программах социально-экономического развития

Дополнительные сведения о предприятии

Рисунок 9 – Вкладка «Дополнительные сведения»

На данной вкладке Вам необходимо указать дополнительные сведения о предприятии (организации), где Вы работаете в текущий момент. Необходимо заполнить поле, содержащее Вашу текущую должность.

Вкладка «Трудовая деятельность»

Самостоятельная регистрация пользователя на программе "Подготовка 2009-2010"

Основная информация	Образование	Предприятие	Дополнительные сведения	Трудовая деятельность	Предпочтения
Первая до текущей		Вторая до текущей			
Начало		Начало			
Окончание		Окончание			
Место работы		Место работы			
Должность		Должность			
Концепция проекта развития организации			Необходимо внести следующую информацию:		
<input type="text"/>			1. Информация о перспективах организации;		
			2. Планы организации;		
			3. Сроки планирования;		
			4. Предполагаемые результаты.		
Индивидуальное проектное задание *			Необходимо внести следующую информацию:		
<input type="text"/>			1. Название проекта;		
			2. Примерные сроки реализации проекта;		
			3. Примерное финансирование проекта;		
			4. Планируемый эффект реализации проекта;		
			5. Региональная значимость проекта после реализации;		
			6. При необходимости, дополнительная информация о проекте.		
План использования специалиста			Необходимо внести следующую информацию:		
<input type="text"/>			1. Должностная позиция до поступления в программу;		
			2. Перспективное направление использования данного специалиста с указанием возможной должности и примерных сроков.		

Рисунок 10 – Вкладка «Трудовая деятельность»

На данной вкладке Вы указываете сведения о своей трудовой деятельности до текущего места работы, а также дополнительные сведения для поступления на программу подготовки. Необходимо описать свое индивидуальное проектное задание.

Вкладка «Предпочтения»

Самостоятельная регистрация пользователя на программе "Подготовка 2009-2010"

Основная информация | Образование | **Предприятие** | Дополнительные сведения | Трудовая деятельность | Предпочтения

Выберите направление подготовки и образовательные программы в соответствии с Вашими приоритетами

Направление подготовки * Менеджмент в соцсфере (9)

Образовательные программы типа А и их формы обучения

1 приоритет * Менеджмент в образовании - Академия народного хозяйства при Пр с частичным отрывом от работы [Выберите] Очистить Выбрать

2 приоритет * Для выбора программы нажмите кнопку "Выбрать" [Выберите] Очистить Выбрать

3 приоритет * Для выбора программы нажмите кнопку "Выбрать" [Выберите] Очистить Выбрать

Образовательные программы типа В и их формы обучения

1 приоритет * Для выбора программы нажмите кнопку "Выбрать" [Выберите] Очистить Выбрать

2 приоритет * Для выбора программы нажмите кнопку "Выбрать" [Выберите] Очистить Выбрать

3 приоритет * Для выбора программы нажмите кнопку "Выбрать" [Выберите] Очистить Выбрать

Рисунок 11 – Вкладка «Предпочтения»

На данной вкладке Вы указываете свои предпочтения по обучению на той или иной образовательной программе в различных вузах. Вначале выберите направление подготовки. После этого откроется возможность выбора приоритетов образовательных программ.

Допускается следующий выбор различных программ:

- приоритеты программ только типа А (все три приоритета);
- приоритеты программ только типа В (все три приоритета);
- приоритеты программ типа А и типа В (все шесть приоритетов).

При нажатии на ссылку «**Выбрать**» откроется окно выбора программы.

Выбор образовательной программы типа А

Специальность [Выберите]

ВУЗ [Выберите] **Поиск**

Название ОП [Поиск]

Выбор образовательной программы

ВУЗ	Образовательная программа	Форма проведения	Квота
Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации	Менеджмент в здравоохранении	С частичным отрывом от работы	22%
Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации	Менеджмент в образовании	С частичным отрывом от работы, Без отрыва от работы	37%
Астраханский государственный университет	Создание конкурентоспособной образовательной среды территорий: стратегия развития инновационных образовательных систем и учреждений	С частичным отрывом от работы, Без отрыва от работы, С отрывом от работы	50%
Астраханский государственный университет	Эффективный менеджмент здравоохранения: подготовка управляющих команд региональной системы здравоохранения, ориентированных на результат	С частичным отрывом от работы, Без отрыва от работы, С отрывом от работы	43%
Государственный университет - Высшая школа экономики	Менеджмент в здравоохранении	С отрывом от работы	15%
Казанский государственный медицинский университет Росздрава	Менеджмент в здравоохранении	С отрывом от работы	148%
Санкт-Петербургский государственный университет	Менеджмент в здравоохранении	С отрывом от работы	60%
Сибирский федеральный университет	Менеджмент в здравоохранении	С частичным отрывом от работы	16%
Сибирский федеральный университет	Менеджмент в образовании	С частичным отрывом от работы	28%

Рисунок 12 – Выбор образовательной программы

При выборе образовательных программ Вы можете произвести фильтрацию по специальности, ВУЗу и названию (части названия) образовательной программы. Для отбора нужных программ необходимо заполнить один или несколько полей фильтра и нажать кнопку «Поиск».

Обратите внимание на объем наполненности выбираемой программы в столбце «Квота» (отображаемый процент указывает объем заполнения программы от максимального значения). Чем выше данное значение – тем программа популярнее и тем более жесткий отбор Вам придется пройти.

После выбора приоритетов образовательных программ выберите формы обучения, которые Вам наиболее подходят.

Изменение приоритетов образовательных программ

После прохождения процедуры регистрации и получения пароля у Вас есть возможность изменить выбранные приоритеты образовательных программ в личном кабинете.

Для этого необходимо авторизоваться в системе тестирования:

- Введите адрес **http://pmp.modeus.info** для запуска портала в адресную строку браузера (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Opera). Откроется страница портала, где в левом верхнем углу расположены поля для ввода данных для входа. Вам необходимо ввести фамилию, имя, отчество и пароль.

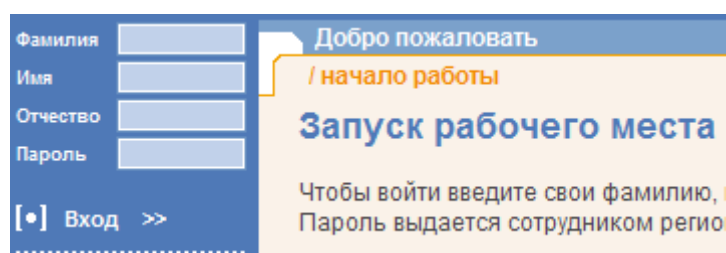


Рисунок 13 - Вход на портал

- Нажмите кнопку <Enter> на клавиатуре или выберите ссылку [Вход >>](#).

Затем перейдите в личный кабинет нажатием на соответствующую кнопку в навигационном меню [Личный кабинет](#).

Перед Вами откроется личный кабинет пользователя.

Личный кабинет / Обновить информацию

Персональные сведения

Идентификатор	10165906
Фамилия	Романова
Имя	Людмила
Отчество	Игоревна
E-mail	candy.ttt@mail.ru
Иностранные языки	Английский (Подготовка 2009-2010)

[Показать все персональные сведения](#)

Дополнительная информация

[Прикрепить эссе](#)

Тесты на этой неделе

название	доступность
----------	-------------

Нет тестов на этой неделе

Он-лайн семинары

название	сообщений	доступность
----------	-----------	-------------

Нет семинаров

Личные сообщения

автор	время	тема	удалить
-------	-------	------	---------

Нет личных сообщений [Все сообщения](#)

Участие в дискуссиях

Наблюдаемые темы

название	сообщений
----------	-----------

Нет наблюдаемых тем

Темы с моим участием

название	сообщений	последнее сообщение
----------	-----------	---------------------

Нет тем с моим участием

Мои темы

название	сообщений	удалить
----------	-----------	---------

Нет моих тем

Рисунок 14 – Личный кабинет

Для изменения приоритетов и выбранных программ, перейдите по ссылке

[Показать все персональные сведения](#)

Персональные сведения [Форма РО-01](#) [Форма РО-02](#) [Обновить страницу](#)

Основная информация

ID	[10165906]			
Фамилия	Именительный падеж	Романова	Дательный падеж	Романова
	Романова	Романова		
Имя	Именительный падеж	Людмила	Дательный падеж	Людмила
	Людмила	Людмила		
Отчество	Именительный падеж	Игоревна	Дательный падеж	Игоревна
	Игоревна	Игоревна		
Пол	<input type="radio"/> муж. <input checked="" type="radio"/> жен.			
Дата рождения	09.02.1984			

Выбранные при саморегистрации параметры

Отрасль	информационные системы и компьютерные технологии
Тема проекта	Проект

[Сохранить](#)

- [Контактная информация](#)
- [Дополнительная информация](#)
- [Программы обучения](#)
- [Программы стажировок](#)

[Показать выбранные приоритеты образовательных программ](#)

Рисунок 15 – Персональные сведения

Для редактирования приоритетов в выборе программ на странице персональных сведений перейдите по ссылке [Показать выбранные приоритеты образовательных программ](#)

Образовательные программы типа А и их формы обучения:

1. Менеджмент в образовании
Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации
Форма обучения: *с частичным отрывом от работы*
2. Менеджмент в здравоохранении
Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации
Форма обучения: *без отрыва от работы*
3. Менеджмент в здравоохранении
Государственный университет - Высшая школа экономики
Форма обучения: *с отрывом от работы*

