1. **Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа устанавливает требования к знаниям, навыкам и умениям магистранта, формируемым в процессе прохождения научно-исследовательской практики (в дальнейшем, НИП), и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для научных руководителей, осуществляющих общее руководство НИП, и студентов направления подготовки 080200.68   «Менеджмент», обучающихся по магистерской программе «Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме» по специализации «Менеджмент событийного и культурного туризма», проходящих Научно-исследовательскую практику.

Программа разработана в соответствии с:

* ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 080200.68   «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр);
* Образовательной программой по направлению подготовки 080200.68   «Менеджмент» «Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме»;
* Рабочим учебным планом университета по направлению подготовки 080200.68   «Менеджмент», магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме», специализация «Менеджмент событийного и культурного туризма», утвержденным в 2014г.

НИП является неотъемлемой частью образовательной программы подготовки магистра, проводится в соответствии с графиком учебного процесса и обязательна для выполнения.

Научно-исследовательская практика – часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка магистерской диссертации. Она осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.)

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики, а также дополнительные методические указания по прохождению практики, принятые департаментом менеджмента/факультетом Санкт-Петербургская школа экономики и менеджмента НИУ ВШЭ - СПб.

1. **Цели практики**

Основной целью научно-исследовательской практики является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов-менеджеров, а также подготовка эмпирической части магистерской диссертации.

1. **Компетенции, формируемые в результате научно-исследовательской практики**

В результате прохождения НИП магистранты должны:

**Знать:**

* этапы и технологии научного исследования;

**Уметь:**

* проводить сбор и обработку первичных данных, информации из вторичных источников, структуризацию и анализ информации;

**Иметь навыки (приобрести опыт):**

* разработки инструментария исследования;
* применения современных методов сбора данных;
* проектной работы;
* представления результатов научно-исследовательской практики в виде отчета.

НИП представляет собой важную составляющую научно-исследовательской работы магистранта и направлена на формирование следующих компетенций магистров в соответствии с требованиями ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 080200.68   «Менеджмент» (уровень подготовки – магистр). В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

 **Таблица 1. Компетенции, формируемые в ходе научно-исследовательской практики**

| Компетенция | Код по ФГОС/ НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
| --- | --- | --- | --- |
| Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности | СК-1 | Воспроизводит основные принципы научной деятельности, формулирует основные категории методологии науки, применяет усвоенные знания для изучения новых исследовательских методик. | Активные, интерактивные и репродуктивные методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности; самостоятельная работа учащихся |
| Способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей деятельности | СК-3 | Применяет усвоенные знания для изучения новых исследовательских методик. | Семинары, самостоятельная работа учащихся. |
| Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области менеджмента, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме | ПК-10 | Доказательно обосновывает актуальность и практическую значимость темы исследования.Ориентируется в российских и зарубежных исследованиях по своей теме.Способен учитывать их результаты при разработке дизайна своих исследований.  | Семинары, проектная работа, самостоятельная работа |
| Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях | ПК-11 | Демонстрирует навыки работы с различными типами первичной и вторичной информации для решения исследовательских задач.  | Лекции, семинары, проектная работа, самостоятельная работа |
| Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | ПК-12 | Доказательно обосновывает актуальность и практическую значимость темы исследования.Демонстрирует навыки разработки дизайна исследования.Владеет инструментарием исследовательских практик сбора и анализа информации.  | Семинары, проектная работа, самостоятельная работа |
| Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления | ПК-13 | Использует методы качественного и количественного анализа в зависимости от специфики объекта и предмета исследования | Семинары, проектная работа, самостоятельная работа |
| Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада | ПК-14 | Владеет навыками написания научных текстов различных форматов. Способен грамотно и логически излагать концепцию и результаты исследования. | Семинары, проектная работа, самостоятельная работа |

**4. Продолжительность научно-исследовательской практики**

Продолжительность НИП магистратов 2-го года обучения определена в рабочем учебном плане программы подготовки магистра «Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме»: практика проводится в третьем модуле 2014/2015 уч. года, в течение 8 недель.

