**Санкт-Петербургский филиал**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**
**высшего профессионального образования**
**"Национальный исследовательский университет**
**"Высшая школа экономики"**

# Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программе подготовки магистров очно-заочной формы обучения в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНО
На заседании кафедры
институциональной экономики
Зав. кафедрой *Заиченко Н.А.* _____ «26» февраля 2013 г
подпись

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО
Васильева Ю.С. _____ «18» марта 2013 г
ИО Фамилия подпись

СОГЛАСОВАНО
Научно-методическим советом
Председатель
Гордин В.Э. _____ «20» марта 2013 г
ИО Фамилия подпись

**Автор:** Заиченко Н.А., к.п.н., профессор кафедры институциональной экономики – СПб филиала НИУ ВШЭ.

Санкт-Петербург
2013

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации (далее Рекомендации) устанавливают порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее по тексту ВКР) студентов, обучающихся по программам подготовки магистров очно-заочной формы обучения в Санкт-Петербургском филиале автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту СПб НИУ ВШЭ).

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями Государственной аттестационной комиссии (ГАК), решениями Ученого Совета Национального исследовательского университета - Высшей школы экономики (НИУ-ВШЭ), Ученого Совета Санкт-Петербургского Филиала НИУ ВШЭ (СПб Ф ГУ-ВШЭ), Научно-методического Совета и Учебно-методического отдела СПб НИУ ВШЭ, научным подходом и практикой организации руководства выпускных квалификационных работ (ВКР) кафедр государственного и муниципального управления и институциональной экономики СПб НИУ ВШЭ.

1.2 Защита ВКР является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников СПб НИУ ВШЭ в соответствии с образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки магистров, установленным НИУ ВШЭ.

1.3 ВКР в соответствии с основной образовательной программой магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации (далее по тексту Диссертация) в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы (включающей написание курсовой работы, посещение научно-исследовательского семинара) и представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр согласно образовательному стандарту данного направления.

1.3.1. Образовательная программа подготовки магистров очно-заочной формы обучения в НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург для направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предусматривает реализацию общих (универсальных) и профессиональных компетенций, а именно:

***- универсальных/общих (ОК) компетенций социального, профессионального и образовательного взаимодействия, включая:***

-компетенцию профессионального взаимодействия: способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

***- компетенциями самосовершенствования, включая:***

- компетенцию саморазвития: способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-14);

- компетенцию критического анализа: умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации; способность критического анализа своих возможностей (ОК -15);

- компетенцию ответственности: готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений (ОК -16);

***- профессиональных (ПК) компетенций - консультационная и информационно-аналитической, включая :***

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-13);

- умение использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-14);
- умение критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-15).

1.4 Диссертация является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Государственная аттестационная комиссия (далее по тексту ГАК) выносит решение о присвоении квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца при условии успешной защиты Диссертации.

1.5 При подготовке и защите Диссертации студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные системные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на уровне современных требований задачи своей профессиональной деятельности; профессионально излагать специальную информацию; научно аргументировать и защищать свою точку зрения; способность проводить прикладные исследования в своей области или участвовать в фундаментальных исследованиях. Магистрант также демонстрирует понимание основных тенденций развития своей предметной и исследовательской области, способность к теоретическому обобщению, анализу и синтезу результатовисследований, способности к изложению результатов проведенного исследованияв соответствии со стандартами академического письма и требованиями нормативных документов НИУ ВШЭ.

1.6 Студент магистратуры может выбирать один из двух форматов Диссертации:

- **Исследовательский** – традиционный академический формат магистерской диссертации, который включает проведение самостоятельного исследования и изложение его результатов в виде Диссертации в соответствии со стандартами академического письма и требованиями нормативных документов СПб НИУ ВШЭ.

– **Исследовательско-проектный** – инновационный академический формат, который предполагает проведение прикладного (индивидуального или в составе группы) исследования, по результатам которого разрабатывается и осуществляется проект; Диссертация представляет собой обоснование актуальности решаемой в рамках проекта проблемы и, по возможности, детальный план проекта с обоснованием ресурсов и оценки эффективности или отчет о реализации проекта и его результатах.

1.7 Процесс подготовки Диссертации состоит из 4 основных этапов:

1. Подготовка курсовой работы (1 и 2-й год обучения).
2. Обоснование исследовательского направления/проблематики прикладного исследования (2-й год обучения).
3. Подготовка Проекта Диссертации (2-й год обучения).
4. Подготовка и защита Диссертации (3-й год обучения).

1.8 Руководителями Диссертации могут назначаться научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники) НИУ ВШЭ, представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

1.9 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением научно-методического совета СПб НИУ ВШЭ.

## 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Процесс подготовки Диссертации состоит из 4 основных этапов, указанных в п.1.8.

2.1. Подготовка **Курсовой работы/курсового проекта** (далее по тексту – Курсовая) является неотъемлемой частью образовательного процесса специальной подготовки магистра в первый год и второй годы обучения. Сроки, порядок подготовки и защиты курсовой работы/проекта определяются согласно Положению о курсовой работе студентов, обучающихся по магистерской программе «Управление образованием» по

направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», СПб. Курсовая является изложением результатов самостоятельного целостного и завершенного исследования, проведенного магистрантом. Как правило, в Курсовой магистранта решается одна из задач, связанная с теоретической или эмпирической частью диссертационного исследования.

Предполагается, что тема Курсовой соответствует направлению исследований, далее заявляемому в Синопсисе. В случае, если тема курсовой работы не связана с направлением исследования, заявляемого в Синопсисе и магистерской диссертации, студент обосновывает данную ситуацию в заявлении. Заявление с аргументированным объяснением причин выбора другого направления исследования согласовывается с научным руководителем и подается руководителю магистерской программы. Далее решение о возможном изменении направления исследования принимается на заседании совета ППС магистерской программы.

Отзывы руководителя и рецензента Курсовой оформляется шаблонам, установленным, согласно Положению о курсовой работе студентов, обучающихся по магистерской программе «Управление образованием» по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», СПб.

2.2. Обоснование исследовательского направления/проблематики прикладного исследования (далее – Синопсис) выполняется как письменная работа (обычно объемом не более 0,5 авторского листа текста /не более 20 000 знаков, включая пробелы и текст подстрочных примечаний, и в целом соответствует структуре Введения Диссертации).

**Цель Синопсиса – сформулировать рабочую гипотезу проводимого академического или прикладного исследования** (См. Приложение 2). В процессе подготовки Диссертации (подготовки курсовой работы, участия в научно-исследовательском семинаре, проведения самостоятельных исследований) рабочая гипотеза может уточняться, корректироваться. Исходя из аргументированного Синопсиса, формулируется и уточняется (по ходу проводимого исследования) тема Диссертации.

2.2.1. При подготовке Синопсиса магистранты руководствуются утвержденным примерным перечнем тем магистерских диссертаций.

2.2.2. Магистрант имеет право предложить инициативную тему предполагаемого исследования при консультации с Руководителем.

2.2.3. Обоснование готовится магистрантом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций Руководителя и руководителя магистерской программы и предоставляется для обсуждения на научно-исследовательском семинаре.

2.2.4. Сроки и порядок подготовки, обсуждения и представления Синопсиса для оценивания определяются согласно Приложению 1.