Рисунок 16 – Изменение приоритета образовательной программы

В появившемся окне, для изменения приоритета, нажмите на кнопку

Образовательные программы типа А и их формы обучения

1 приоритет	<input type="text" value="Менеджмент"/>	<input type="text" value="с частичным отрывом от ра"/>	<input type="button" value="Очистить"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
2 приоритет	<input type="text" value="Менеджмент"/>	<input type="text" value="без отрыва от работы"/>	<input type="button" value="Очистить"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
3 приоритет	<input type="text" value="Менеджмент"/>	<input type="text" value="с отрывом от работы"/>	<input type="button" value="Очистить"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>

Образовательные программы типа В и их формы обучения

1 приоритет	<input type="text" value="Для выбора г"/>	<input type="text" value="[Выберите]"/>	<input type="button" value="Очистить"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
2 приоритет	<input type="text" value="Для выбора г"/>	<input type="text" value="[Выберите]"/>	<input type="button" value="Очистить"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>
3 приоритет	<input type="text" value="Для выбора г"/>	<input type="text" value="[Выберите]"/>	<input type="button" value="Очистить"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>

Рисунок 17 – Выбор программ и их приоритета

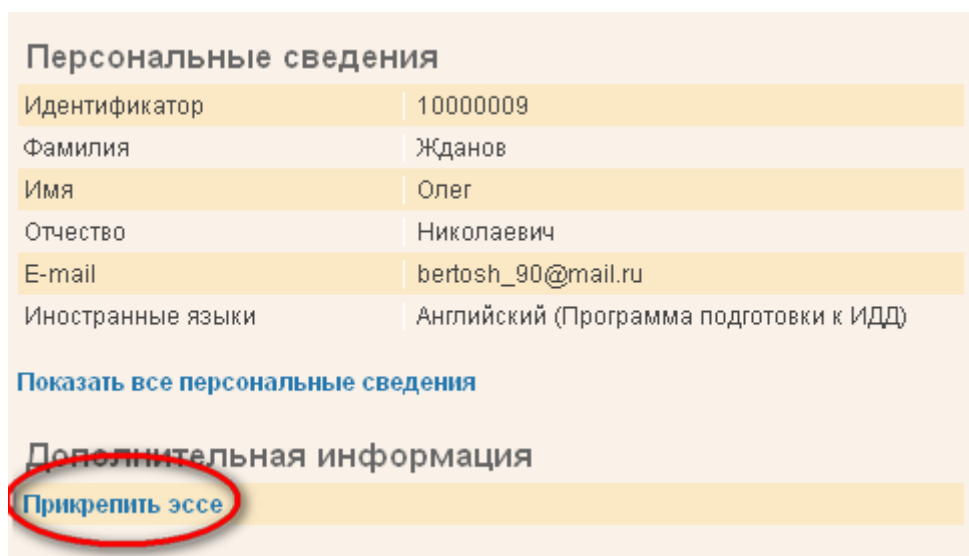
Произведите выбор образовательных программ по приоритетам и их формы обучения. Для сохранения результата нажмите на соответствующую кнопку . Правила для выбора приоритетов аналогичны форме регистрации.

Нажмите для удаления приоритета образовательной программы и ее формы обучения.

Работа с эссе

Прикрепить вступительное эссе Вы также можете в своем личном кабинете. Для этого, после авторизации в системе, перейдите в личный кабинет, нажав на кнопку **Личный кабинет** в главном навигационном меню системы тестирования.

В открывшемся окне перейдите по ссылке **Прикрепить эссе** в блоке дополнительной информации.



Персональные сведения

Идентификатор	10000009
Фамилия	Жданов
Имя	Олег
Отчество	Николаевич
E-mail	bertosh_90@mail.ru
Иностранные языки	Английский (Программа подготовки к ИДД)

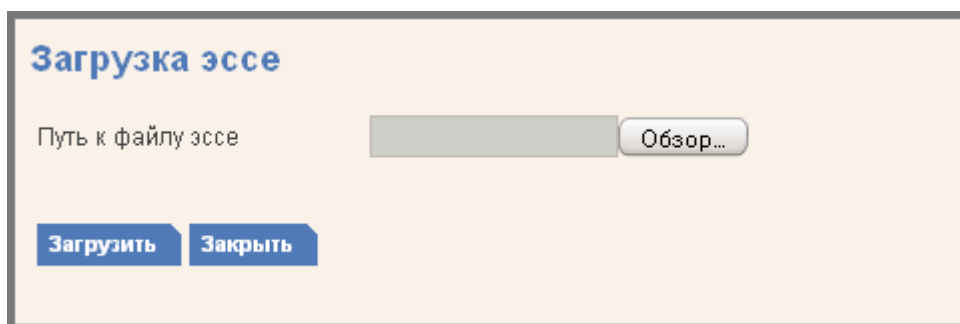
[Показать все персональные сведения](#)

Дополнительная информация

[Прикрепить эссе](#)

Рисунок 18 – Дополнительная информация

Перед Вами откроется диалоговое окно прикрепления файла эссе.



Загрузка эссе

Путь к файлу эссе

Рисунок 19 – Загрузка эссе

Нажмите на кнопку , укажите путь к файлу эссе, расположенному на Вашем компьютере и нажмите на кнопку . После этого на экране Вы увидите уведомление о результате загрузки эссе в систему тестирования.

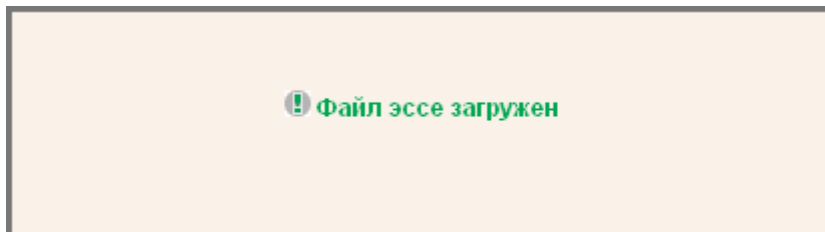


Рисунок 20 – Уведомление о загрузке

После того как эссе прикреплено, его можно просмотреть или заменить на другое, воспользовавшись соответствующими ссылками в области дополнительной информации.

Прикрепленное эссе: [просмотр](#) / [изменить](#)

Рисунок 21 – Редактирование эссе

Методика прохождения тестов

Выбор теста

Сразу после того как Вы осуществите вход в систему откроется страница «Список тестов».

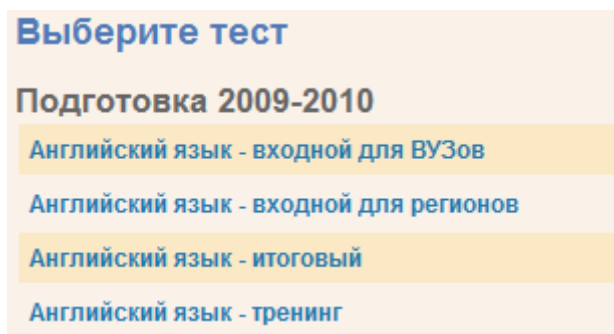


Рисунок 22 – Страница «Список тестов»

Чтобы выбрать необходимый тест, нажмите на его название. Откроется отдельное окно со списком занятий теста. Перейти к материалу, прикрепленному к занятию можно, щелкнув по ссылке «Показать» в столбце «Материалы».



Рисунок 23 – Выбор занятия

Нажмите на название необходимого тестового занятия, сообщенное организатором тестирования. Начнется прохождение теста.

Откроется страница прохождения теста с определенным количеством вопросов. В левом нижнем углу экрана начнется отсчет оставшегося времени.

Отвечать на вопросы следует по порядку, один за другим. Переход к следующему вопросу осуществляется автоматически, после нажатия на кнопку [Проверить](#) у текущего вопроса.

Чтобы ознакомиться с материалом, прикрепленным к заданию, нажмите на ссылку в виде названия материала.

Если содержание прикрепленного материала невозможно просмотреть через систему тестирования, то см. раздел «Список неисправностей и методы их устранения» - «Сохранение материалов».

Нажатие кнопки **Завершить** приведет к **завершению** теста. Все вопросы, на которые не был дан ответ, будут считаться сданными неверно и балл по ним будет равен 0.

После прохождения теста в столбце «Статус» будет отображаться статус пройденного теста (сдан или не сдан). Дополнительно, в скобках, может отображаться количество полученных Вами баллов за прохождение данного теста.

Если тип занятия установлен «Тренировка или тренажер», то содержание статуса (выполнено, сдано/не сдано) будет являться ссылкой. Нажав на нее, Вы можете просмотреть историю Ваших ответов. Данная возможность отсутствует у занятий с типом «Тест».

Прохождение теста

Общая информация

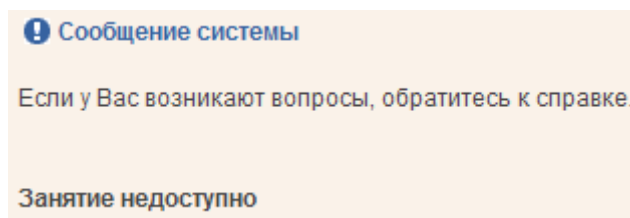


Рисунок 24 – Сообщение при запуске тестового занятия.

Данное сообщение может возникать в случаях:

- *сроки проведения теста завершены;*
- *Вы не допущены к сдаче данного теста.*

При прохождении можно закрывать окно теста и снова открывать (подробнее, см. раздел «Список неисправностей и методы их устранения» - «Прохождение теста»)

Тест включает в себя определенное количество вопросов. Отвечать на вопросы следует по порядку, один за другим. Переход к следующему вопросу осуществляется автоматически, после нажатия на кнопку **Проверить** у текущего вопроса.