**Таблица 2 Продолжительность исследовательской практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной нагрузки | Продолжительность практики | Модуль | Кол-во зачетных ед. |
| Научно-исследовательскаяпрактика | 8 недель (432 час.) | 3 | 12 |

**5. Выбор места проведения научно-исследовательской практики**

 НИП может проводиться на базе научных подразделений университета: лабораторий и временных творческих коллективах (научно-учебных группах), проводящих исследования по профилю магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме», включающие работы, которые соответствуют целям и содержанию практики. А также в учреждениях и организациях индустрии гостеприимства и туризма.

Выбор места проведения НИП магистранта определяется руководителем магистерской программы и утверждается департаментом, на которой магистрант проходит НИП.

**6. Организация проведения научно-исследовательской практики**

 Научно-исследовательская практика магистранта проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистранта. Общее руководство практикой осуществляет ответственный за проведение практики - руководитель магистерской программы и/или заместитель руководителя магистерской программы. Индивидуальное руководство научно-исследовательской практикой по программе подготовки магистров «Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

**Обязанности ответственного за проведение практики:**

1. провести организационное собрание со студентами;
2. ознакомить студентов с программой практики;
3. собрать организационные сведения о местах прохождения практики и представить их в учебный офис;
4. направить студентов на практику (при отсутствии места практики);
5. составить отчет о прохождении практики.

**Обязанности научного руководителя** по научно-исследовательской практике:

1. осуществлять контроль за прохождением научно-исследовательской практики;
2. оказывать консультации по вопросам разработки инструментария исследования, сбора данных и поиска информации и т.д.;
3. проводить обсуждение промежуточных результатов, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций.

**Обязанности магистранта** по научно-исследовательской практике**:**

1. выполнять указания научного руководителя;
2. заполнить индивидуальный план НИП, который утверждается руководителем практики;
3. соблюдать согласованный с руководителем календарный план-график работ по НИП;
4. периодически (не реже 1 раза в неделю) отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе и представлять для просмотра самостоятельно подготовленные материалы;
5. своевременно информировать руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;
6. подготовить и представить руководителю отчет по НИП.

Не позднее, чем через 3 дня после начала практики магистрант оформляет дневник практики, в котором разрабатываются согласованные с руководителем конкретный перечень заданий и календарный план выполнения работ по НИП (Приложение 2).

По завершении НПП магистрант в установленные сроки должен представить на кафедру менеджмента:

1. отчет по НИП, подписанный магистрантом и его научным руководителем, структура и содержание которого должны соответствовать указанным в данной программе требованиям;
2. дневник практики, в котором должны быть представлены:
* конкретный перечень заданий;
* календарный план выполнения работ по НИП.

При невыполнении любого из указанных выше требований (а или b, в указанные сроки или в ненадлежащем объеме) работа магистранта по НИП может оцениваться как неудовлетворительная.

**Таблица 3. Формы и виды аттестации научно-исследовательской практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды практики | Вид аттестации | Форма аттестации |
| научно-исследовательская практика  | Экзамен | Защита отчета по НИП |

1. **Содержание практики**

Содержание выполняемых магистрантом работ в процессе НИП определяется Концепцией магистерской программы «Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме» и конкретизируется настоящей программой в соответствии с индивидуальным календарным планом работ, согласованным с научным руководителем практики.

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Программа научно-исследовательской практики включает в себя три этапа. На первом этапе магистрант разрабатывает программу научного исследования, которое будет проводиться в рамках магистерской диссертации. Программа обсуждается в ходе научно-исследовательского семинара, дорабатывается с учетом замечаний и рекомендаций, высказанных научным руководителем, другими преподавателями кафедры и студентами. На втором этапе магистрант изучает деятельность организации, предоставившей место для практики, (учреждения, выбранных объектов исследования), а также проводит сбор эмпирических данных в соответствии с согласованной программой исследования. На третьем этапе осуществляется обработка и анализ собранных данных, а также подготовка эмпирической части магистерской диссертации, описание содержания которой является основой частью отчета о прохождении научно-исследовательской практики.

Для прохождения научно-исследовательской практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации.