2.2.5. Синопсис оценивается в рамках научно- исследовательского семинара по системе «зачет – незачет». Консультирует подготовку Синопсиса научный руководитель магистерской диссертации студента. Подготовленный текст синопсиса размещается в LMS (содержание формы представлено в Приложении 2).

2.2.6. Получение «зачета» в результате оценивания Синопсиса является индикатором готовности магистранта к проведению исследования, результаты которого излагаются далее в магистерской диссертации.

2.3. Подготовка **Проекта Диссертации** (далее по тексту – ПД).

На данном этапе магистрант предоставляет предварительный текст магистерской диссертации, подготовленный к защите перед комиссией.

Цель подготовки ПД – определить степень готовности магистерской диссертации и выявить проблемы, с которыми встретился магистрант при подготовке диссертации. На данном этапе комиссия может рекомендовать доработать разделы ПД, уточнить формулировки, скорректировать приемы исследования и пр.

2.3.1. Сроки и порядок подготовки, обсуждения и представления ПД для оценивания определяются согласно Приложению 1. Сроки обсуждения ПД устанавливаются с учетом того, что магистрант должен иметь достаточное время для доработки текста диссертации, устранения выявленных недочетов, учета высказанных пожеланий.

2.3.2. Магистрант, не предоставивший ПД и не прошедший защиту ПД перед комиссией либо прошедший защиту перед комиссией, но с оценкой **ниже «6» (по 10-балльной шкале), в течение месяца имеет право предоставить ПД (доработанный вариант ПД) и пройти его повторное обсуждение.**

2.3.3. Руководитель магистерской диссертации, консультант, руководитель магистерской программы и независимый эксперт (если это необходимо) принимают ПД у студента и заполняют соответствующую форму в LMS, указывающую на принятие ПД и положительный результат ее защиты перед комиссией.

2.3.4. В случае отсутствия поданного в срок, определяемый п. 2.3.1 и 2.3.2 настоящих Рекомендаций, ПД, студент считается имеющим академическую задолженность со всеми вытекающими последствиями.

2.4. **Магистерская диссертация** является последним, итоговым этапом при завершении исследовательской работы студентов в рамках специализированной подготовки магистра.

2.4.1. Структура Диссертации соответствует структуре ПД.

Магистрант должен подготовить к процедуре защиты текст Диссертации, а также выступление, в котором излагаются основные результаты проведенного исследования. Конкретная форма и объем Диссертации и выступления определяются методическими рекомендациями по подготовке и защите магистерской диссертации. Титульный лист Диссертации оформляется в соответствии с Приложением 7.

## 3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Непосредственное руководство Диссертацией осуществляет руководитель, утвержденный приказом директора СПб НИУ ВШЭ (далее по тексту - Руководитель).

3.2. При необходимости могут быть назначены консультанты Диссертации.

В случае, если Руководитель не является работающим на постоянной основе работником СПб НИУ ВШЭ, в обязательном порядке назначается консультант по Диссертации из числа профессорско-преподавательского состава СПб НИУ ВШЭ.

3.3. Руководителями и консультантами должны быть преимущественно профессора и доценты СПб НИУ ВШЭ, в том числе работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук). Руководство подготовкой Диссертации является учебной нагрузкой преподавателя, определяемой нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава СПб НИУ ВШЭ.

3.4. Руководитель обязан осуществлять руководство подготовкой Диссертации, в том числе:

3.4.1. оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы Диссертации, в подготовке Синопсиса, ПД, графика выполнения Диссертации, в подборе литературы и фактического материала;

3.4.2. содействовать в выборе методики исследования;

3.4.3. осуществлять систематический контроль за ходом выполнения подготовки Диссертации в соответствии с ПД и графиком ее выполнения;

3.4.4. информировать руководителя магистерской программы в случае несоблюдения студентом графика выполнения Диссертации;

3.4.5. давать квалифицированные рекомендации по содержанию Диссертации;

3.4.6. произвести оценку качества выполнения Диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя);

3.4.7. согласовать данные о Диссертации, внесенные студентом в LMS, и осуществить контроль внесения данных студентом в LMS.

3.5. Консультант обязан:

3.5.1. оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;

3.5.2. давать квалифицированные рекомендации по содержанию Диссертации.

3.6. В случае, если Руководитель не является работающим на постоянной основе работником СПб НИУ ВШЭ, консультант, назначенный из числа профессорско-преподавательского состава СПб НИУ ВШЭ обязан:

3.6.1. Совместно с Руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения Диссертации в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

3.6.2. информировать научного руководителя магистерской программы о несоблюдении студентом графика выполнения Диссертации.

3.7. Замена Руководителя, назначение консультантов Диссертации согласовывается с оформляется приказом директора СПб НИУ ВШЭ.

## 4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Порядок выполнения диссертации должен соответствовать перечню и контрольным срокам исполнения основных этапов организации, подготовки и защиты магистерской диссертации (Приложение 1).

4.2. Студент обязан выполнить Диссертацию в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных Рекомендаций, а также в соответствии с индивидуальным графиком выполнения Диссертации, составленным совместно с Руководителем. Студент обязан предоставить окончательный вариант Диссертации Руководителю в сроки, обозначенные в графике, согласно Приложению 1.

4.3. Руководитель знакомится с текстом Диссертациии составляет о ней письменный отзыв (Приложение 8) не позже чем в течение семи календарных дней после получения законченной версии Диссертации от студента.

4.4. Диссертация, оформленная в соответствии с Рекомендациями, подписывается студентом, Руководителем, консультантами (при наличии) и предоставляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя координатору (ответственному лицу) магистерской программы на кафедру не позднее срока, установленного приказом о проведении защит Диссертаций. Данный срок в приказе устанавливается не позднее, чем за двенадцать календарных дней до защиты. Одновременно с представлением материалов на кафедру студент вносит все данные о Диссертации в систему LMS согласно механизмам, предусмотренным системой.

4.5. Координатор (ответственное лицо) магистерской программы расписывается в получении материалов по Диссертации и фиксирует срок ее сдачи в Журнале учета Диссертаций. Данный вариант Диссертации является окончательным и не подлежит доработке или замене.

4.6. Если студент не предоставил Диссертацию с отзывом Руководителя к указанному сроку, в течение трех календарных дней координатор (ответственное лицо) магистерской программы представляет ответственному секретарю государственной аттестационной комиссии (далее по тексту ГАК) акт за подписью научного руководителя программы о непредоставлении студентом Диссертации. Студент, не представивший в установленный срок Диссертацию с отзывом Руководителя, не допускается к защите ВКР. Студент, не допущенный к защите Диссертации, отчисляется из СПб НИУ ВШЭ за непрохождение итоговой государственной аттестации.

4.7. Диссертация подлежит обязательному рецензированию (Приложение 9). Приказ о назначении рецензента подписывается не позднее, чем за месяц до защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, статус ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензентами могут быть преподаватели других подразделений/кафедр/факультетов соответствующего профиля или иного вуза, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности.

4.8. Координатор программы (ответственное лицо) направляет Диссертацию вместе с письменным отзывом руководителя на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает координатору (ответственному лицу) письменный отзыв о Диссертации в недельный срок после получения ВКР, но не позднее, чем за неделю до даты защиты.

4.9. В обязательном порядке Руководитель проверяет Диссертацию в системе «Антиплагиат», в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Университете.

4.10. В случае выявления факта плагиата при подготовке Диссертации применяется Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ[1].

