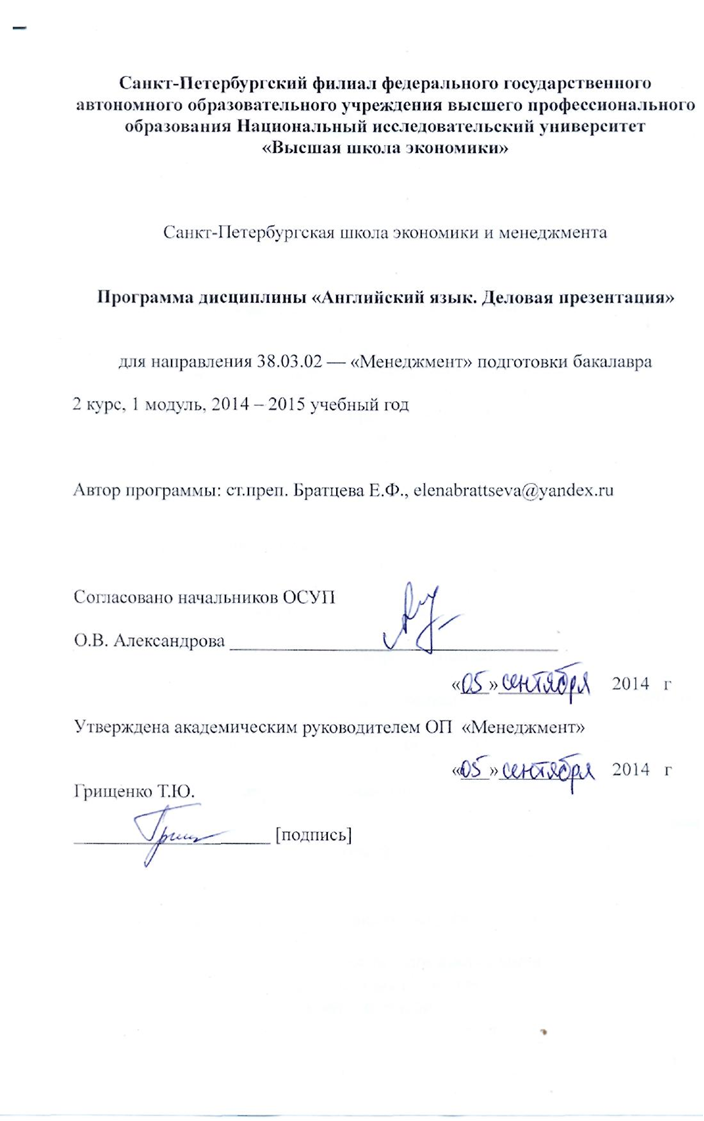
****

# Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа дисциплины The art of public speaking устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», обучающихся по программе подготовки бакалавров (1 – 3 курс), изучающих дисциплину «Иностранный язык».

Программа разработана в соответствии с:

* образовательным стандартом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Национального Исследовательского Университета «Высшая школы экономики», в отношении которого установлена категория «национальный исследовательский университет» по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент». Уровень подготовки: Бакалавр
* основной образовательной программой (ООП) ГОБУ ВПО НИУ ВШЭ по направлению 080200.62 «Менеджмент» подготовки бакалавра;
* программой дисциплины «Иностранный язык», рекомендованной Научно-методическим советом по иностранным языкам МОН РФ, 2010 г.

# Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины The art of public speaking являются:

* Формирование у студентов представления об основных типах публичных выступлений (informative speech, persuasive speech и speeches for special occasions)
* формирование навыков сбора информации, научных исследований на этапе подготовки презентации
* формирование навыков составления структуры будущей презентации
* формирование умений подготовки и оформления материалов для эффективной презентации
* Развитие коммуникативных навыков

# Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

* Все этапы подготовки публичного выступления
* Основные приемы удержания внимания
* Основные инструменты убеждения
* Принципы правильного оформления презентации