**Таблица 4 Виды работ и содержание отчетности магистрантов по научно-исследовательской практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ по НИП** | **Содержание отчётной документации магистранта** | **Приблизительные затраты учебного времени, час.\*** |
| 1.Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации  | Список литературных источников по теме магистерской диссертации, рецензия на одну статью  | 30 |
| 2.Написание литературного обзора по теме магистерской диссертации | Литературный обзор | 100 |
| 3. Разработка методологии научного исследования по теме магистерской диссертации | Результаты в описательном и иллюстративном оформлении с их интерпретацией | 100 |
| 4. Сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований | Описание эмпирического исследования: источники данных, методика и результаты  | 150 |
| 6. Составление отчетности | Отчет о НИП магистранта | 52 |
| ВСЕГО |   | **432** |

\* В конкретных ситуациях возможно перераспределение времени между видами работ в пределах ± 25% по каждой виду. Конкретные задания по типам задач определяются по месту НИП и согласовываются с научным руководителем практики от вуза.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить программу работ по НПП, своевременно оформить и представить отчет и дневник практики.

В дневнике практики в обязательном порядке должны быть заполнены и подписаны следующие документы:

1. Календарный план работ по научно-исследовательской практике (Приложение 2).

**8. Структура и форма представления отчетной документации по научно-исследовательской практике**

Формы отчётности по научно-исследовательской практике:

1. Список литературных источников по теме магистерской диссертации (не менее 30) (см.п.8.1.);
2. литературного обзора по теме магистерской диссертации (см.п. 8.2);
3. описание методологии исследования по теме магистерской диссертации (см.п.8.3);
4. письменный отчёт о научно-исследовательской практике магистранта (Приложение 1) .
	1. Список библиографических источников по теме магистерской диссертации оформляется в соответствии с ГОСТом. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»).
	2. Литературный обзор по теме магистерской диссертации составляется по материалам найденных библиографических источников, отражает современное состояние научных знаний и результаты российских и зарубежных исследований по теме исследования, а также анализ сложившейся ситуации, с указанием существующих научных школ, приоритетных и неразработанных направлений и т.п. (исходя из методик написания обзора, изучаемых в рамках научно-исследовательского семинара). Обзор составляется магистрантом в виде составной части будущей магистерской диссертации (с возможностью последующей доработки). И является составной частью Отчета по НИП. Объем обзора - 10-15 стр.
	3. Описание методологии научного исследования включает в себя

- обоснование теоретической концепции темы диссертации магистранта (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования);

- описание методологии исследования (основные исследовательские вопросы и гипотезы, методы сбора и анализа информации, выборка и т.п.).

* 1. Отчет о прохождении практики

Примерная структура письменного отчета по научно-исследовательской практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1.Образец титульного листа отчета по научно-исследовательской практике);
2. Введение (цели, задачи практики, структура отчета по разделам с краткой характеристикой);
3. Основная часть отчета - описание результатов выполнения программы НИП магистрантом:
	* Литературный обзор по теме магистерской диссертации.
	* Описание методологии научного исследования.
	* Описание эмпирического исследования: источники данных, методика и полученные результаты.
	* Список библиографических источников по теме магистерской диссертации;
4. Заключение: анализ проделанной работы и направления доработки магистерской диссертации.
5. Приложения (другие материалы, иллюстрирующие содержание работы магистранта по выполнению программы НИП).

Объем отчета –25-35 страниц (Times New Roman, 14, через 1 интервал). Сдается научному руководителю на последней неделе практики (не менее, чем за 3 дня до окончания практики). Сдается на кафедру с оценкой научного руководителя за неделю до экзамена.

Результаты своей работы магистранты также оформляют в формате презентации Power Point и представляют их на экзамене в режиме защиты, с обязательным активным обсуждением всеми учащимися.

* 1. Каждый магистрант вместе с отчетом сдает заполненный план-дневник практики (Приложение 2), справку о прохождении практики на бланке организации с подписью руководителя практики со стороны организации и печатью; заверенный печатью отзыв из организации, где проводилась практика (с подписью руководителя практики со стороны организации), содержащий описание проделанной студентом работы и оценку ее качества.