## 5. Требования к магистерской диссертации

### 5.1. Требования к содержанию

5.1.1. Магистерская диссертация должна соответствовать следующим общим требованиям:

- быть актуальной и решать поставленную задачу;
- содержать элементы научного исследования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте диссертации может быть использован иллюстративный материал.

5.1.2. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, связанных с видами деятельности магистров:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и преподавательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса в соответствии с магистерской программой.

Примерная тематика ВКР представлена в Приложении 4 к данным рекомендациям.

5.1.3. Содержание выпускной квалификационной работы магистра предусматривает:

- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках.

---

[1] Регламент использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Государственном университете – Высшей школе экономики ( Утвержден Ученым советом ГУ-ВШЭ Протокол от 20.03.2009 г. № 56 с изменениями, утвержденными приказом ГУ-ВШЭ от 06.04.2010 № 31.1-04/295

5.1.4. Магистерская диссертация не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

**5.2. Требования к объему**

5.2.3. Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет не более 100 страниц.

5.2.4. Объем иллюстративного материала согласовывается магистрантом с руководителем работы.

**5.3. Требования к структуре**

5.3.3. Материалы магистерской диссертации должны располагаться в следующем порядке:

– титульный лист (приложение 6 к настоящим Рекомендациям);
– реферат диссертации;
– содержание с указанием номеров страниц;
– введение;
– основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения;
– вспомогательные указатели.

5.3.4. Реферат должен содержать:

– сведения об объеме диссертации (количество страниц);
– количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
– перечень ключевых слов;
– краткую характеристику работы объемом 1500-2000 печатных знаков.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает до 10–15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Краткая характеристика работы должна отражать тему, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

5.3.5. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, определение ее актуальности, научной проблемы, предмета и объекта исследования, формулировку целей и задач работы, описание используемых при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных.

5.3.6. Основная часть содержит критический анализ изученности научной проблемы, обоснование и описание теоретического подхода, используемого автором, предлагаемые, исходя из задач исследования и теоретического подхода, способы решения проблемы, проверка и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения результатов и перспектив, которые открывают итоги диссертационного исследования.

5.3.7. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

5.3.8. Список использованных источников. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации. Список должен оформляться в соответствии с Приложениями 5,6.

5.3.9. Приложения. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения

из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

5.3.10. Вспомогательные указатели. Магистерская диссертация, как правило, снабжается вспомогательными указателями (наиболее распространенные – алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц).

**5.4. Требования к оформлению**

5.4.3. Общие требования к оформлению магистерской диссертации отражены в ГОСТ 7.32-2001.

5.4.4. Текст диссертации набирается на компьютере, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

5.4.5. Номера страниц проставляют в центре нижней части листа, тем же шрифтом, что и текст диссертации.

5.4.6. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять:

в начале строк – 35 мм;

в конце строк – 10 мм;

от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.

5.4.7. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

5.4.8. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами.

5.4.9. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

5.4.10. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

5.4.11. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

5.4.12. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

5.4.13. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

5.4.14. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

5.4.15. В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

5.4.16. Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать

на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

5.4.17. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

## 6. ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Завершающим этапом подготовки студентом Диссертации является ее защита.

6.2. К защите Диссертации допускаются студенты, успешно и в полном объеме завершившие освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования и предоставившие Диссертацию с отзывом Руководителя в установленный срок.

6.3. Координатор программы (ответственное лицо) предоставляет Диссертацию вместе с письменными отзывами Руководителя и рецензента ответственному секретарю ГАК не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

6.4. **Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению Диссертации на защиту.**

6.5. Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту ответственным лицом не позднее, чем за три календарных дня до защиты Диссертации.

6.6. Защита проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава. На защите Диссертации рекомендуется присутствие Руководителя, консультанта (при наличии) и рецензентов.

6.7. Порядок проведения и процедура защиты Диссертации определяется локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада по магистерской диссертации - до 15 минут.

*Студент-выпускник* должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада обязательно использование компьютерной презентации работы, дополнительно можно подготовить наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

При защите выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации необходимо наличие рецензии.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6.8. Результаты защиты Диссертации определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:

- Руководителя за качество Диссертации, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к Диссертации;
- рецензента за Диссертацию в целом;
- членов экзаменационной комиссии за содержание Диссертации, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания рецензента.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

6.9. Результат защиты Диссертации студента оценивается по пятибалльной и десятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

6.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите Диссертации, а также в случае неявки студента на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с локальным актом НИУ ВШЭ, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

6.11. По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

## 7. ОЦЕНКА по итогам ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ (ВКР).

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Максимальное количество баллов (10) ставится в случае полного выполнения работы по соответствующему критерию оценивания. Критерии оценивания обозначены в отзывах руководителя и рецензента (Приложения 8, 9).

В случае наличия по тому или иному критерию незначительных неточностей, противоречий, нарушения логических связей ставится оценка 9 / 8.

В случае наличия по тому или иному критерию ошибок, влияющих на системность, последовательность изложения, правильность выводов и аргументации, но

которые, тем не менее, не влияют на общий научный характер выпускной квалификационной работы, ставится оценка 7 / 6.

В случае наличия по тому или иному критерию существенных ошибок, влияющих на общий научный характер выпускной квалификационной работы, ставится оценка 5 / 4.

В случае полного невыполнения того или иного критерия ставится оценка 3 / 2 / 1.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу бакалавра рассчитывается по формуле:

$$O_{итог} = 0,3 \cdot O_{руководит} + 0,3 \cdot O_{реценз.} + 0,4 \cdot O_{ГАК}$$

## 8. АПЕЛЛЯЦИЯ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Апелляция по результатам защиты Диссертации не допускается. Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГАК недействительным в случае нарушения процедуры защиты Диссертации.

## 9. ХРАНЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

7.2. Защищенные Диссертации на бумажном носителе передаются в учебную часть факультета, где хранятся в течение пяти лет, а затем сдаются по акту в архив СПб НИУ ВШЭ на хранение и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

7.3. ВКР в электронном формате может быть размещена на портале НИУ ВШЭ (на странице магистерской программы) .

**Приложение 1**
к методическим рекомендациям по
подготовке и защите выпускной
квалификационной работы студентов,
обучающихся по направлению
подготовки
магистров в СПб НИУ ВШЭ

**Перечень и контрольные сроки исполнения основных этапов организации, подготовки и защиты магистерской диссертации по очно- заочной форме обучения МП «Управление образованием»**

| № п/п | Этап подготовки магистерской диссертации | Ответственный(ые) за этап подготовки магистерской диссертации | Сроки исполнения |
|---|---|---|---|
| **Второй год обучения** | | | |
| 1 | **Разработка тем** магистерских диссертаций, планирование закрепления тем за научными руководителями | Кафедра (состав ППС магистерской программы) | Не позднее 15 декабря текущего года обучения |
| 2 | **Утверждение перечня тем** магистерских диссертаций | Совет факультета или руководитель структурного подразделения* | Не позднее 15 января текущего учебного года |
| 3 | **Доведение до сведения студентов** тем магистерских диссертаций | Координатор программы | Не позднее 20 января текущего учебного года |
| 4 | **Выбор темы** магистерской диссертации или п**редложение студентом собственной темы** (в виде заявления), **рассмотрение заявлений** | Магистрант 2 года обучения<br>Координатор программы<br>Руководитель программы | Не позднее 25 января текущего учебного года |
| 5 | **Приказ** о закреплении тем за магистрантами и назначении научных руководителей, консультантов, сроках сдачи магистерских диссертаций и днях защиты[2] | Координатор программы<br>Декан факультета | Не позднее февраля текущего учебного года |