Уметь

* Собирать информацию для презентации
* Организовывать и представлять все части планируемой презентации
* Преодолевать волнение
* Удерживать внимание аудитории
* Логично изложить материал
* Правильно использовать различные инструменты презентации
* Анализировать аудиторию

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

| Компетенция | Код по ОС  НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
| --- | --- | --- | --- |
| владеет культурой мышления, умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и  письменную речь | ОК-5 |  | Семинарские занятия,  самостоятельная работа студентов;  подготовка Power-Point презентаций; |
| владеет одним или несколькими иностранными языками на уровне, обеспечивающем свободное  общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности с зарубежными  партнерами, коллегами | ОК-6 | студент способен осуществлять  деловое  общение (в рамках изученного материала): публичные выступления, переговоры,  деловая переписка,  электронные коммуникации и т.д. |
| владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки  информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией,  способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | ОК-8 | студент способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки  информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией,  способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение  совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. | ОК-9 | Способен осуществлять  деловое  общение: публичные выступления, переговоры, проведение  совещаний, деловая переписка,  электронные коммуникации и т.д. |
| способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения  поставленных исследовательских задач | ПК-56 | Студент способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения  поставленных исследовательских задач | Семинарские занятия,  самостоятельная работа студентов;  подготовка Power-Point презентаций; |
| способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные  технические средства и информационные технологии | ПК-60 | Имеет навыки использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные  технические средства и информационные технологии |

# Место дисциплины в структуре образовательной программы

В ООП ФГАОУ ВПО НИУВШЭ согласно РУП, утвержденным в 2013 году для направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», настоящая дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

Английский язык для академических целей (English for Academic Purposes), Английский язык для специальных целей (English for Specific Purposes).

Данная учебная дисциплина является промежуточным этапом изучения иностранного языка в рамках подготовки бакалавров по направлению 080200.62 «Менеджмент» и завершается сдачей зачета.

# Тематический план учебной дисциплины

Курс рассчитан на 16 часов аудиторной работы при интенсивности 2 академических часа в неделю в течение 2 модулей и 64 часа самостоятельной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Название темы | Всего часов по дисциплине | Аудиторные часы  (Семинары и практические занятия) | Самостоятельная  Работа |
| 1 | Speaking in Public | 12 | 2 | 7 |
| 2 | Getting started | 12 | 2 | 7 |
| 3 | Organizing the body of the presentation | 12 | 2 | 7 |
| 4 | Preparing your speech | 12 | 2 | 7 |
| 5 | Using visual aids | 12 | 2 | 7 |
| 6 | Informative speech | 12 | 2 | 7 |
| 7 | Persuasive speech | 12 | 2 | 7 |
| 8 | Speaking on special occasions | 12 | 2 | 7 |
|  | **Итого** | **72** | **16** | **56** |
|  |  |  |  |  |

1. **Формы контроля знаний студентов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип контроля | Форма контроля | Параметры | | |
| 1 | 2 |  |
| Текущий (после 4,6,7,8 разделов) | Домашнее задание | + | +++ | Устное выступление по результатам домашнего задания. |
| Промежуточный (итоговый) | экзамен |  | + | Устный экзамен – 80 мин. |

* 1. Критерии оценки знаний, навыков

Обе оценки, за промежуточный контроль и итоговая оценка, фиксируются преподавателями, принимающими зачет, в зачетной ведомости, предоставляемой деканатом, в соответствующие колонки. Предполагается проведение одного зачета по итогам двух модулей (всего курса).

**Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Когда проводится** | **Содержание задания** | **Коэффициент** |
| После 4 раздела | Домашнее задание: Outline of the speech.  Аудиторная работа: Q&A session according to the outline | 0.1  0.1 |
| После 6 раздела | Presentation (Informative speech) | 0.3 |
| После 7 раздела | Presentation (Persuasive speech) | 0.3 |
| После 8 раздела | Presentation (team presentation) | 0.2 |
| **ИТОГО** |  | **1** |

**Промежуточный (итоговый) контроль – экзамен**

Промежуточный (итоговый) контроль проводится по завершению учебного периода (один экзамен по завершению курса). В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе и десятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5-балльная | 10-балльная | % набранных баллов |
| 2 | 1,2,3 | Менее 60 |
| 3 | 4 | 61-65 |
| 5 | 66-70 |
| 4 | 6 | 71-77 |
| 7 | 78-85 |
| 5 | 8 | 86-95 |
| 9 | 96-99 |
| 10 | 100 |

Семиминутная презентация на одну из профессиональных тем.