Английский язык / Reading / Кузьмина М. Н. [u11122233333]

№	Балл	Попытки	Статус
[1]	0	0 из 1	<input type="radio"/>
2	0	0 из 1	<input type="radio"/>
3	0	0 из 1	<input type="radio"/>
4	0	0 из 1	<input type="radio"/>
5	0	0 из 1	<input type="radio"/>
6	0	0 из 1	<input type="radio"/>
7	0	0 из 1	<input type="radio"/>
8	0	0 из 1	<input type="radio"/>
9	0	0 из 1	<input type="radio"/>
10	0	0 из 1	<input type="radio"/>
11	0	0 из 1	<input type="radio"/>
12	0	0 из 1	<input type="radio"/>
13	0	0 из 1	<input type="radio"/>
14	0	0 из 1	<input type="radio"/>
15	0	0 из 1	<input type="radio"/>

Сумма баллов: 0

Задание 1 Попытки: 0 из 1 Статус: не сдано

Материалы **Просмотр**

84 N1

[Открыть в новом окне](#)

This company will be working with a government organisation.

1 A

2 B

3 C

4 D

5 E

Список вопросов

Задание

Список прикрепленных материалов

Варианты ответов

Рисунок 25 – Прохождение теста

Для просмотра материала нажмите на его название. Чтобы ознакомиться с материалом, прикрепленным к заданию, в более удобочитаемом виде, нажмите на ссылку «Открыть в новом окне». Если содержание прикрепленного материала невозможно просмотреть через систему тестирования, то появится соответствующее предупреждение (подробнее, см. раздел «Список неисправностей и методы их устранения» - «Сохранение материалов»).

Важно

Прикрепленные материалы есть не для всех заданий.

В тесте могут встречаться задания с вариантами выбора ответов:

- *один вариант ответа;*

Задание 2 Попытки: 0 из 1 Статус: не сдано

The most important number to include on a business card is your

1 A - home telephone.

2 B - direct fax.

3 C - email.

Рисунок 26 – Пример задания с одним правильным ответом

- *несколько вариантов ответа.*

Задание 21	Попытки: 0 из 1	Статус: не сдано
Затраты на производство, исходя из их экономического содержания, подразделяются на две группы:		
1	<input type="checkbox"/>	а) затраты производства
2	<input checked="" type="checkbox"/>	б) основные
3	<input type="checkbox"/>	в) затраты упущенных или альтернативных возможностей
4	<input checked="" type="checkbox"/>	г) накладные

Рисунок 27 – Пример задания с несколькими правильными ответами

Для проверки выбранного ответа теста нажмите кнопку **Проверить**. После проверки будет произведен автоматический переход на следующий вопрос. Вы сможете вернуться к проверенному вопросу для просмотра своего ответа (выбрав его номер в списке вопросов), но изменить его будет уже невозможно.

Нажатие кнопки **Завершить** приведет к **завершению** теста. Все вопросы, на которые не был дан ответ, будут считаться сданными неверно и балл по ним будет равен 0.

При попытке прохождения теста (занятия с типом «Тест») Вам будет выдано соответствующее предупреждение. В данном предупреждении также будет указано количество возможных попыток сдачи выбранного теста (обычно, их количество равно 1).

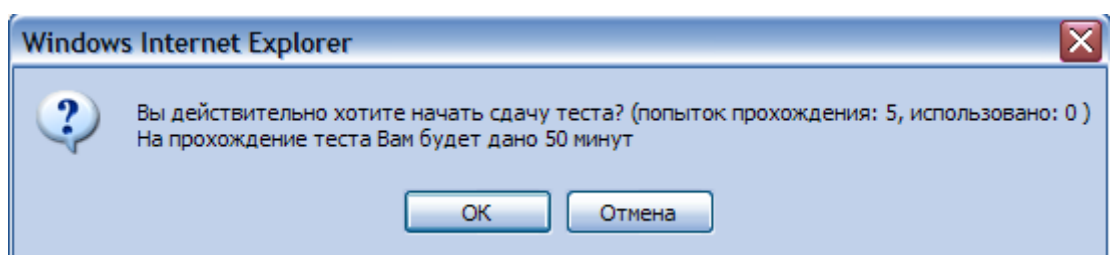


Рисунок 28 – Предупреждение об ограничениях прохождения теста

Как только Вы приступите к прохождению теста, в левом нижнем углу экрана, на панели информации, начнется отсчет оставшегося времени.

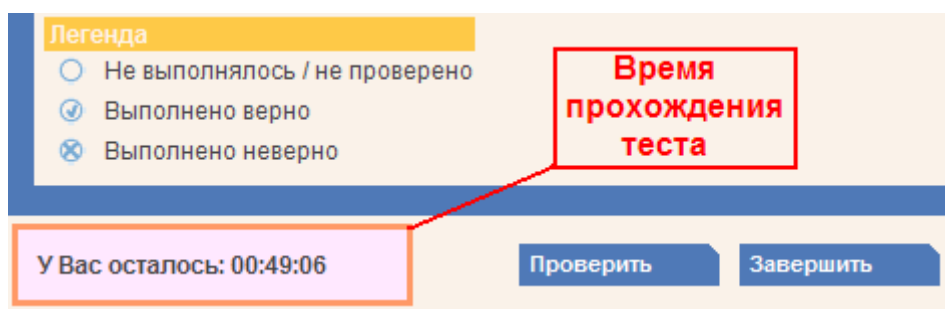


Рисунок 29 – Текущее время прохождения теста

Вам будет необходимо ответить на все вопросы теста за указанное время. Если Вы не успеете, то прохождение теста завершится автоматически. Ситуация будет идентична нажатию кнопки **Завершить**, но, дополнительно, в строке статуса будет отображена причина автоматического завершения теста.

Проверка завершена, сохраняю результаты...

Рисунок 30 – Сообщение системы при окончании выделенного времени

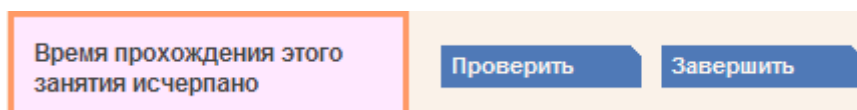


Рисунок 31 – Сообщение в строке статуса при окончании выделенного времени

При верном завершении теста (не автоматически) Вам будет выдано соответствующее сообщение.

Вы сдали все задания или у Вас не осталось попыток их сдачи. Результаты будут сохранены через несколько секунд.

Рисунок 32 – Сообщение, выдаваемое до окончательного сохранения

Ваши результаты были сохранены.

Рисунок 33 – Сообщение системы при завершении теста

После прохождения теста в столбце «Статус» будет отображаться статус пройденного теста (сдан или не сдан). Дополнительно, в скобках, будет отображаться количество полученных Вами баллов за прохождение данного теста. Количество попыток прохождения теста устанавливается организаторами тестирования.

Информация по тесту "Английский язык - входной для ВУЗов"

Занятия теста		Результат прохождения теста			Статус
Название	Описание	Материалы	Тип занятия	Статус	
1. Grammar and vocabulary	Нет описания	Показать	Тест	Выполнено, не сдано(12)	
2. Reading	Нет описания	нет	Тест	Выполнено, не сдано(0)	
3. Oral	Нет описания	нет	Контрольное мероприятие	Не выполнялось	

Закреть окно

Рисунок 34 – Результат прохождения теста

Если Вы уже проходили тест, но у вас остались попытки прохождения, Вы можете еще раз пройти тест с потерей текущих результатов.

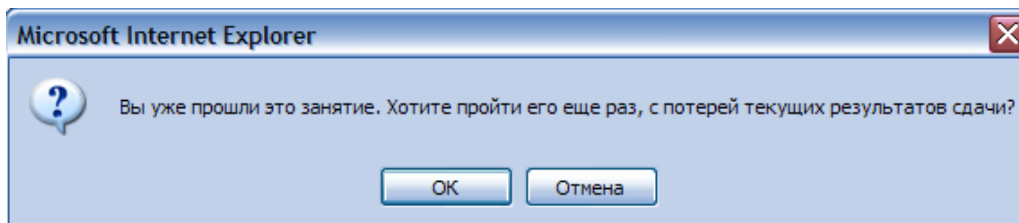


Рисунок 35 – Предупреждение о потере текущих результатов

Если у Вас не осталось попыток прохождения, то появится предупреждение.

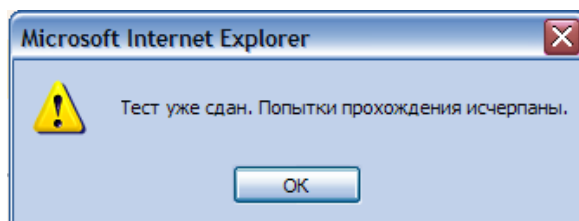


Рисунок 36 – Сообщение об исчерпании попыток сдачи

Прохождение тренинга («Тренировка или тренажер»)

Тип занятия «Тренировка или тренажер», как и тип занятия «Тест», ограничен по времени. Количество попыток прохождения при этом **не ограничено**.

Если тип занятия установлен «Тренировка или тренажер», то содержание статуса будет являться ссылкой на историю Ваших ответов, что отсутствует у типа занятия «Тест».

Информация по тесту "Английский язык - тренинг"

Занятия теста		Результат прохождения тренинга		
Название	Описание	Материалы	Тип занятия	Статус
1. Reading	Нет описания	нет	Тренировка или тренажер	Выполнено, не сдано(3)
2. Listening	Нет описания	нет	Тренировка или тренажер	Не выполнялось

Закреть окно

Рисунок 37 – Результат тренировки

Нажав на ссылку статуса прохождения теста (выполнено, сдано/не сдано) Вы можете просмотреть историю ответов.

