

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
протокол от _____ 2012 г. № _____

**Положение
об итоговой государственной аттестации выпускников Национального
исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников всех форм обучения федерального автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», включая его филиалы (далее по тексту НИУ ВШЭ) и разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155, Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.03.2005 № 65, уставом НИУ ВШЭ.

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, является обязательной.

Основными образовательными программами высшего профессионального образования НИУ ВШЭ являются программы бакалавриата, программы магистратуры и программы подготовки специалиста.

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников НИУ ВШЭ проводится по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию.

К итоговой государственной аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной НИУ ВШЭ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования/федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования/образовательного стандарта НИУ ВШЭ, в отношении которого установлена категория "Национальный исследовательский университет"¹ (далее по тексту ОС ВПО).

¹ Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования для бакалавров

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику НИУ ВШЭ присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.4. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

1.5. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ОС ВПО;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

2. Состав итоговой государственной аттестации

2.1. Итоговая государственная аттестация выпускника может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний следующих видов:

2.1.1. государственный экзамен:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) (далее по тексту итоговый междисциплинарный экзамен).

2.1.2. защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по тому или иному направлению подготовки или специальности, определяется ОС ВПО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника.

2.3. В состав итоговой государственной аттестации обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает всё содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ОС ВПО.

2.5. Итоговый междисциплинарный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников

набора до 2010 года, для специалистов, для магистров набора до 2011 года. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования для некоторых магистерских программ набора студентов 2010 года. Образовательные стандарты высшего профессионального образования, установленные НИУ ВШЭ, для бакалавров набора 2010 года и далее, для магистров набора 2011 года и далее.

требованиям ОС ВПО.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности). Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Итоговый междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим основным образовательным программам высшего профессионального образования, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности). Требования к оформлению программы итогового междисциплинарного экзамена представлены в Приложениях 1а, 1б к настоящему Положению.

2.6. Выпускные квалификационные работы выполняются:

2.6.1. для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы;

2.6.2. для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы;

2.6.3. для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

2.7. Требования к выпускным квалификационным работам определяются ОС ВПО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения государственных аттестационных испытаний.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрами, а при отсутствии кафедральной структуры – профессорами и преподавателями соответствующего факультета² (далее по тексту Подразделение) и утверждается учеными советами факультетов/Подразделений.

Тематика выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (далее по тексту подразделения ДПО) по основным образовательным программам высшего профессионального образования, разрабатывается профессорско-преподавательским составом подразделения ДПО, согласовывается с профильными кафедрами и утверждается приказом НИУ ВШЭ.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся университета, включая подразделения ДПО, назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей и консультантов оформляется приказом НИУ ВШЭ.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться определённое время, продолжительность которого регламентируется ОС ВПО по соответствующему

² Далее по тексту понятие факультет включает также отделения факультетов НИУ ВШЭ.

направлению подготовки (специальности).

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ высшего профессионального образования подлежат обязательному рецензированию³. В качестве рецензентов могут выступать преподаватели факультета, а также работники сторонних организаций. Последние выбираются заведующими кафедрами/заместителями декана по учебной работе Подразделений/руководителями подразделений ДПО из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.8. Программы государственных экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются учёными советами факультетов/Подразделений/ подразделений ДПО (или руководителями подразделений ДПО). Утвержденные программы размещаются на сайтах соответствующих факультетов/Подразделений/подразделений ДПО.

3. Структура государственных аттестационных комиссий

3.1. Государственная аттестационная комиссия (далее по тексту ГАК), организуемая по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования, состоит из нескольких экзаменационных комиссий в соответствии с перечнем итоговых аттестационных испытаний, включённых в состав итоговой государственной аттестации выпускников:

- экзаменационной комиссии по приёму итогового экзамена по отдельной дисциплине;
- экзаменационной комиссии по приёму итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности);
- экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

3.2. По решению ученого совета НИУ ВШЭ по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько ГАК по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

3.3. ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГАК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Председателем ГАК должен быть доктор наук, профессор соответствующего профиля, не работающий в НИУ ВШЭ, а при отсутствии кандидата, соответствующего указанным требованиям - кандидат наук или

³ Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров и специалистов регулирует Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

крупный специалист предприятия, организации, учреждения, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Кандидатуры председателей ГАК выдвигаются учеными советами факультетов/Подразделений/подразделений ДПО (или руководителями подразделений ДПО) и по рекомендации ученого совета НИУ ВШЭ, утверждаются учредителем НИУ ВШЭ.