[2] *защита диссертаций предположительно 20 и 21 декабря 2013 года для магистрантов набора 2011 года*

| № п/п | Этап подготовки магистерской диссертации | Ответственный(ые) за этап подготовки магистерской диссертации | Сроки исполнения |
|---|---|---|---|
| 6 | **Презентация** первого варианта **синопсиса МД** | **М**агистрант 2 года обучения/ Научные руководители МД[3] | Не позднее 1 апреля текущего учебного года |
| 7 | **Доработка Синопсиса** по замечаниям, презентация эмпирической части МД | **М**агистрант 2 года обучения | До 20 апреля текущего учебного года |
| 8 | **Защита проекта диссертации,** Презентация эмпирической ( проектной) части | **М**агистрант 2 года обучения | До 1 июня текущего учебного года |
| **Третий год обучения** | | | |
| 9 | **Открытая защита – презентация 1 и 2 (3) главы диссертации** | Магистрант /научный руководитель/консультант | **До 10 октября** текущего учебного года в малых диссертационных группах |
| 10 | **Изменение темы** магистерской диссертации (в виде заявления) | Магистрант | Не позднее, чем **за два месяца до даты защиты** (согласно приказу п.5 настоящего Перечня) |
| 11 | **Приказ** о назначении рецензентов магистерских диссертаций | Координатор программы Декан факультета | Не позднее, чем **за два месяца до даты защиты** (согласно приказу п.5 настоящего Перечня) |
| 12 | **Предзащита диссертации** | Магистранта /науч. рук-ль /консультант | **До 15 ноября** текущего учебного года в малых диссертационных группах |
| 13 | **Представление окончательного варианта** магистерской диссертации научному руководителю | Магистрант | Не менее чем **за месяц до даты защиты** (согласно приказу п.5 настоящего Перечня) |
| 14 | **Отзыв** научного руководителя | Научный руководитель МД | В **недельный срок** после получения окончательного варианта магистерской диссертации от студента |

[3] МД- магистерская диссертация

| № п/п | Этап подготовки магистерской диссертации | Ответственный(ые) за этап подготовки магистерской диссертации | Сроки исполнения |
|---|---|---|---|
| 15 | **Представление законченной и оформленной магистерской диссертации с отзывом научного руководителя** на кафедру/ в учебную часть структурного подразделения | Магистрант /научный руководитель МД | Не позднее, чем **за 2 недели до даты защиты** (согласно приказу п.5 настоящего Перечня) *( в проекте –до 5 декабря)* |
| 16 | **Направление магистерской диссертации на рецензирование** (магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию). | Координатор программы/ Научный руководитель программы | Не позднее, чем **за 2 недели до даты защиты** (согласно приказу п.5 настоящего Перечня) |
| 17 | **Рецензирование** магистерской диссертации | Рецензенты | Не позднее, чем **за неделю до даты защиты** (согласно приказу п.5 настоящего Перечня) |
| 18 | **Копия письменного отзыва рецензента** вручается студенту | Координатор программы | Не позднее, чем **за 3 календарных дня** до даты защиты (согласно приказу п.5 настоящего Перечня) |
| 19 | **Представление магистерской диссертации с письменными отзывами научного руководителя и рецензента в ГАК** | Координатор программы | Не позднее, чем **за неделю до даты защиты** (согласно приказу п.5 настоящего Перечня) |
| 20 | **Защита магистерской диссертации** | Магистрант / ГАК/научный руководитель МД | дата защиты (согласно приказу п.5 настоящего Перечня) |

**Групповая работа диссертационных групп 2 курса на 2012-2013 уч.год**
30 марта - с 10.00 до 14.40 (6 ч.)
20 апреля - с 10.00 до 12.50 (4 ч.)
25 мая - с 15.00 до 17.50 (4 ч.)
**Всего: 14 часов**

***Приложение 2***

**Типовая структура обоснования исследовательского направления/проблематики прикладного исследования (Синопсиса Диссертации)**

**Обоснование (Синопсис)** представляет собой представленную и структурированную рабочую гипотезу того исследования, которое магистрант предполагает вести в течение обучения и результатом которого станет Диссертация.

Структура Синопсиса в целом соответствует структуре Введения Диссертации (или другой квалификационной работы: курсовой работы, дипломной работы, диссертации на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук), открывается

- Титульным листом, на котором приведена формулировка темы предполагаемого исследования,

и включает следующие разделы:

- характеристика исследовательской проблемы (соотносится с формулировкой исследовательской проблематики на титульном листе Синопсиса);
- анализ актуальности предполагаемого исследования/проблемы, которую предполагается решить в ходе проекта. Цель данного раздела – сформулировать представление о необходимости проведения предполагаемого исследования/проекта и выполнения Диссертации;
- анализ выявленной и изученной магистрантом исследовательской литературы по заявленной проблематике. Комплекс исследовательской литературы включает в себя труды на русском и иностранных языках, выявленных на различных носителях. При подготовке Синопсиса, как правило, это несколько десятков работ (примерно, 20-30, не более 50) .

По мере подготовки Диссертации комплекс литературы пополняется за счет вновь выявленной и изученной литературы. Глубина ретроспекции определяется целями и задачами проводимого исследования, а также специфическими требованиями соответствующей отрасли наук. Цель данного раздела – ***сформулировать положение о степени изученности предлагаемой магистрантом исследовательской проблематики***;

- формулировка цели предполагаемого исследования/проекта. Необходимо стараться формулировать цель в грамматических категориях **результата, а не процесса**. Например: выявить и проанализировать основные характеристики…; сформулировать основные этапы…; выявить и охарактеризовать особенности процесса…; сформировать и обосновать последовательность подготовки… ***Не рекомендуется***: изучить основные характеристики…; исследовать особенности процесса…;
- формулировка задач, которые необходимо решить для успешного достижения цели (как правило, формулируются две-три крупные задачи предполагаемого исследования);
- характеристика объекта и предмета предполагаемого исследования/объекта проектного воздействия;
- при необходимости – характеристика корпуса источников проводимого исследования с точки зрения информативности источников, степени полноты и достоверности содержащейся в них информации;
- при необходимости – характеристика хронологических и географических рамок предполагаемого исследования;
- характеристика методологии предполагаемого исследования/проекта;
- обоснование примерной структуры предполагаемого исследования/проекта.

Типовая структура Синопсиса корректируется в соответствии с целями и задачами Диссертации, а также с учетом особенностей и исследовательских практик той или иной отрасли наук.

***Приложение 3***

**Типовая структура Магистерской Диссертации/Проекта магистерской диссертации**

Магистерская диссертация (далее по тексту – МД) является письменной учебной научной квалификационной работой, излагающей результаты проведенного академического исследования или выполненного прикладного проекта (части проекта).

Проект диссертации (далее по тексту - ПД) представляет собой предварительный вариант магистерской диссертации и отвечает в целом структуре самой МД.

Типовая структура МД:

- Титульный лист, на котором приведена формулировка темы МД;
- Оглавление МД;
- Введение;
- Главы работы (их может быть 2-3; большее количество глав, как правило, не рекомендуется);
- Заключение, в котором обобщаются итоги проведенного исследования/проекта, намечаются перспективы использования полученного нового научного знания/практических результатов и формулируются направления дальнейших исследований/области применения и развития полученных результатов;
- Список сокращений (при необхогдимости);
- Вспомогательные указатели (при необходимости);
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (при необходимости).