Результирующая оценка формируется по следующей формуле:

Орез = Отек\*0.5 + Опром\*0.5

**Порядок формирования оценок по дисциплине**

В Университете принята следующая шкала соответствия качественной и числовой оценки:

Для экзамена:

Зачтено - 4-10 баллов

Не зачтено - 1-3 балла;

Оценки выставляются в экзаменационную ведомость в виде качественной текстовой записи с обязательным указанием в скобках числового эквивалента по 10-балльной шкале.

Округление при подсчете всех промежуточных оценок происходит до первой цифры после запятой, а результирующей оценки (итоговой) – до целого числа, где, например, балл 6.4 будет округлен до 6 баллов; балл 6.5 и выше будет округлен до 7 баллов.

1. **Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Module** | **Topic** | **Hours** | **Activities** | | | | |
| **Discussion** | **Research** | **In-сlass** | **Skill** | **Film** |
| I | Speaking in public | 4 | Situations for PS | Great short speeches | Controlling speech anxiety | Preparing your short speech | TED speakers from all over the world |
|  | Getting started |  | Adapting your topic | Gathering materials for your speech | Analyzing your audience | Finding your topic | Supporting your speech |
|  | Organizing the body of the speech |  | Creating connectives | Develo-ping introductions | Arranging main points | Creating your outline | Analyzing conclu-sions |
|  | Preparing your speech |  | Inclusive language | Denotati-ve and connotati-ve meanings | Vivid delivery | Q&A session | Jarrett Krosoczka talks about becoming an artist |
|  | Using visual aids |  | Plan for your visual aids | Preparing PowerPoint speech | Mock speech | Presenting PowerPoint speech | Analysis of visual aids |
|  | Informative speech |  |  | Analysis of an informative speech | Constructing Specific Purpose Statements | Preparing and delivering your own information speech |  |
|  | Persuasive speech |  | Analysis of mecha-nisms of persuasion | Comparing and contrasting informative and persuasive Speeches | Specific purpose analysis | Preparing and delivering your own persuasi-ve speech |  |
|  | Team presentations |  | Assessing of ability to present in teams | Assessing effectiveness of team presentation | Discussing possible ways of effective presentation | Preparing and delivering team presentation |  |

1. **Содержание экзамена**

Семиминутная презентация на профессиональную тему по выбору студента.

1. **Образовательные технологии**

Курс построен на основе личностно-ориентированного, деятельностного, коммуникативного и социокультурного подходов к обучению. На занятиях широко применяются такие инновационные технологии как обучение в сотрудничестве и индивидуально и исследовательская деятельность студентов, а также используются различные информационно-коммуникативные технологии.

Все вышеупомянутые технологии позволяют сформировать навыки, необходимые для подготовки презентаций.

1. **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**Базовая литература**

Stephen E.Lucas The art of public speaking. 11th edition. McGraw-Hill, 2012.

**Основная литература**

* Roy Berko, Andrew Wolvin, Rebecca Ray. Business Communication in a Changing World. St.Martin’s Press, 1997.
* Dan O’Hair, Hannah Rubenstein. A Speaker’s Guidebook. Text and reference. Bedford/St.Martin’s, 2001.
* Suzy Siddons. The Complete Presentation Skills Handbook. Kogan Page, 2008.

**Дополнительная литература**

* Joseph S.Tuman, Douglas M.Fraleigh. The St.Martin’s Guide to Public Speaking. Bedford/St.Martin’s, 2003.

# Материально-техническое обеспечение дисциплины

В ходе практических занятий используются CD-проигрыватели для прослушивания аудиозаписей и мультимедийные проекторы для проведения презентаций