Результаты сдачи занятия

Информация о занятии

Тест	Английский язык - тренинг
Занятие	Reading
Дата/время сдачи	08.01.2010 23:26
Балл за сдачу	3

История ответов

Задание 1 Сдано верно

Задание:	Read the article about Smithson's, a British department store, and check that you have understood the main points by choosing the best answer, A, B, C or D, to these questions.
Вопрос:	According to the writer, in the mid-1990s Smithson's department store
Ответ:	B) had a problem keeping staff.
Вопрос:	According to the writer, Smithson's profits started rising three years ago because of
Ответ:	C) Rowena Baker's choice of designer.
Вопрос:	According to Rowena Baker, one problem which Smithson's faced when she joined was that
Ответ:	B) its competitors offered a more specialised range of products.
Вопрос:	According to the writer, many staff opposed Baker's plans because
Ответ:	C) they felt they were not consulted enough about the changes.
Вопрос:	Baker has changed staff policies because she believes that
Ответ:	D) employees should share in company profits.

Рисунок 38 – История ответов

После прохождения занятия типа «Тренировка или тренажер» у Вас есть возможность ознакомиться с верным решением задания при просмотре истории ответов (если решение было заполнено составителем задания).

Задание 8 [Решение] Сдано неверно

Магазин ежедневно продает 2000 шт. товара по цене 50 руб. При увеличении цены до 60 руб. магазин стал продавать 1500 шт. Какова ценовая эластичность спроса на данном участке кривой спроса?

- a) 1,25
- б) -1,25
- в) 1,50
- г) -1,50

Рисунок 39 – Просмотр истории ответов

Нажав на **[Решение]** Вы сможете ознакомиться с решением данного задания.

Решение задания

нет комментариев

Рисунок 40 – Просмотр описания/решения задания с заполненным описанием

Занятие типа «Тренировка или тренажер» можно не завершать. Вы можете закрыть окно, а потом снова зайти и продолжить прохождение. В таком случае в статусе у Вас будет отображено **Выполняется**.

Информация по тесту "Экономика - тренинг"

Занятия теста				
Название	Описание	Материалы	Тип занятия	Статус
1. Тренинг	Нет описания	нет	Тренировка или тренажер	Выполняется

Закреть окно

Рисунок 41 – Занятия теста

Если тип занятия теста установлен «Тренировка или тренажер», то ограничение на количество попыток сдачи теста отсутствуют. При попытке повторного прохождения занятия, появится предупреждающее сообщение о потере результатов тестирования, аналогичное сообщению при прохождении задания типа «Тест».

Порядок сдачи ИТ-теста

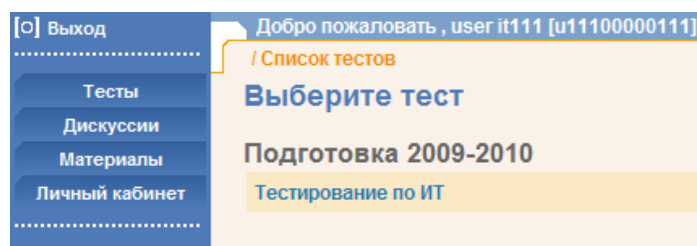


Рисунок 42 – Выбор теста по ИТ

Шаг 1. Отправка письма с вложением

- Введите в поле "Кому" почтовый адрес согласно задания.
- В поле "Тема" введите текст, который считаете корректным для темы письма.
- Введите в поле "Текст" произвольный текст, который считаете корректным для электронного письма.
- Укажите путь к файлу, который необходимо вложить в письмо, с помощью кнопки "Обзор" рядом с полем "Вложение".
- Нажмите кнопку "Отправить письмо с вложением".

Кому:

Тема:

Текст:

Вложение:

Блок задания по глобальным

Рисунок 43 – ИТ-Тестирование, шаг 1

Вначале необходимо отправить письмо с выполненным заданием по глобальным сетям. Для этого заполните следующие поля:

- «**Кому**» (введите адрес, указанный в задании);
- «**Тема**» (введите текст, который считаете корректным для темы письма);
- «**Текст**» (введите в данное поле любой адекватный заданию текст);
- «**Вложение**» (укажите посредством кнопки «Обзор» рядом с полем месторасположение Вашего файла с выполненным заданием).

Затем нажмите кнопку «**Отправить письмо с вложением**» для отправки письма. Результатом будет уведомление об успешности отправки.

Шаг 1. Отправка письма с вложением

! Письмо успешно отправлено / Отправить заново

Рисунок 44 – Подтверждение успешности отправки письма с заданием по глобальным сетям

Шаг 2. Загрузка файлов для проверки (MS Office 2003, архив)

- Укажите путь к файлам указанного типа в соответствующих полях с помощью кнопки "Обзор".
- Нажмите кнопку "Загрузить". Указанные файлы будут загружены на сервер и готовы к проверке.
- После отправки письма и загрузки файлов на сервер, нажмите кнопку "Проверить".

Файл MS Word

 Обзор...

Файл MS Excel

 Обзор...

Файл MS Power Point

 Обзор...

Файл архива (rar / zip)

 Обзор...

Блок загрузки файлов MS Office и архива

Загрузить файлы

Очистить поля

Рисунок 45 – ИТ-Тестирование, шаг 2

После отправки письма Вам необходимо загрузить файлы **Word**, **Excel**, **PowerPoint** и **файл архива** в систему тестирования. Для этого необходимо выбрать последовательно каждое выполненное задания через кнопку «Обзор» рядом с каждым пустым полем и указать необходимый файл. После указания всех выполненных заданий нажмите кнопку «**Загрузить на сервер**».

После загрузки своих выполненных заданий появится подтверждение об успешности загрузки файлов.

Шаг 2. Загрузка файлов для проверки (MS Office 2003, архив)

! Файлы успешно загружены / Загрузить заново

Рисунок 46 – Подтверждение успешности загрузки выполненных заданий по офисным технологиям

Теперь нажмите кнопку «**Проверить**» для проверки всех выполненных заданий.

На форме информации по тесту можно увидеть статус прохождения занятия и свой балл за тест. Для просмотра результатов сдачи занятия нажмите на статус-ссылку.

Информация по тесту "ИТ-Тестирование"

Занятия теста			
Название	Материалы	Тип занятия	Статус
1. ИТ	нет	Контрольное мероприятие	Выполнено, не сдано(0)

Закреть окно

Рисунок 47 – Статус выполнения задания

Список неисправностей и методы их устранения

Непонятные символы в окне

Если в окне списка тестовых заданий и в окне легенды вместо русских букв Вы видите непонятные символы - отключите автоматическое распознавание кодировки.

гЮМЪРХЪ РЕЯРЮ	мЮГБЮМХЕ	лЮРЕПХЮКШ	рХО ГЮМЪРХЪ	яРЮРСЯ
1. Reading		МЕР	рПЕМХПНБЙЮ ХХХ РПЕМЮФЕП	бШОНКМЕМН, ЯДЮМН (12)
2. Writing + Speaking		МЕР	йнРПНКЭМНЕ ЛЕПНОПХЪРХЕ	бШОНКМЕМН, МЕ ЯДЮМН (3)
3. Listening		МЕР	рЕЯР	бШОНКМЕМН, МЕ ЯДЮМН (2)
4. гЮМЪРХЕ ±4		МЕР	рПЕМХПНБЙЮ ХХХ РПЕМЮФЕП	МЕ бШОНКМЪКНЯЭ

Рисунок 48 – Неверное отображение кодировки

Решение проблемы для программы «Internet Explorer»

1. Выбрать пункт главного меню «Вид»;
2. Выбрать пункт «Кодировка»;
3. Выбрать пункт «Кириллица (Windows)» (данный пункт также может находиться в подменю «Дополнительно» раздела «Кодировка»).

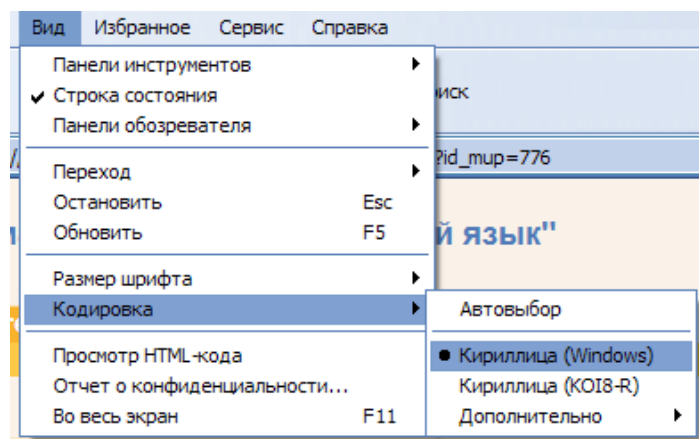


Рисунок 49 – Решение проблемы для «Internet Explorer»

Решение проблемы для программы «Opera»

1. Выбрать пункт главного меню «Вид»;
2. Выбрать пункт «Кодировка»;
3. Выбрать пункт «Кириллица»;

4. Выбрать пункт «Windows-1251».

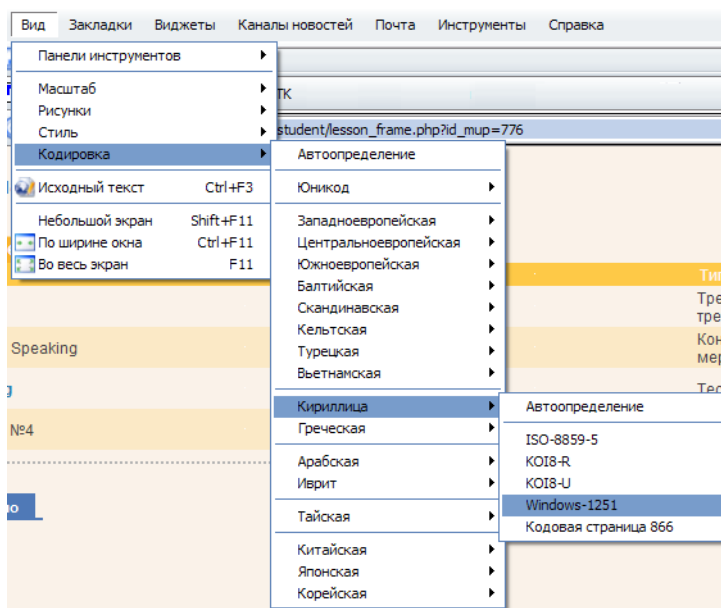


Рисунок 50 – Решение проблемы для «Орега»

Решение проблемы для программы «Mozilla Firefox»

1. Выбрать пункт главного меню «Вид»;
2. Выбрать пункт «Кодировка»;
3. Выбрать пункт «Кириллица (Windows-1251)» (данный пункт также находится в подменю «Кириллица» пункта меню «Ещё» раздела «Кодировка»).