Объем ПД составляет примерно 2/3 или 4/5 окончательного текста диссертации.

Содержание глав, логика изложения результатов проведенного исследования определяется целью и задачами Диссертации, а также традициями, сложившимися в рамках той или иной науки. Содержание глав регламентируется локальными актами Подразделения.

*Приложение 4.*

**Примерные направления научных исследований в рамках ВКР, выполняемых по направлению подготовки магистров «Государственное и муниципальное управление» по программе «Управление образованием».**

**I. Направления исследования по субъектам и объектам государственного и муниципального управления:**

- Исследование проблем эффективности образовательных систем и организаций (уровень региона, района, муниципалитета, организации)
- Организационно- педагогические основания (предпосылки) развития образовательных организаций.
- Информационно-коммуникативное взаимодействие с образовательных организаций с исполнительными органами власти
- Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
- Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации
- Проблемы координации структур управления разных уровней ( регион, город, район) в части управления системой образования
- Ювенальная политика на государственном и муниципальном уровнях
- Повышение эффективности работы органов управления образованием в регионе
- Образовательные стратегии детей- мигрантов
- Частно- государственное партнерство в системе образования
- Реализация региональной политики в области дошкольного образования
- Влияние общественных организаций на развитие образовательных систем и организаций
- Исследование процессов миграционных потоков в Санкт-Петербурге и Ленинградской области и их влияние на изменения в системе образования
- Государственное регулирование в сфере дополнительных (платных) образовательных услуг
- Анализ деятельности органов государственной власти в области обеспечения населения услугами дошкольного образования
- Стратегическое планирование образовательных систем
- Рынок труда города и его регулирование.
- Конкурентоспособность образовательных организаций: экономическая и социальная оценка
- Запросы семьи в части образовательных услуг, анализ и регулирование.
- Институты и механизмы организации управления образованием в Санкт-Петербурге
- Развитие негосударственного сектора образования в крупном городе.
- Государственная политика развития автономных образовательных учреждений.
- Анализ и оценка бюджетной обеспеченности развития образования.
- Особенности менеджмента в образовательных организациях.
- Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации

**III. Темы, направленные на исследование методов государственного и муниципального управления**:

- Стратегирование образовательных систем.

- Исследование модернизации системы стратегического управления образованием в крупном городе
- Современные информационные технологии в государственной службе
- Сравнение эффективности методов управления образовательной организацией
- Особенности организационного проектирования интегрированных организационных структур государственного управления (на примере...)
- Методы и инструменты образовательной политики.
- Маркетинг территории в системе методов городского управления
- Экономические методы регулирования развития мегаполиса
- Организационные модели управления образованием и методы экономической оценки их эффективности
- Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона
- Прогнозно-аналитические исследования экономики образования в крупном городе
- Управление образовательными проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
- Особенности формирования региональных программ социально-экономического развития (на примере субъекта Федерации)
- Развитие и продвижение имиджа образовательных систем и организаций.
- Конкурентоспособность как главный целевой ориентир стратегического управления развитием образования
- Методические подходы к определению конкурентоспособности образовательных организаций
- Кластер как метод управления развитием районной образовательной системы
- Сетевое взаимодействие в управлении регионально ( районной) образовательной системой
- Процессный подход в публичном управлении ( в сфере образования)
- Методы продвижения инновационных образовательных услуг ( продуктов).
- Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах

**III. Темы, направленные на исследование основных направлений развития государственного и муниципального управления в сфере образования:**

- Государственное задание как ресурс и средство управления образовательной организацией
- Оценка и анализ социально-экономических преобразований в образовательной сфере
- Государственное задание как методы повышения эффективности расходования бюджетных средств
- Формирование и сохранение кадрового потенциала молодых специалистов в системе образования
- Государственная кадровая политика в системе образования
- Исследование возможностей государственного регулирования инновационной деятельностью образовательных учреждений
- Формирование новых организационных взаимосвязей при внедрении информационных технологий в систему управления образованием
- Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе образования
- Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере образования

- Реализация принципов сервисного подхода в деятельности органов власти и управления
- Клиентоориентированный подход в управлении образовательной организацией
- Общественные организации и их роль в управлении развитием образования
- Анализ современных подходов обеспечения результативности образовательных услуг
- Моделирование результативного управления сферой образовательных услуг
- Специфика подходов к развитию инклюзивного образования
- Внедрение маркетинга территории с использованием информационных технологий
- Современное состояние и тенденции развития экологического менеджмента в регионе
- Индикативное планирование социально-экономического развития муниципальных образований
- Совершенствование системы образовательного менеджмента на основе формирования корпоративной культуры
- Электронные регламенты в системе управления: цели, задачи и критерии качества
- Электронные услуги в сфере образования и их реализация для населения
- Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих
- Формирование менеджмента качества образования
- Федеральный государственный образовательный стандарт – как средство управления системой образования
- Проблемы общественно- государственного управления в образовании
- Оценка качества образовательных услуг как фактор развития образовательным учреждением
- Инновации как средство управление развитием образования
- Институциональные предпосылки образовательных политик: практика применения
- Формальные и неформальные институты развития образовательной организацией
- Формальные институты как инструмент стратегирования в сфере образования
- Сравнительный анализ реформирования образовательных систем: международная практика
- Формализация экономических эффектов образовательных программ
- Проблемы реализации государственных стандартов на разных уровнях образования
- Проблемы измерения качества образования
- Образовательные комплексы как инструмент управления системой образования
- Институциональные ловушки образовательных политик
- Образование как отрасль экономики общественного сектора: институциональный подход
- Проблемы информационной асимметрии в управлении образованием

***Приложение 5***

**Примеры библиографического оформления Списка использованных источников и литературы и примечаний**

Оформление Списка использованных источников и литературы регулируется положениями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (ввден в действие с 1 июля 2004 г.). ГОСТ 7.1-2003 отменил действие ряда стандартов: 7.1-84, 7.16-79, 7.18-79, 7.34-81, 7.40-82.

Схема библиографического описания однотомного издания в Списке использованных источников и литературы может выглядеть следующим образом:

**Заголовок описания. Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Специфические сведения. – Первое место издания; Последующее место издания : Издательство, Дата издания. – Объем: иллюстрации. – (Основное заглавие серии)**

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология : учеб.пособие для студ. / В.В. Радаев. – 2-е изд. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 602 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики :ВШЭ HSE).

**Примеры библиографического описания изданий в библиографических списках**

1 автор

Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. : учеб.для вузов / Т.П. Коржихина ; рукоп. подгот. к печати А.С. Сениным. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: РГГУ, 1995. - 418 с.

Amt E. The accession of Henry VII in England : Royal gov. restored, 1149-1159 / E. Amt. –Woodbridge : The Boydell press, 1993. - 232, 6 p.

2 автора

Стрельцова Л.Е. Мастерская слова : учебник / Л.Е. Стрельцова,Н.Д. Тамарченко ; худож. Г., А. и Д. Юдины. – Тверь: Мартин - Полина, 1995. - 248 с.: ил.

Mutechnick R.J. Research Methods for the Social Sciences : Practice and Applications / Robert J. Mutchnick, Bruce L. Berg. - Boston etc : Allyn & Bacon, Inc., 1996. - XII, 283 p.