**9. Формы контроля**

В процессе НИП осуществляются следующие *виды контроля*:

1. *текущий контроль:*

реализуется в процессе НИП со стороны научного руководителя для управления ходом выполнения работ магистрантом.

По 10-балльной шкале оцениваются составление списка литературных источников, литературный обзор, описание методологии исследования.

1. *промежуточный контроль:*

осуществляется научным руководителем магистранта на завершающем этапе практики в форме *рекомендуемой оценки* отчета НИП, которая определяется по 10-балльной шкале.

1. *итоговый контроль:*

проходит в форме экзамена, на котором магистранты представляют и защищают отчеты по работе.

*Итоговая оценка* – выставляется комиссией с учетом текущих оценок, оценки индивидуального отчета НИП и защиты группового (в баллах, по десятибалльной шкале).

**10. Защита отчета по научно-исследовательской практике**

Защита групповых отчетов по НИП проводится комиссией в сроки, устанавливаемые деканатом факультета для экзамена по НИП, а день защиты назначается руководителем магистерской программы. По результатам защиты магистрант получает зачет с оценкой по пяти и десятибалльной шкале. Результаты защиты отчета НИП проставляются в экзаменационной ведомости.

Защита проводится публично в присутствии комиссии из числа профессорско-преподавательского состава магистерской программы и научных руководителей магистрантов.

Защита отчета предусматривает сообщение о полученных результатах НИП с презентацией и ответы на вопросы комиссии по содержанию отчета.

**11. Порядок формирования оценок по научно-исследовательской практике**

Научный руководитель оценивает текущую работу магистрантов, индивидуальный отчет. Защиту отчета оценивает комиссия.

***Накопленная оценка*** состоит из трех частей и оценивается научным руководителем практики. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале выставляется преподавателем в рабочую ведомость – *Онак.* и определяется по формуле:

*Онак* = 0,2*·Обиблиография +* *0,4·Олит.обзор*+ *0,4·Ометодология*

***Итоговый контроль* (экзамен)** основывается на подготовке индивидуального отчета по практике (оценивается руководителем практики) и защите отчета (оценивается комиссией из руководителя программы, руководителя практики, преподавателей программы).

Оценка за экзамен выставляется по формуле:

*Оэкзамен.* = *0,3·О рекоменд.* + *0,7·О защита.*

***Результирующая оценка*** по практикевыставляется по формуле:

*Орезульт..* = *0,4·Онак + 0,6·Оэкзамен.*

Способ округления всех оценок – арифметический.

 Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Магистранты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая может быть погашена при восполнении пробелов.

Авторы программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 1

Правительство Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

"Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"

Санкт-Петербургский филиал

федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

"Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"

**Факультет**

**Департамент менеджмента**

##### ОТЧЕТ

##### ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление 38.04.02, 080200.68 «Менеджмент»

Магистерская программа «Экономика впечатлений:

менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме»

Тема магистерской диссертации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Магистранта \_\_ курса группы\_\_\_\_** |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |
|  |  |
|  | **Научный руководитель:** |
|  |  |
|  | (должность, звание Ф.И.О. полностью) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Дата сдачи отчета: |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (подпись) |  |

Санкт - Петербург, 201\_

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

руководитель НИП магистерской программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Дата « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН - ДНЕВНИК

Научно-исследовательской практики подготовки магистра по программе
«Экономика впечатлений: менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме»

 (направление 38.04.02, 080200.68 «Менеджмент») магистранта группы \_\_\_\_\_\_ НИУ ВШЭ Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Срок выполнения | Описание результата НИП магистранта по виду деятельности НИП |
| 1.Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации  |  | Список литературных источников по теме магистерской диссертации |
| 2.Написание литературного обзора по теме магистерской диссертации |  | Литературный обзор |
| 3. Разработка методологии научного исследования по теме магистерской диссертации |  | Описание методологии научного исследования |
| 4. Сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований |  | Описание эмпирического исследования: источники данных, методика и результаты  |
| 6. Составление отчета |  | Отчет о НИП магистранта |

Оценка отчетной дисциплинированности в период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

подпись (ФИО)