

**Индивидуальный график работы над курсовой работой
по МП «Управление образованием» _____
под научным руководством _____**

№ п/п	Вид деятельности	Результат	Способ координации, дата, место
Первый год обучения (НИС¹ + НИП²)			
1	Презентация концептуальной модели исследования		Очная презентация: 14 ноября, Промышленная, 17, с 16.00 до 18.50 (2 группы, 4 часа)
2	Редактирование темы, объекта и предмета курсового исследования	Тема, объект и предмет курсового исследования, согласованные с научным руководителем (<i>иметь на руках</i>)	ОЧНО: 16 января
3	Согласование темы курсовой работы	Заявление на кафедру о теме и научном руководителе	ОЧНО: 1 февраля
4	Согласование графика работы над курсовым проектом (исследованием)	Индивидуальный график , согласованный магистрантом и научным руководителем (<i>сдать на кафедру</i>)	До 19 февраля – выложить в LMS и сдать печатный вариант координатору МП ³ , предварительно согласовав с научным руководителем по эл. почте
5	Составление плана курсового проекта (исследования), обозначение предмета, объекта, цели и задач	Первая итерация текста плана + цели и задачи Обсуждение и согласование плана	Е-mail –согласование с научным руководителем до 15 февраля
6	Формирование первичного списка библиографических источников, в т.ч. интернет – источников по теме курсовой <i>Обсуждение пробных вариантов аннотаций</i>	Пробный вариант аннотации по одному из источников из полного перечня на одну страницу (А4, 1,5 интервала, 14 кегль)	Е-mail – согласование с научным руководителем До 15 февраля
7	Формирование первичного списка нормативно – правовых документов в контексте темы <i>Обсуждение (презентация) аннотированного списка источников</i>	Список источников, по которым будут написаны аннотации Аннотированный список по результатам работы с источниками (литература, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты и пр.) с краткой аннотацией по основным источникам (не менее 15 аннотаций)	Е-mail – согласование списка с научным руководителем курсовой работы (или очная встреча) До 22 февраля <i>Прим. 1. Аннотации д.б. подготовлены в рамках научно-исследовательской практики в сроки, указанные ниже (п.9).</i>
8	Подготовка к презентации темы курсовой работы перед комиссией с указанием цели, задач, актуальности, предмета, объекта	Презентация темы, размещенная в LMS (<i>после презентации</i>)	Очная презентация: 22 февраля, Промышленная, 17, с 10.00 до 12.50 (2 группы, 4 часа)

¹ НИС – научно- исследовательский семинар в малой группе – по учебному расписанию и инд.графику

² НИП – научно- исследовательская практика

³ МП – магистерская программа

9	Изучение литературных источников, подготовка аннотаций по источникам	Аннотированный список литературы и/или иных источников (не менее 15 наименований) в контексте курсового исследования, размещенный в LMS	E-mail – согласование аннотаций с руководителем практики Размещение в LMS в срок до 20 марта
10	Подготовка синопсиса курсовой работы как части магистерской диссертации, написание введения и варианта первой главы к курсовому исследованию	Синопсис курсового исследования, как части магистерской диссертации; введение	E-mail – согласование текста с научным руководителем курсовой работы в срок до 10 апреля
11	Презентация синопсиса курсовой работы перед комиссией	Синопсис курсовой работы, размещенный в LMS (после презентации)	Очная презентация: 12 апреля, Промышленная, 17, с 10.00 до 12.50 (2 группы, 4 часа)
12	ПРИКАЗ о темах курсовых работ До 23 апреля		
13	Подготовка текста (подробные тезисы) статьи по теме исследования. Предварительный вариант для технической редакции статьи в соотв. с форматом	Предварительный текст статьи по теме курсового исследования как части магистерской диссертации (объем до 5000 знаков)	E-mail – согласование первичного текста и тезисов с научным руководителем (или очная встреча) в срок до 15 мая (техническая редакция в июле, в рамках НИП)
14	Подготовка тезисов и презентации тезисов статьи по теме исследования	Презентация тезисов статьи с указанием на проектную или исследовательскую составляющую	Очная презентация: 17 мая, Промышленная, 17, с 10.00 до 12.50 (2 группы, 4 часа)
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА⁴			
15	1. Составление аннотированного списка библиографических источников по теме курсовой работы как части магистерской диссертации	Библиографический список по результатам работы с источниками (литература, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, исследования) с краткой аннотацией по основным источникам (не менее 15 аннотаций)	E-mail руководителя практики: garifullina62@mail.ru сдается <i>сочетом по практике</i> 21 июня по 30 июля
16	2. Обзор основных направлений научной деятельности по теме курсового исследования как части магистерской диссертации	Реферативный обзор исследовательских практик в выбранной области исследования (от 3-х до 5-ти практик)	E-mail руководителя практики: garifullina62@mail.ru сдается <i>с отчетом по практике</i> с 21 июня по 30 июля
17	3. Составление развернутого плана курсовой работы как части магистерской диссертации	Развернутый план курсовой работы как части магистерской диссертации	E-mail руководителя практики: garifullina62@mail.ru сдается <i>с отчетом по практике</i> с 21 июня по 30 июля