После утверждения председателей ГАК для проведения итоговой государственной аттестации формируются государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Решением ученого совета НИУ ВШЭ по представлению ученых советов факультетов/Подразделений утверждаются заместители председателя ГАК. Заместителем председателя ГАК может быть декан факультета, руководитель Подразделения, заведующий кафедрой. Первый проректор и проректор НИУ ВШЭ, координирующие вопросы по учебной работе, являются заместителями председателей ГАК по должности.

Заместителями председателей ГАК по основным образовательным программам высшего профессионального образования, реализуемым подразделениями ДПО, являются, как правило, руководители подразделений ДПО.

Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний формируется из научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава факультетов/Подразделений/подразделений ДПО НИУ ВШЭ и лиц, приглашаемых из сторонних организаций. Председатели экзаменационных комиссий являются заместителями председателя ГАК.

Председателем экзаменационной комиссии по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний в подразделениях ДПО является руководитель подразделения ДПО.

3.4. Состав государственных аттестационных комиссий и экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ после утверждения председателя ГАК.

В состав ГАК факультетов/Подразделений филиалов НИУ ВШЭ входит представитель профессорско-преподавательского состава соответствующего профиля из НИУ ВШЭ (г. Москва).

3.5. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.6. Работа преподавателей НИУ ВШЭ в ГАК учитывается при планировании учебной нагрузки.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Итоговая государственная аттестация студентов НИУ ВШЭ проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности) и графиком учебного процесса.

4.2. Студенты обеспечиваются программами итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам и итоговых междисциплинарных экзаменов по направлениям

подготовки (специальностям) не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации; им создаются необходимые для подготовки условия, при необходимости проводятся консультации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

4.4. Заседания экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов, проводимых в устной форме, осуществляются с участием не менее половины состава комиссии.

4.5. Во время проведения государственного экзамена в письменной форме в аудитории должно находиться не менее 2-х членов экзаменационной комиссии. Возможно установление графика пребывания членов комиссии в аудитории. Проверка письменной работы каждого студента, сдающего государственный экзамен, осуществляется не менее чем половиной состава экзаменационной комиссии.

4.6. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.7. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включённых в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания, т.е. «отлично» (8,9,10), «хорошо» (6,7), «удовлетворительно» (4,5), «неудовлетворительно» (0,1,2,3).

4.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий за исключением результатов государственных экзаменов, проводившихся в письменной форме. В этом случае назначается заседание экзаменационной комиссии, на котором осуществляется проверка и оценка письменных работ. При этом в проверке работ участвует не менее половины от состава экзаменационной комиссии. Результаты проверки письменных работ объявляются после проведения их проверки и оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии, но не позднее трех календарных дней после проведения итогового аттестационного испытания.

4.9. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может организовываться до завершения полного курса обучения по основной образовательной программе высшего профессионального образования⁴. К итоговому экзамену по отдельной дисциплине допускаются лица, завершившие теоретический курс обучения по данной дисциплине.

4.10. К итоговому междисциплинарному экзамену допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе

⁴ Порядок проведения итогового экзамена по английскому языку определен «Регламентом подготовки и проведения государственного экзамена по дисциплине «Английский язык».

высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), разработанной в соответствии с требованиями ОС ВПО, и успешно прошедшие все предшествующие виды итоговых аттестационных испытаний, предусмотренные учебным планом.

4.11. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие все государственные экзамены и представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя. Лица, не допущенные к защите выпускной квалификационной работы, отчисляются из НИУ ВШЭ за непрохождение итоговой государственной аттестации.

4.12. В случае нарушения студентом академических норм в написании итогового экзамена в письменной форме или выпускной квалификационной работы к нему применяются дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ⁵.

4.13. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний (итоговой государственной аттестации) не допускается.

Результаты итоговых аттестационных испытаний (итоговой государственной аттестации) могут быть признаны председателем ГАК недействительными в случае нарушения процедуры проведения ГАК.

4.14. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена:

4.14.1. В период подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену студентам должны быть предоставлены необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу итогового междисциплинарного экзамена.

4.14.2. Итоговый междисциплинарный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

4.14.3. При проведении итогового междисциплинарного экзамена в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три-четыре вопроса, составленные в соответствии с утверждённой программой экзамена. При проведении итогового междисциплинарного экзамена в письменной форме студенты получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно. Экзаменационные билеты подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются деканом факультета/руководителем Подразделения/руководителем подразделения ДПО, подпись которого скрепляется штампом факультета/Подразделения/подразделения ДПО.

4.14.4. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета/Подразделения/подразделения ДПО. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не менее 45 минут, остальные отвечают в порядке очерёдности. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового междисциплинарного экзамена.