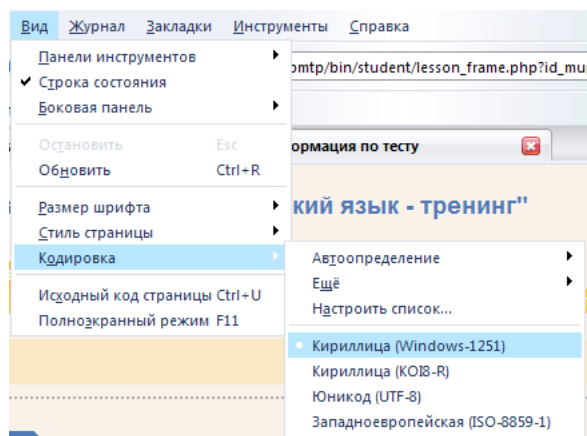


Рисунок 51 – Решение проблемы для «Mozilla Firefox»

Текст материала в нечитаемом формате

Если при открытии материала для чтения, текст материала показывается в нечитаемом формате, то, пожалуйста, выберите в списке кодировок «Юникод (UTF-8)».

Des vacances pour tous

C'est en 1936 que les salariés français ont eu droit aux premiers « congés payés »: deux semaines de liberté, le début d'une véritable révolution dans le mode de vie. En 1956 vient s'ajouter une troisième semaine; en 1969 une quatrième, puis en 1982 une cinquième.

La France arrive ainsi en première position en Europe et sans doute dans le monde en matière de congés payés. Mais être en congé ne signifie pas partir en vacances. Si l'on considère que les vacances commencent à partir de quatre nuits passées hors de chez soi, le taux de départs pour des jours de travail est d'environ 65%.

Рисунок 52 – Текст материала в нечитаемом формате

Решение проблемы для программы «Internet Explorer»

1. Выбрать пункт главного меню «Вид»;
2. Выбрать пункт «Кодировка»;
3. Выбрать пункт «Юникод (UTF-8)» (данный пункт также может находиться в подменю «Дополнительно» раздела «Кодировка»).

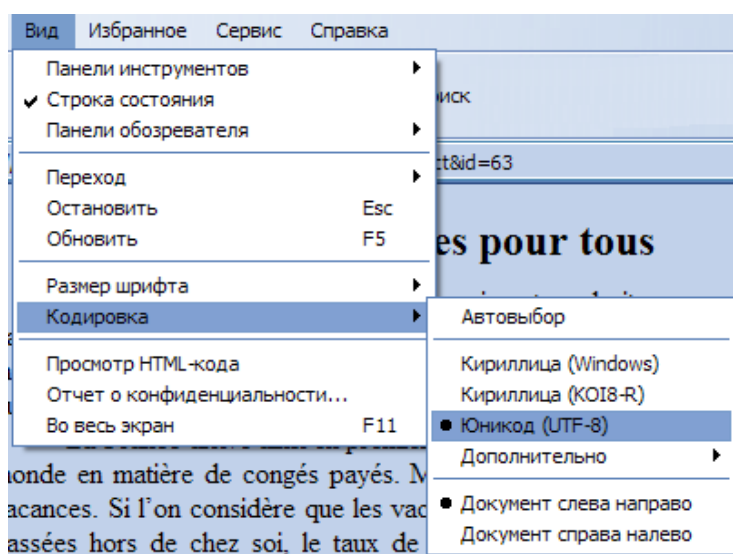


Рисунок 53 – Решение проблемы для «Internet Explorer»

Решение проблемы для программы «Opera»

1. Выбрать пункт главного меню «Вид»;
2. Выбрать пункт «Кодировка»;
3. Выбрать пункт «Юникод»;
4. Выбрать пункт «UTF-8».

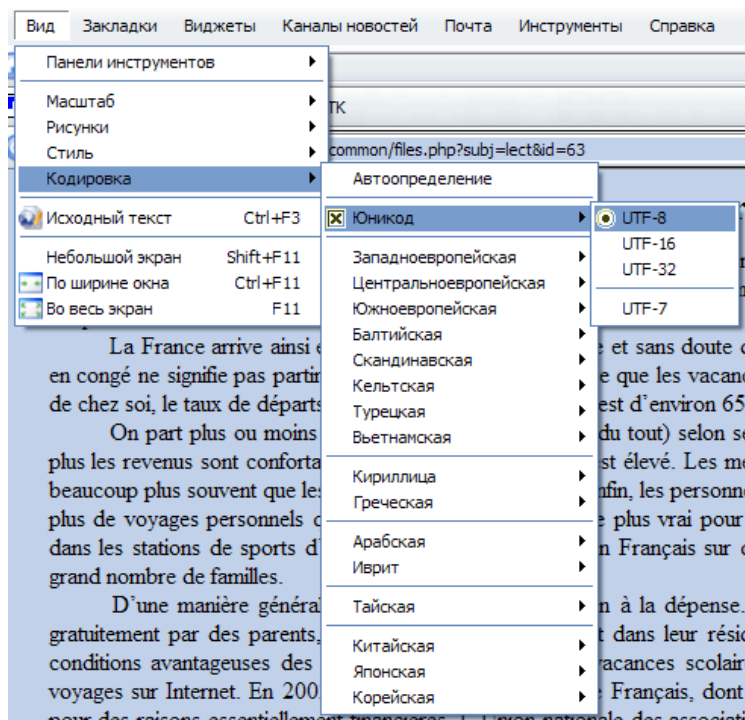


Рисунок 54 – Решение проблемы для «Opera»

Решение проблемы для программы «Mozilla Firefox»

1. Выбрать пункт главного меню «Вид»;
2. Выбрать пункт «Кодировка»;
3. Выбрать пункт «Юникод (UTF-8)» (данный пункт также находится в подменю «Ещё» пункта меню «Юникод» раздела «Кодировка»).

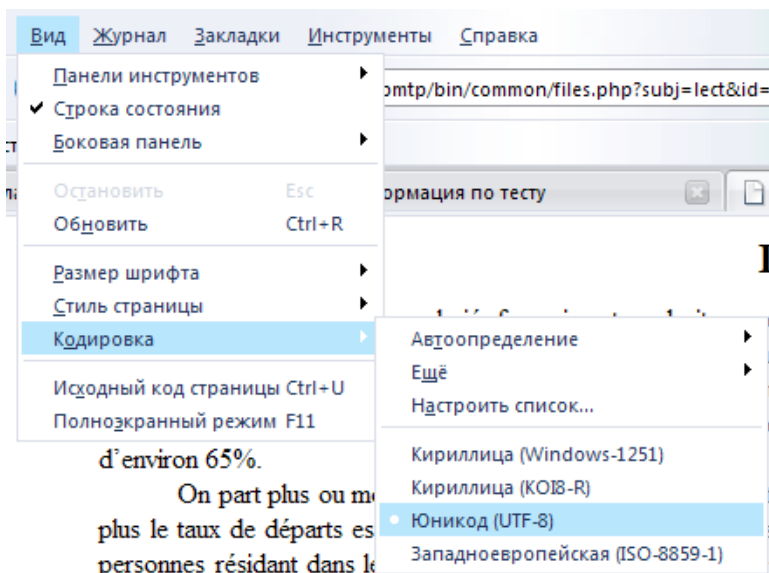
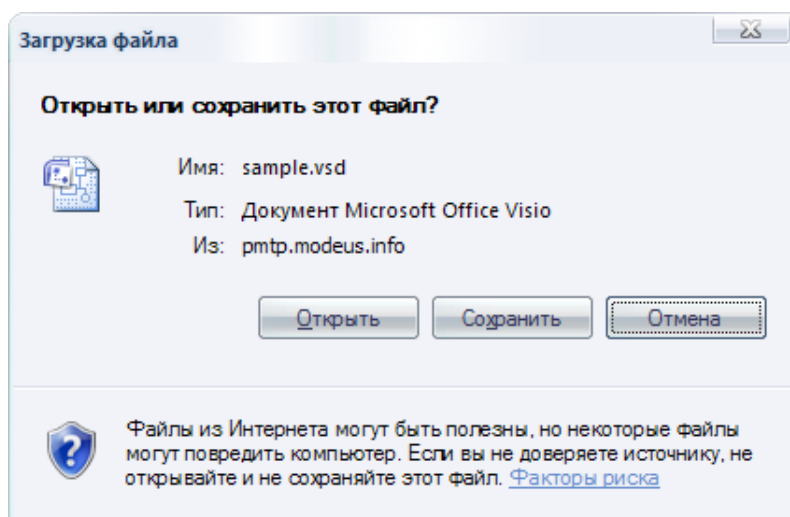


Рисунок 55 – Решение проблемы для «Mozilla Firefox»

Сохранение материалов

Если в прикрепленном материале содержится не текстовый материал, а таблицы или документ какого-либо другого типа, то выйдет окно с предложением открыть или сохранить файл. В данном случае необходимо нажать **Сохранить** и выбрать место на компьютере, где Вы желаете сохранить данный файл.