⁴ Все виды работ по научно-исследовательской практике собираются в отчет по НИП, который предоставляется руководителю практики не позднее дня зачёта - 30 июля. Подробная информация о НИП - в программе дисциплины «Научно-исследовательская практика (Практика управления образованием)».

18	4. Подготовка и написание статьи по теме исследования	Текст статьи для первой редакции по теме исследования в курсовой работе как части магистерской диссертации	E-mail руководителя практики: garifullina62@mail.ru сдается с отчетом по практике с 21 июня по 30 июля
19	5. Составление отчета	Отчет о НИП магистранта (1,5 интервала, кегль 12)	E-mail руководителя практики: garifullina62@mail.ru с 21 июня по 30 июля
Второй год обучения			
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (ПЕРВЫЙ ЭТАП, второй год обучения)			
1	Подготовка и написание статьи по теме исследования	Статья по теме исследования в контексте магистерской диссертации, размещенная в LMS	E-mail – согласование текста статьи с научным руководителем курсового исследования после этого - E-mail – согласование с руководителем практики. Сроки: с 1 по 14 сентября
Курсовое исследование			
2	Редакция введения и первой главы к курсовой работе	Текст (отредактированный вариант) введения и 1 главы курсовой работы	E-mail – согласование с Научным руководителем (или очная встреча) До 1 октября
3	Редакция (возможная корректировка) темы Курсовой	При необходимости - Заявление на изменение темы Курсовой	Координатору, не позднее 1 октября
4	Подготовка и написание 2 главы курсовой работы, редакция текста. Подготовка заключения	Текст второй главы и заключения	E-mail –согласование с научным руководителем (или очная встреча) не позднее 25 октября
5	Представление магистрантом курсовой работы научному руководителю	Электронный вариант курсовой работы в формате НИУ ВШЭ СПб, согласно Методическим указаниям по разработке Курсовой работы	очная встреча с научным руководителем не позднее 1 ноября
6	Предзащита курсовой работы в малой группе		ОЧНО: Первая декада ноября (согласно расписанию занятий)
7	Назначение рецензентов Курсовой (перекрестное рецензирование научными руководителями)	Список рецензентов курсовой работы	Не позднее, чем за три недели до даты защиты
8	Подготовка и написание отзыва научным руководителем	Отзыв научного руководителя	Не позднее, чем за неделю до даты защиты
9	Представление на кафедру институциональной экономики законченной и оформленной курсовой с отзывом научного руководителя и рецензента , справкой о плагиате и пр.		Не позднее, чем за 5 дней до даты защиты
10	Защита курсовой работы запланирована на первую декаду декабря 2014 года по подгруппам в два дня		

«СОГЛАСОВАНО» Научный руководитель _____ / _____
Студент(ка) _____ / _____