3 автора

Пантин И.К. Революционная традицияВРоссии, 1783-1883 гг. / И.К. Пантин, Е.Г. Плимак, В.Г. Хорос. - М.:Мысль, 1986. - 343 с.

Biggart J. Bogdanov and His Work : A Guide to the Published and Unpublished Works of Alexander A. Bogdanov (Malinovsky) 1873-1928 / John Biggart, Georgii Gloveli and Avraham Yassour.–Aldershot, UK ; Brookfield, USA : Ashgate, 1998. - VIII, 495 p.

4 автора

Источниковедение. Теория. История. Метод. Источники российской истории : учеб.пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. - М. : РГГУ, 2004. - 701 с.

Geschichte der deutschen Gewerkschaften von den Anfängen bis 1945 / by Klaus Tenfelde, Klaus Schönhoven, Michael Schneider, Detlef J. K. Peukert ;Hrsg. von Ulrich Borsdorf, Gabriele Wieden. – Köln: Bund-Verl., 1987. – 600 s.

5 авторов

Историческая информатика / Е.Б. Белова, Л.И. Бородкин, И.М. Гарскова и др. ; под ред. Л.И. Бородкина, И.М. Гарсковой. - М.: Мосгорархив, 1996. - 400 с.: ил.

The deserted villages of Northamptonshire / K.S. Allison, M.W. Beresford, J.G. Hurst a.o. –Leicester: Univ. press, 1966. - 48 p.: ill.

Автореферат диссертации, диссертация

Каменский А.Б. Реформы в России XVIII века: опыт целостного анализа : автореф. дис. ... д-ра ист. наук : 07.00.02 / Каменский Александр Борисович ; Рос.гос. гуманитар. ун-т. – М. : РГГУ, 1998. - 48 с.

AffericaJ.M. ThePoliticalandSocialThoughtofPrinceM.M. Shcherbatov:Ph. D. / Joan M. Afferica. –Harvard : Univ. Pr., 1967. – 347 p.

Публикации источников

Аристотель. История животных / Аристотель ; пер. с древнегреч. В.П. Карпова; ред., вступ. ст., примеч. Б.А. Старостина; РГГУ, РАН. Ин-тист. естествознанияитехники. - М. :РГГУ, 1996. - 528 с.

Chronicles of London / Ed. with introd.and notes by C. Kingsford. –Gloustershire: Sutton, 1977. - XXVIII, 368 p.: ill.

Сборник статей

Конкурентоспособность и модернизация экономики : сб. студ. раб. / Гос. ун-т - Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка, Междунар. валют.фонда и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин.- М. :Издат. домГУВШЭ, 2004. - 233 с.

Essays in American historiography: Papers presented in honor of Allan Nevins / Ed. by D. Sheehan, H.C. Syrett. - N.Y.; L.: Columbia univ. press, 1961. - X, 320 p.: ill.

Сборник материалов конференции

Государственные институты России : прошлое и настоящее: материалы межвуз. науч. конф. памяти д-ра ист. наук, проф. Н.П. Ерошкина, 19-20 дек. 1995 г. / Рос.гос. гуманитар. ун-т ; сост.: Архипова Т.Г., Бахтурина А.Ю. - М. : РГГУ, 1995. - 81 с.

Proceedings of the Battle conference on Anglo-Norman studies. III. 1980 / Ed. by R.A. Brown. –Woodbridge: Boyden press, 1981. - 251 p.: ill.

Сводное описание многотомного издания

Модернизация экономики России. Социальный контекст : в 4 кн. / Гос. ун-т Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин.– М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 4 кн.

Карамзин Н.М. Сочинения:в 2 т. / Н.М. Карамзин ; сост., вступ. ст. и коммент. Г.П. Макогоненко. - Л. : Худож. лит., 1984. – 2 т.

Lang A. A history of Scotland from the roman occupanion: in 4 vol. / by Andrew Lang. – Edinburg; L.: Blackwood, 1902-1907. –4 vol.

Описание статьи из журнала

Кузьмич О.С. Лучше ли быть здоровым? Экономическая отдача от здоровья в России / Кузьмич О.С., Рощин С.Ю. // Экономический журнал Высшее школы экономики. – 2008. – № 1. – С. 29-55.

Savelyeva I.M. History Among Other Social Sciences / Savelyeva Irina M., Poletayev Andrey V. // Social Sciences. –Minneapolis, 2008. – Vol. 39, № 3. – P. 28-42.

Описание статьи из сборника статей

Савельева И.М. Современное общество и историческая наука: вызовы и ответы / И.М. Савельева, А.В. Полетаев // Мир Клио : сб. ст. в честь Лорины Петровны Репиной / РАН, Ин-т всеобщей истории, Рос.о-во интеллектуальной истории ; под ред. О.В. Воробьевой. – М. :ИВИРАН, 2007. – Т. 1. – С. 157–186.

MurphyS. CharlesLucasand the Dublin election of 1748-1749 / Sean Murphy // Parlamentary history. –Gloucester; N.Y., 1984. – Vol. 2. – P. 93-111.

Описание статьи из тома продолжающегося издания

Письмо М.Н. Тихомирова В.И. Язвицкому (1953 г.) / публ. подгот. Р.Б. Казаков // Археографический ежегодник за 1993 год / отв. ред. С.О. Шмидт. –М.:Наука, 1995. –С. 53-56.

Kaznina O.D.S. Mirsky to Maksim Gor'ky: Sixteen letters (1928-1934) / O. Kaznina, G.S. Smith // Oxford Slavonic papers. New ser. - Oxford, 1993. - Vol. 26. - P. 87-103.

Описание рецензии

Степанский А.Д. [Рецензия] // Вопросы истории. - 1994. - № 6. - С. 177-178. – Рец. на кн.: Политическая история России в партиях и лицах. – М.: Терра, 1993. – 366 с.

Bruess G. [Recensio] // The Russian Review. - Columbus, OH, 1999. - Vol. 58, № 2. - P. 321-322. - Rec. ad op.: Cracraft J. The Petrine Revolution in Rassian Imagery / James Cracraft.– Chicago ;London : Univ. of Chicago Press, 1998. – XXIV, 375 p.

Описание интервью

«Не надо требовать от президента пива по восемь рублей» : режиссер Карен Шахназаров рассказал «НГ» о своей политической позиции / интервью записала Ю. Гришина // Независимая газ. – 2012. – 28 февр. – С. 5.

Описание издания на электронном оптическом диске и части изданияна электронном оптическом диске

Бабурина Н.И. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус.и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер.курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин; Рос. гос. гуманитар. ун-т и др. – Электрон. дан. – М. : РГГУ, cop 1999. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

Казаков Р.Б. Карамзин Николай Михайлович / Р.Б. Казаков // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – 5-е изд., версия 2001 г. – Электрон.дан. – М. : Кирилл и Мефодий, 2001. – 2 электрон.опт. диска (CD-ROM).

Описание интернет-ресурса и части интернет-ресурса

Высшая школа экономики [Электронный ресурс]: нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Электрон.дан. – [М.] : НИУ ВШЭ, cop 1993-2012. – Режим доступа :http://www.hse.ru/, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Савельева И.М. Думать по-настоящему / Ирина Савельева, Андрей Полетаев ; интервью записала Л. Мезенцева // Высшая школа экономики [Электронный ресурс] : нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Электрон.дан. – [М.] : НИУ ВШЭ, cop 1993-2012. – Режим доступа :http://www.hse.ru/news/4859142.html, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.).