**Рисунок 56 – Загрузка материала к заданию
(данное окно у Вас может выглядеть иначе)**

Чтобы использовать сохраненный материал (прочитать текст, прослушать звукозапись, просмотреть схему), его необходимо открыть в соответствующем приложении. Зайдите в папку, в которую Вы произвели сохранение, и откройте сохраненный файл.

Прохождение теста

Закрытие окна теста

Если Вы закрыли окно теста, в статусе данного теста будет отображено **Выполняется**.

Информация по тесту "Экономика - тренинг"				
Занятия теста				
Название	Описание	Материалы	Тип занятия	Статус
1. Тренинг	Нет описания	нет	Тренировка или тренажер	Выполняется

Закреть окно

Рисунок 57 – Занятия теста

В таком случае, Вы можете снова нажать на название теста и продолжить его прохождение. При этом после закрытия окна прохождения, отсчет времени, выделенного на прохождение теста, не прерывается. При повторном входе в тест, если время еще не истекло, Вы сможете продолжить прохождение. Если время уже истекло, то произойдет завершение теста.

Нажатие кнопки «Завершить»

При нажатии на кнопку **Завершить** во время прохождения теста, появится окно-подтверждение с предупреждением о завершении работы. При положительном ответе произойдет сохранение результатов ответов на вопросы, и прохождение теста завершится. Прохождение завершится даже в том случае, если Вы ещё не дали ответ ни на один вопрос.

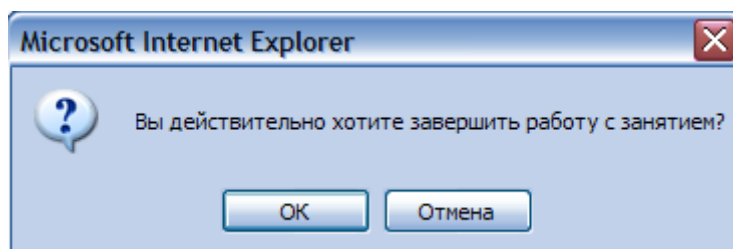


Рисунок 58 – Окно-подтверждение

Идет проверка заданий, подождите...

Рисунок 59 – Сообщение системы после подтверждения завершения работы с занятием

Ошибки JavaScript

Если в процессе работы с системой Вы сталкиваетесь с регулярной ошибкой скрипта, то для решения этой проблемы Вы можете попробовать очистить кэш Вашего обозревателя.

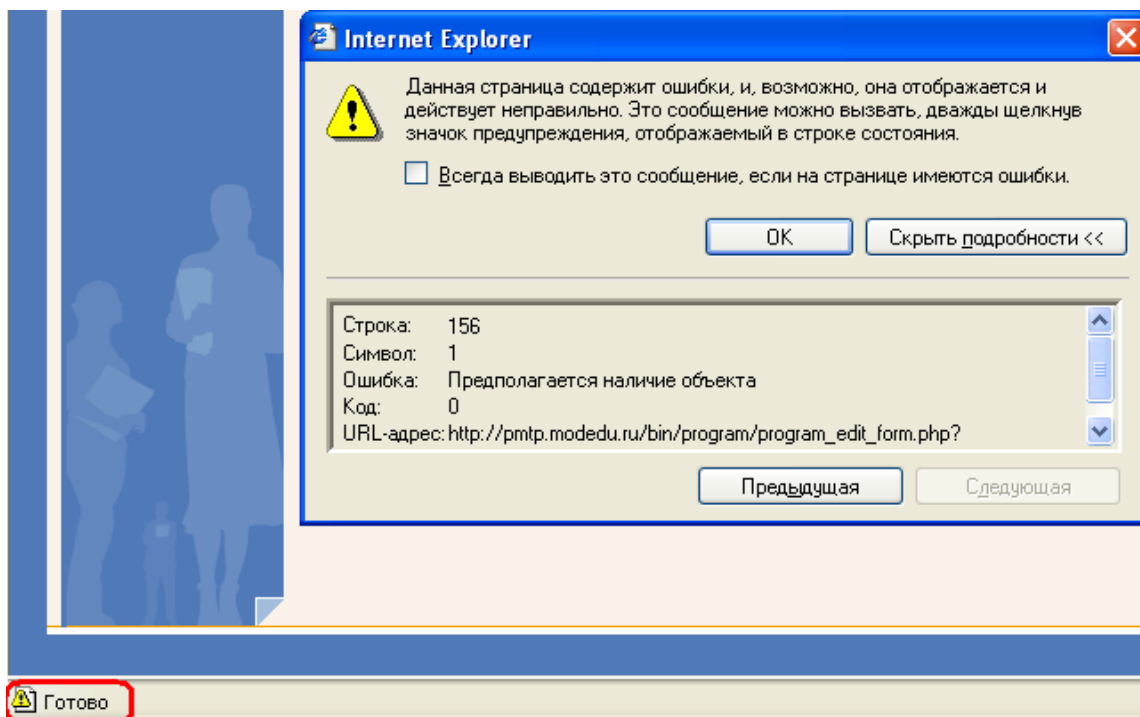


Рисунок 60 – Пример появления ошибки Java-script на странице обозревателя Internet Explorer

Очистка кэша в обозревателе Internet Explorer

Для того чтобы почистить кэш браузера Internet Explorer, Вам необходимо перейти в свойства обозревателя. Для этого нажмите на кнопку «Сервис» в правом верхнем углу экрана.

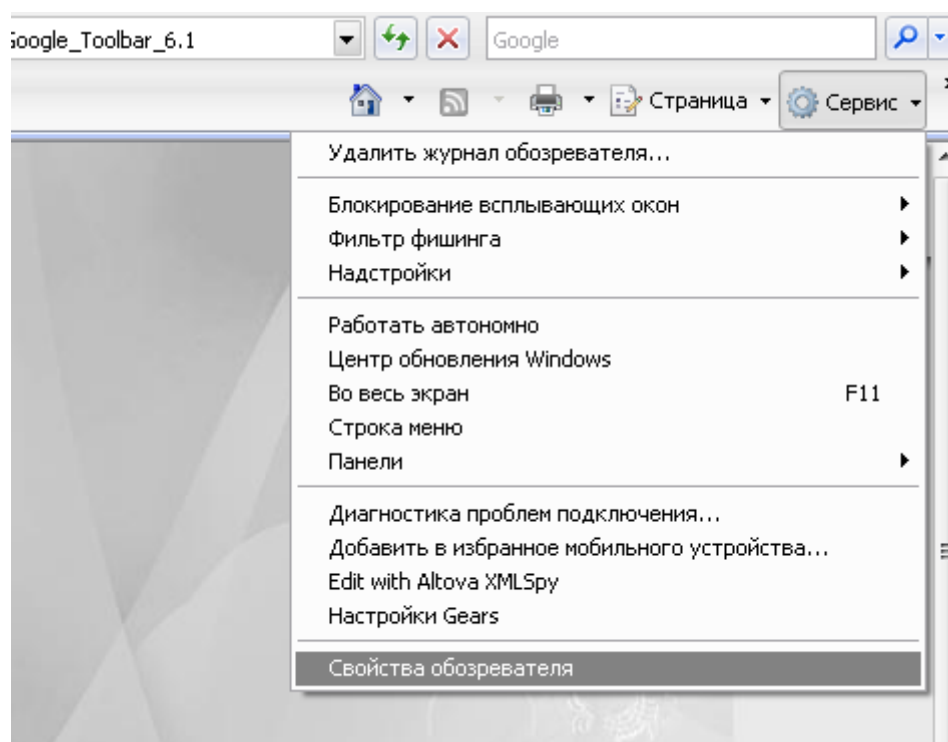


Рисунок 61 – Свойства обозревателя

В открывшемся окне перейдите на вкладку «Общие» и нажмите на кнопку «Удалить» в области истории просмотра.

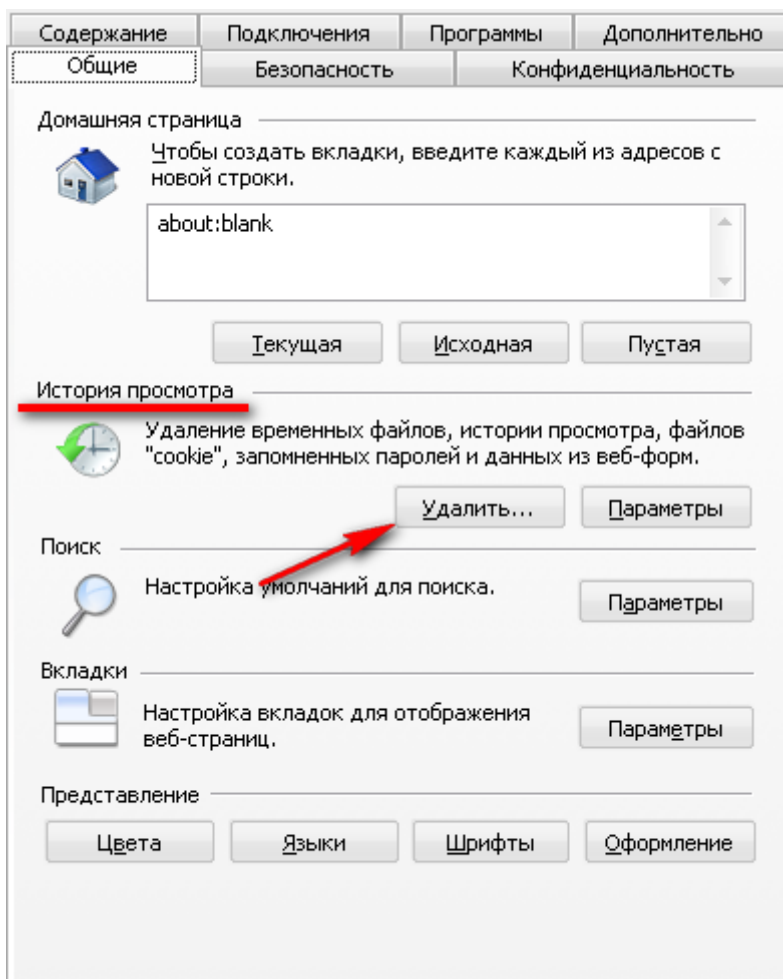


Рисунок 62 – Свойства обозревателя

В открывшемся окне удаления истории обзора нажмите на кнопку «Удалить все».