⁵ Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ – Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

4.14.5. После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

4.14.6. При проведении итогового междисциплинарного экзамена в письменной форме, на экзамен выделяется до четырех академических часов. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задачи) по методике, утвержденной в программе экзамена.

4.14.7. Обнаружение у студентов несанкционированных экзаменационной комиссией учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» («0» по 10-балльной шкале)⁶, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

4.14.8. По завершении итогового междисциплинарного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

4.14.9. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.14.10. Итоговая оценка за итоговый междисциплинарный экзамен по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

4.14.11. Протоколы итогового междисциплинарного экзамена утверждаются председателем ГАК или его заместителем, формируются в отдельное дело и, по истечении пятилетнего срока, передаются на архивное хранение в Управление делами НИУ ВШЭ. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы, письменные работы экзамена формируются в отдельное дело и передаются в учебные части факультетов/Подразделений/подразделений ДПО. Образцы оформления протоколов итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности) представлены в Приложениях 2а, 2б к настоящему Положению.

4.15. Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине:

4.15.1. Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине

⁶ В соответствии с Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ – Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ

аналогичен порядку проведения итогового междисциплинарного экзамена.

4.15.2. Форма проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине определяется утвержденной программой экзамена. В случае если программа состоит из двух или более самостоятельных разделов, при формировании экзаменационной комиссии в её состав включается достаточное количество преподавателей, обеспечивающих коллегиальность принятия решения при оценивании ответов по отдельным разделам программы.

4.16. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы:

4.16.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.16.2. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада зависит от уровня (ступени)⁷ основной образовательной программы высшего профессионального образования, завершающим этапом которой является выпускная квалификационная работа. На доклад по бакалаврской работе отводится до 15 минут, по дипломной работе и магистерской диссертации - до 20 минут.

4.16.3. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

4.16.4. После завершения доклада члены экзаменационной комиссии задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

4.16.5. При защите выпускной квалификационной работы необходимо наличие рецензии и отзыва руководителя.

4.16.6. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

4.16.7. Решение экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;

⁷ Обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования соответствующей ступени до истечения нормативных сроков освоения указанных образованных программ осуществляется в отношении лиц, принятых для такого обучения до 31 декабря 2010 года.

- членов экзаменационной комиссии за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

4.16.8. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом (Приложения 3а, 3б, 3в к настоящему Положению). Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии, утверждаются председателем ГАК или его заместителем, формируются в отдельное дело и передаются в учебные части факультетов/Подразделений/подразделения ДПО, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет. По истечении 5 лет протоколы передаются на архивное хранение в Управление делами.

4.16.9. Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

4.16.10. По положительным результатам итоговой государственной аттестации выпускников, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, ГАК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца. Данное решение оформляется протоколом заседания ГАК, содержащим список студентов, прошедших итоговую государственную аттестацию, и полученные оценки в соответствии с протоколами экзаменационных комиссий (Приложение 4 к настоящему Положению). Протокол заседания ГАК утверждается председателем ГАК и подписывается всеми его заместителями, включая председателей экзаменационных комиссий. Другие члены экзаменационных комиссий подписывают протокол заседания ГАК по решению ее председателя. Число подписывающих лиц не должно быть менее пяти.

По завершении работы ГАК на ученом совете факультета/ Подразделения/ подразделения ДПО или заседании профессорско-преподавательского состава, принимающего участие в реализации программ подразделения ДПО, заслушивается отчет о работе ГАК. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников передаются в учебные части факультетов/Подразделений/подразделения ДПО, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет. По истечении 5 лет протоколы передаются на архивное хранение в Управление делами.

4.16.11. Защищенные выпускные квалификационные работы передаются в учебные части факультетов/Подразделений/подразделения ДПО, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет.

4.16.12. Диплом с отличием выдаётся выпускнику НИУ ВШЭ, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, имеющим форму итогового контроля «экзамен», вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо», и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками. В подразделениях ДПО при расчете процентов учитываются также перезачтенные оценки в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием

является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста) с отличием.

5. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний

5.1. Студент, не прошедший итоговую государственную аттестацию без уважительной причины, в том числе получивший на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из НИУ ВШЭ, и ему выдается академическая справка. Указанный студент, при восстановлении в НИУ ВШЭ, вправе пройти итоговую государственную аттестацию повторно не ранее чем через один год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

5.2. Студент, не прошедший итоговую государственную аттестацию по уважительной причине (уважительной причиной считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, предъявленной в учебную часть в день, в который указано приступить к занятиям; а также иные исключительные причины, подтвержденные документально), вправе пройти итоговую государственную аттестацию повторно не ранее чем через три месяца, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления, без отчисления из Университета.

5.3. Повторные итоговые государственные аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться более двух раз.