Библиографические ссылки входят в состав примечаний, которые являются обязательной частью научно-справочного аппарата учебной научной квалификационной

работы. Примечания, помимо библиографических ссылок, могут содержать авторский текст.

Далее принимается по умолчанию, что примечания содержат только библиографические ссылки.

По месту расположения в работе библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми, помещенными в основном тексте работы;
- подстрочными, вынесенными из основного текста работы вниз полосы работы (в сноску);
- затекстовыми, вынесенными за текст всей работы или ее части (в выноску).

Схема библиографического описания однотомного издания в примечаниях может выглядеть следующим образом:

**Заголовок описания. Основное заглавие. Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. Первое место издания; Последующее место издания, Дата издания. Объем.**

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.

Следует учитывать, что в отличие от библиографических списков, в библиографических ссылках (внутритекстовых, затекстовых и подстрочных) в заголовке записи приводят имена одного, двух и трех авторов. Имена авторов не повторяют в сведениях об ответственности. Как правило, в библиографических ссылках знак предписанной пунктуации «. – » (точка и тире) заменяют знаком точка.

Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например:

Предпринятые попытки административного вмешательства в гражданско-правовые отношения с большой вероятностью ведут к образованию так называемых институциональных ловушек (Полтерович В.М. Институциональные ловушки и экономические реформы // Экономика и математические методы. 1999. № 35 (2).С. 3–20).Их возникновение связано не с тем, что нарушаются экономические интересы отдельных групп участников рынка, а с тем, что административные запреты приводят к результатам, которые прямо противоречат заявленным целям, действуя, таким образом, против изначального замысла (Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1.С. 69–88). Рассмотрим некоторые примеры подобных ловушек.

Внутритекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их всего несколько в работе. Обычно в учебных научных квалификационных работах внутритекстовые ссылки не применяются.

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) нумеруется арабскими цифрами. Нумерация может быть постраничной или вестись в пределах раздела работы (Введения, глав).

Повторные библиографические ссылки содержат сведения, необходимые для идентификации издания.

Если повторная ссылка следует подряд за первичной, она оформляется следующим образом:

Первичная [1] Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.
Повторная [2] Там же. С. 319-320.

Первичная [1] Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69-88.
Повторная [2] Там же. С. 74.

Первичная [1] MutechnickR.J., Berg B.L. ResearchMethodsfortheSocialSciences: PracticeandApplications. Bostonetc, 1996. P. 119.
Повторная [2] Ibid. P. 185-187.

Если повторная ссылка следует не подряд за первичной, то применяют следующие способы их оформления.

В том случае, если в повторной ссылке приводятся сведения **об одном единственном издании данного автора (соавторов)**, употребляется эквивалент «Указ.соч.»:

Первичная [1] Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.
Повторная [12] Радаев В.В. Указ.соч. С. 319-320.

Первичная [1] Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Bostonetc, 1996. P. 119.
Повторная [12] MutechnickR.J., BergB.L. Op. cit. P. 46.

Если в повторной ссылке приводятся сведения **об одной из нескольких работ данного автора (соавторов)**, уже упоминавшихся в предыдущих ссылках, то применяют приемы сокращения библиографического описания:

Первичная [1] Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.: учеб.для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1995. С. 206.
Повторная [12] Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения … С. 319-320.

Первичная [1] MutechnickR.J., BergB.L. ResearchMethodsfortheSocialSciences: Practice and Applications. Bostonetc, 1996. P. 119.
Повторная [12] Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences … P. 46.

Затекстовые ссылки вынесены за текст всей работы или ее части (в выноску) и следуют после основного текста работы в виде совокупности библиографических записей. ГОСТ 7.0.5-2008 специально устанавливает, что совокупность затекстовых ссылок не является библиографическим списком или указателем. Применительно к выпускным квалификационным работам это означает, что при наличии затекстовых ссылок Список

использованных источников и литературы остается обязательной частью выпускной квалификационной работы.

Затекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их количество невелико на протяжении всей работы (20-30). Как правило, в работах по социальным и гуманитарным наукам количество ссылок гораздо больше. В этом случае рекомендуется применять подстрочные ссылки (сноски).

Структура затекстовой ссылки:

1. знак выноски в тексте работы – порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке. Он оформляется как верхний индекс и служит для связи затекстовой ссылки с основным текстом работы.

2. знак выноски в затекстовой ссылке

3. библиографическая запись в затекстовой ссылке

Например, в тексте:

> Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной[31].

В затекстовой ссылке:

[31]Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.М., 1995.

Знак выноски возможно заменить отсылкой, поместив ее в квадратных скобках в основном тексте.

Например, в тексте:

> Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной [31].

В затекстовой ссылке:

31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.М., 1995.

Если ссылка приводится на конкретную страницу (страницы) того или иного издания, то в отсылке указывают порядковый номер и номера страниц. Например, в тексте:

[31, с. 209]

В затекстовой ссылке:

31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.М., 1995. 418 с.

ГОСТ 7.0.5-2008 предусматривает порядок оформления затекстовых ссылок, когда библиографические записи в них не пронумерованы. В выпускных квалификационных работ наиболее удобно использовать нумерованные записи в затекстовых ссылках.

**Примеры библиографического описания изданий вподстрочных примечаниях (сносках)**

*[В данном примере текст, к которому даются подстрочные примечания, не воспроизводится.Даны лишь номера примечаний арабскими цифрами и текст самих примечаний, расположенных под строкой]*

456789101112131415

---

[4] Карамзин Н.М. История государства Российского / отв. ред. А.Н. Сахаров. М., 1989. Т. 1. С. 25.

[5] Веселовский С.Б. Село и деревня в Северо-Восточной Руси XIV-XVI вв. М.; Л., 1936; Он же. Феодальное землевладение в Северо-Восточной Руси. М.; Л., 1947. Т. 1.

[6] Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV-XV веках. М., 1960. С. 712; Каштанов С.М. Из истории последних уделов // Труды / Моск. гос. ист.-арх. ин-т. М., 1957. Т. 10. С. 275-302; Зимин А.А. Основные этапы и формы классовой борьбы в России конца XV-XVI в. // Вопросы истории. 1965. № 3. С. 40-57.

[7] Лихачев Д.С. Текстология. Л., 1983. С. 318-319.

[8] Там же. С. 177.

[9] РГАДА. Ф. 135. Государственное древлехранилище. Отд. IV. Рубр. II. № 1.

[10] Лихачев Д.С. Указ.соч. С. 380 и след.

[11] Он же. Великое наследие. М., 1979. С. 111, 124 и др.

[12] Об издательстве // Издательский центр РГГУ [Электронный ресурс] / Рос.гос. гуманитар. ун-т. Электрон.дан. М., 2010. URL: http://publisher.rsuh.ru/about.html, свободный (дата обращения: 15.05.2010).

[13] Лихачев Д.С. Текстология... . С. 415.

[14] Казаков Р.Б. Карамзин Николай Михайлович // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. 5-е изд., версия 2001 г. Электрон.дан. М., 2001. 2 электрон.опт. диска (CD-ROM).

[15] Бабурина Н.И. и др. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс]: Из истории рус.и сов. плаката нач. XX в.: Мультимед. компьютер.курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин; Рос. гос. гуманитар. ун-т и др. Электрон. дан. М., сор. 1999. 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

***Приложение 6***

## ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

В *Список использованных источников и литературы* обязательно входят библиографические описания всех документов (опубликованных и неопубликованных) и изданий на разных носителях, упомянутых в подстрочных, а также внутритекстовых и затекстовых ссылках в самой выпускной работе.