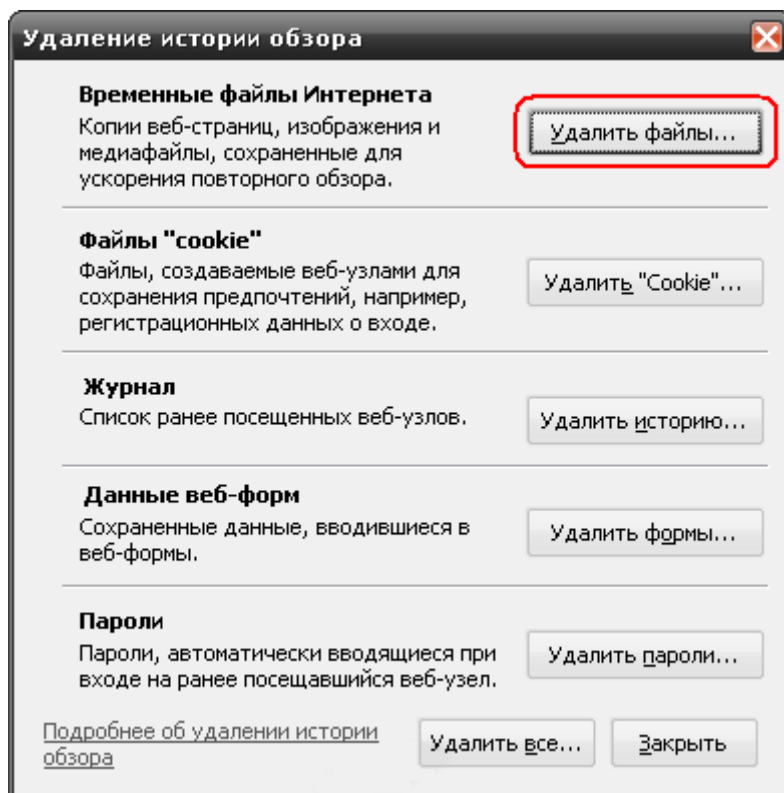


Рисунок 63 – Удаление истории обзора

После чего дождитесь очистки всей истории.

Очистка кэша в обозревателе Mozilla Firefox

Для того чтобы очистить кэш в браузере Mozilla Firefox, выберите в главном меню обозревателя пункт «Инструменты» и перейдите в раздел «Настройки».

В появившемся диалоговом окне переключитесь на вкладку «Дополнительно».

Выберите работу с настройками сети (вкладка «Сеть»).

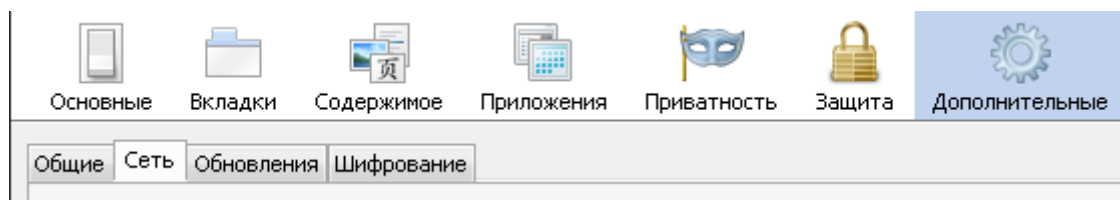


Рисунок 64 – Дополнительные настройки

На вкладке настроек сети в области настроек автономного хранилища нажмите на кнопку «Очистить сейчас».

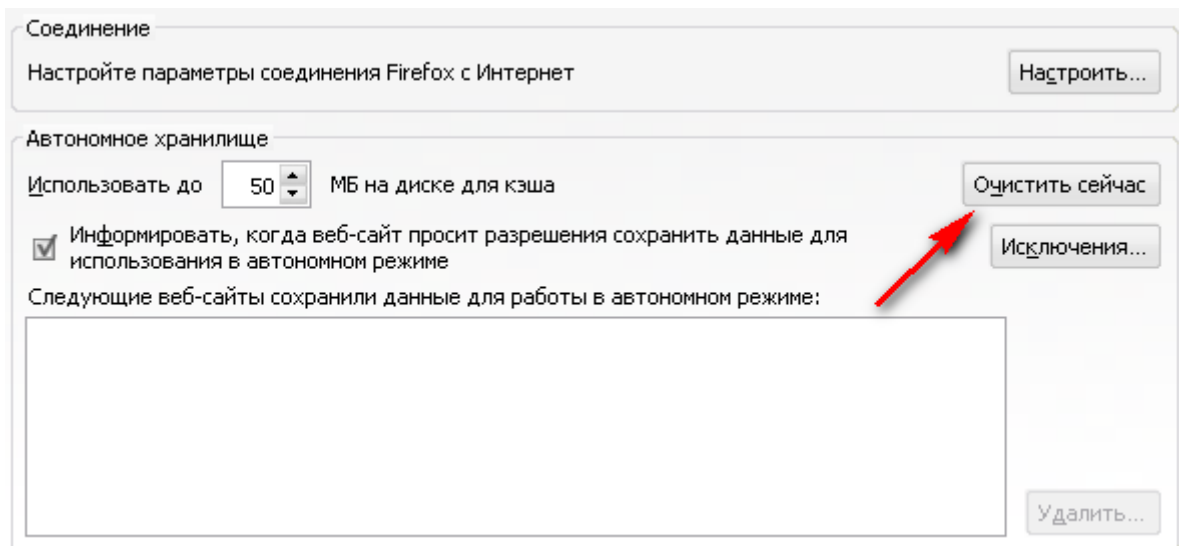


Рисунок 65 – Очистка кэша

После нажатия на кнопку кэш будет удалён.

Очистка кэша в браузере Орега

Для того чтобы очистить кэш в браузере Орега выберите в главном меню браузера пункт «Инструменты» → «Настройки»

В появившемся окне перейдите на вкладку «Дополнительно» и выберите пункт «История».

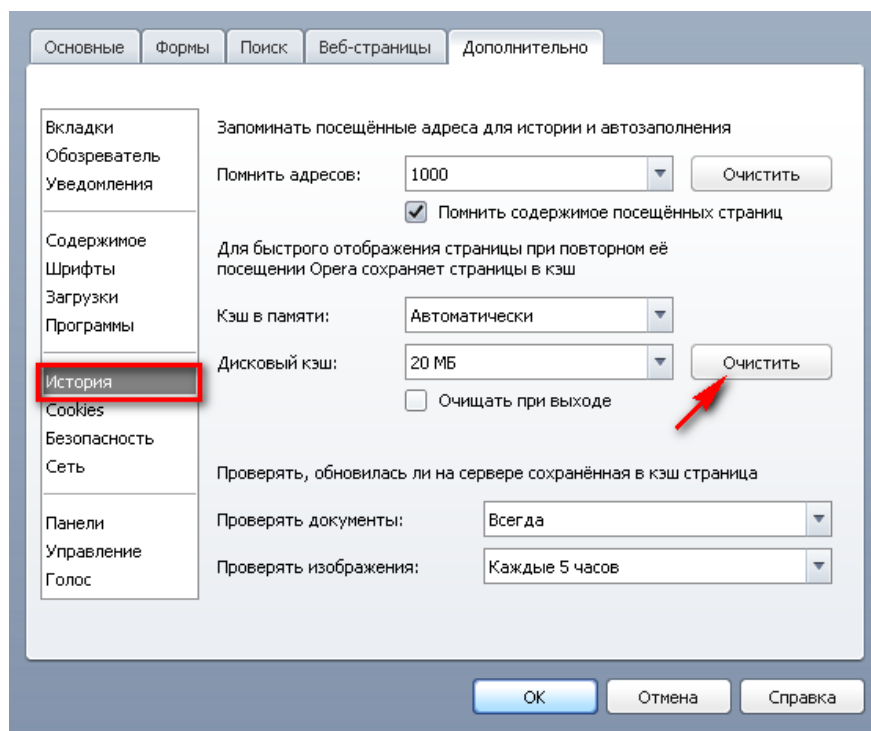


Рисунок 66 – История

В появившемся диалоговом окне нажмите на кнопку «Очистить».

Технические требования к программному обеспечению в местах сдачи тестов

Рекомендуем работать с системой в браузерах:

- *Internet Explorer 7.0;*
- *Mozilla Firefox 3.0 и более поздние версии;*
- *Opera 9.25 и более поздние версии.*

Работа с системой подразумевает под собой предустановленный флэш-проигрыватель. Рекомендуемый к установке проигрыватель: **Adobe Flash Player 10.**

Если у Вас возникла проблема с воспроизведением флэш-контента, обновите флэш-проигрыватель с официального сайта (www.adobe.com).

Установка флэш-проигрывателя для Internet Explorer

Перейдите по ссылке установки флэш-проигрывателя на сайт производителя: http://www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi?P1_Prod_Version=ShockwaveFlash&promoid=BIOW

После загрузки страницы кликните по кнопке «Agree and install now», не забудьте убрать галочку напротив строки «Free Google Toolbar (optional)», если не хотите устанавливать панель Google в ваш браузер. Для работы с М-сеть данная панель не нужна.

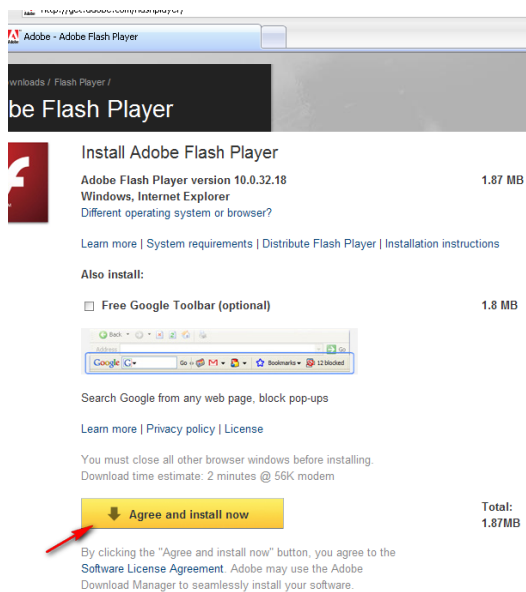


Рисунок 67 – Подтверждение установки

После нажатия кнопки «Agree and install now» разрешите браузеру установить надстройку «Adobe Flash Player», выбрав вкладку «Установить элемент ActiveX...» из выпадающего меню по клику правой клавиши мышки.



Рисунок 68 – Установка ActiveX

В появившемся окне разрешите установку флэш-плеера, кликнув по кнопке «Установить», загрузка может занять какое-то время, в зависимости от скорости соединения. Размер дистрибутива программы составляет около 2,5 мегабайта.

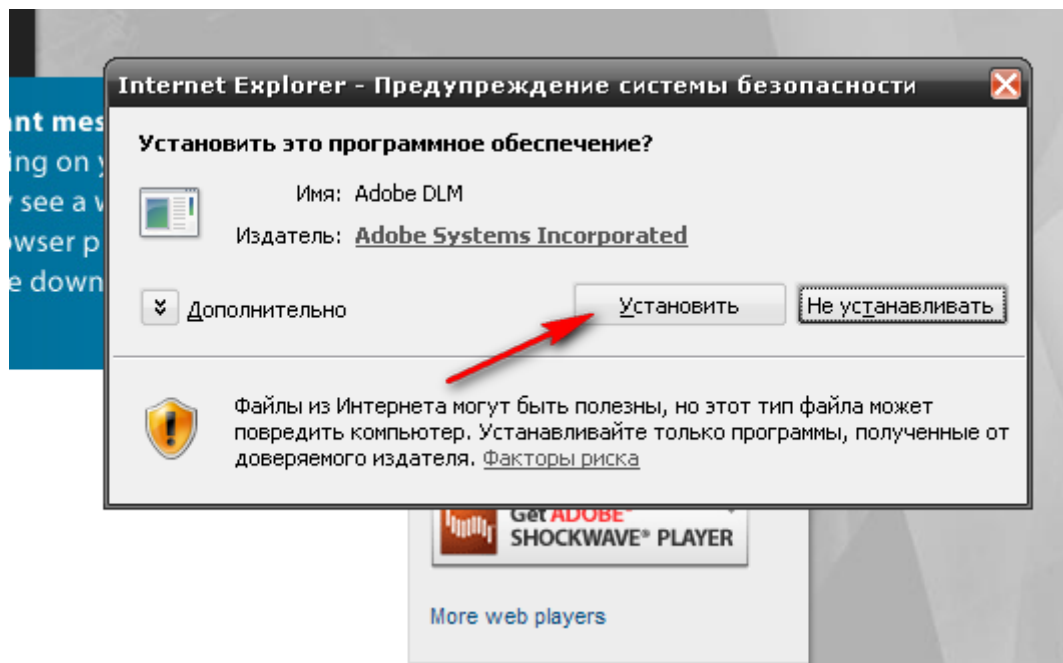


Рисунок 69 – Подтверждение установки

В процессе установки флэш-плеера на вашем экране Вы будете уведомлены о ходе процесса установки проигрывателя.



Рисунок 70 – Процедура установки

По завершении установки Вы получите уведомление о её результате.

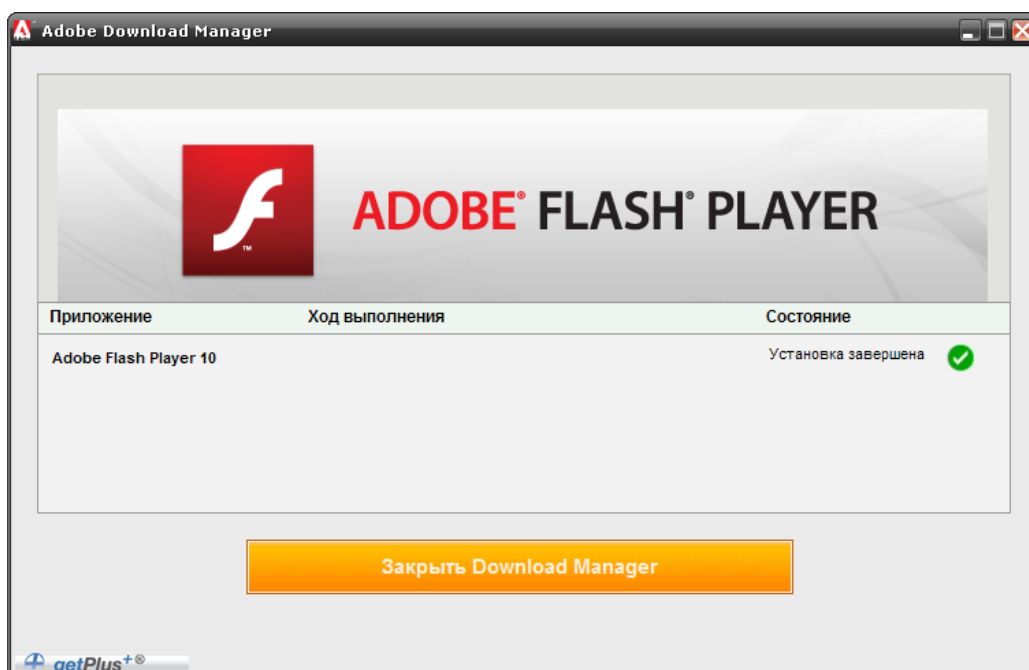


Рисунок 71 – Завершение установки

Установка флэш-проигрывателя для Mozilla Firefox и Opera

Перейдите по ссылке установки флэш-проигрывателя на сайт производителя:
http://www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi?P1_Prod_Version=ShockwaveFlash&promoid=BIOW

Для установки флэш-проигрывателя после загрузки страницы кликните по кнопке «Agree and install now».



Рисунок 72 – Подтверждение установки

Затем Вам будет предложено скачать инсталляционный пакет (установочный файл).

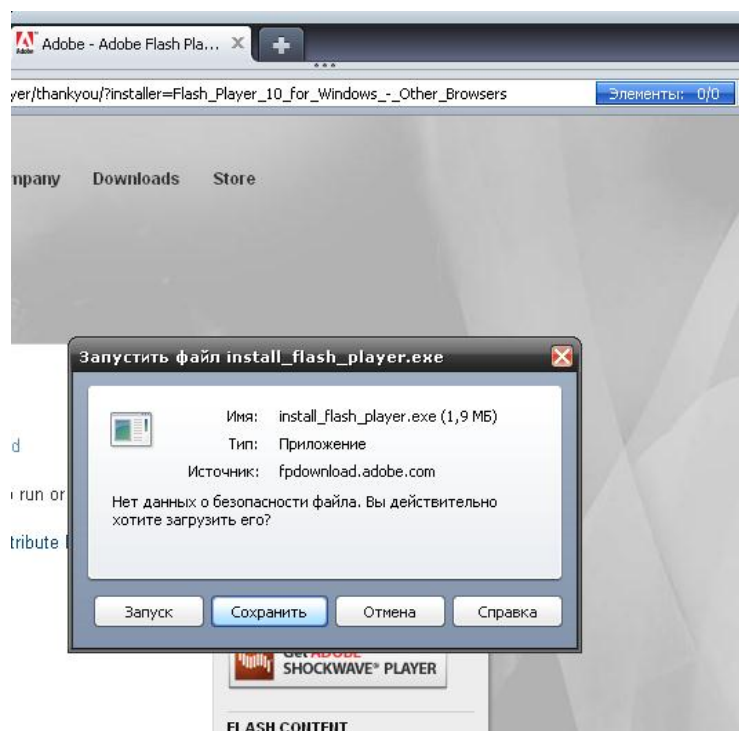


Рисунок 73 – Сохранение установочного файла

Сохраните файл у себя на компьютер и закройте открытые на Вашем компьютере браузеры. Затем запустите установку.

По завершении установки Вы будете уведомлены об её этом.

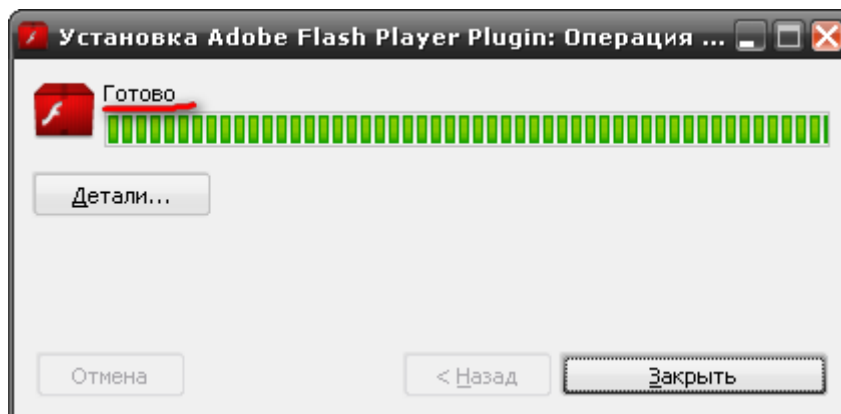


Рисунок 74 – Завершение установки