Кроме того, в *Списке использованных источников и литературы* приводят сведения и о документах (опубликованных и неопубликованных) и изданиях на разных носителях, которые использовались в ходе исследования, но на которые автор по каким-либо причинам не ссылался.

Библиографические описания документов в *Списке использованных источников и литературы* имеют сквозную нумерацию (единую, следующую через все разделы) арабскими цифрами.

*Список использованных источников и литературы* является библиографическим пособием с простой структурой и обязательно структурируется с выделением разделов и подразделов. Автор исследования в зависимости от целей и особенностей работы сам формирует структуру *Списка*. Однако историографическая традиция и библиографическая практика предлагают наиболее удобную, отработанную и проверенную структуру *Списка* (для исследований в области социальных и гуманитарных наук).

Примерная структура *Списка* может быть следующей:

**I. Источники**
**Опубликованные**
**Неопубликованные**
**II. Нормативно-методическая литература**
**III. Литература**
**IV. Периодическая печать**
**V. Справочные и информационные издания**

Разделы *Списка* нумеруются римскими цифрами.

В зависимости от особенностей и целей работы в *Списке* могут быть и другие разделы.

В разделе «I. Источники» сначала перечисляются опубликованные документы (в подразделе «Опубликованные»), затем – неопубликованные (в подразделе «Неопубликованные»).

Нумеровать подразделы в пределах разделов *Списка* не принято.

В подразделе «Опубликованные» вначале перечисляются тематические публикации документов, сборники документов в алфавитном порядке их заглавий. Затем указываются публикации отдельных документов в соответствии с иерархией видов исторических источников: законодательные источники (в иерархии их разновидностей), актовые источники, делопроизводственные документы (в том числе специальных систем делопроизводства), статистические источники, географические описания и картографические источники, периодическая печать, литературные произведения (публицистика, произведения художественной литературы), записки иноземцев, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка, интервью – в алфавитном порядке авторов). Удобно отделять эти группы изданий в подразделе «Опубликованные» *Списка* звездочками – «***», чтобы не перегружать *Список* многочисленными подзаголовками.

В подразделе «Неопубликованные» приводятся сведения о неопубликованных документах, использованных автором в процессе исследовательской работы и обнаруженных в архивохранилищах (архивах, рукописных отделах музеев, библиотек,

частных собраниях и т. п.). В порядке сквозной нумерации указываются фонды (по возрастанию их архивной нумерации), а не названия архивохранилищ.

В качестве подзаголовка приводится полное наименование хранилища, затем указывается его принятая аббревиатура, которая используется в подстрочных примечаниях. Далее под очередным порядковым номером приводится запись с указанием номера фонда, его названия, номеров описей и номеров дел. Названия единиц хранения (дел), их объем и сведения о листах дел обычно не даются.

Учреждения, хранящие документы, располагаются в следующем порядке: архивы, музеи, библиотеки.

Учреждения перечисляются в порядке их подчиненности: федеральные, республиканские республик РФ, краевые и областные, районные и городские, ведомственные, частные архивы, далее в том же порядке музеи, затем библиотеки. После перечисления российских учреждений, следуют указания на иностранные хранилища документов.

Фонды в пределах одного архивохранилища указываются в порядке возрастания их нумерации.

Раздел может включать библиографические записи об отчетах о научно-исследовательских работах, неопубликованных переводах, диссертациях.

В разделе «II. Нормативно-методическая литература» указываются в пределах каждой группы следующие издания: стандарты и методические указания по их применению, технические условия, технико-экономические нормативы и нормы, патентные документы, каталоги, правила и инструкции и пр. Данный раздел в *Списке* присутствует не всегда. Расположение библиографических записей внутри каждой группы определяется автором работы. Так, например, логично будет расположить стандарты и другие документы в порядке возрастания их нумерации или в хронологическом порядке их принятия.

В разделе «III. Литература» приводятся сведения об исследовательской литературе, которая использовалась при подготовке работы: монографиях, статьях и их отдельных оттисках, рецензиях, авторефератах диссертаций, тезисах докладов, многотомных исследовательских изданиях, учебниках, учебных пособиях и других изданиях. Порядок расположения – по алфавиту фамилий авторов и заглавий (для работ, описанных не на автора).

Работы одного и того же автора перечисляются по алфавиту их заглавий или в хронологии их публикации.

Порядок следования библиографических записей в этом разделе может быть иным – например, по хронологии издания, в алфавитном порядке мест издания и пр.

В письменных работах, не ставящих каких-либо особенных задач исследования тех или иных типов изданий (книжных, газетных, журнальных и пр.), в разделе «III. Литература» **не выделяются** подразделы «Монографии», «Статьи», «Учебные издания», «Периодическая печать». Это не способствует поиску таких изданий, их идентификации и ничего не дает для характеристики профессионального уровня автора письменной работы.

Раздел «IV. Периодическая печать» **выделяется только в тех случаях**, когда в письменной работе использовались целиком комплекты изданий журналов, газет и пр. Сведения об использованных статьях из журналов и газет (в том числе и нескольких или многих статей из номеров одного и того же журнала или газеты) приводят в разделе «III. Литература» или других разделах *Списка*, а раздел «IV. Периодическая печать» при этом не создается.

В разделе «V. Справочные и информационные издания» помещают сведения об использованных энциклопедиях, энциклопедических словарях, языковых словарях (в том числе, использованных для переводов двуязычных словарях), библиографических пособиях, справочниках, адресных и телефонных книгах, путеводителях по архивам, опубликованных описях фондов и каталогах выставок и пр. Порядок расположения – по

алфавиту заглавия; если использовано несколько десятков таких изданий, их группируют по видам: энциклопедии, словари, библиографические пособия и пр.

Принято указывать сведения об использованных томах многотомных энциклопедических изданий, словарей и т. п., а не о конкретных статьях из этих томов. Кроме того, исследовательская работа (семинарский доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа) предполагает постоянное обращение к разным томам справочного издания или библиографического пособия, поэтому целесообразно указывать общее количество вышедших томов данного издания.

**Отечественная история : история России с древнейших времен до 1917 года : энциклопедия : в 5 т. / редкол. : В.Л. Янин (гл. ред.) и др. – М. : Большая рос.энцикл., 1994-2000. – 3 т.**

**Русские писатели, 1800-1917 : биогр. слов. / гл. ред. П.Н. Николаев. – М. : Сов.энцикл., 1989-1999. – 4 т.**

При отсутствии в *Списке использованных источников и литературы*какого-либо из названных разделов нумерация разделов соответственно меняется.

Издания на иностранных языках приводятся в каждом разделе (подразделе) *Списка* после кириллического алфавитного ряда. Таким образом, сначала в алфавитном порядке перечисляются издания на языках, использующих кириллицу, – в общем алфавитном ряду издания на русском, белорусском, украинском, болгарском, сербском и других языках; затем перечисляются издания на языках, использующих латиницу, – в общем алфавитном ряду издания на английском, испанском, итальянском, немецком, французском, шведском и других языках; далее приводятся сведения об изданиях на основе иной графики (греческой, арабской, китайской, японской и пр.).

Издания на электронных носителях и материалы, почерпнутые в ресурсах удаленного доступа (на web-страницах Интернета), помещают в пределах каждого раздела (подраздела) *Списка* в общем порядке. Так, интернет-публикации законодательных актов с официального сайта Президента Российской Федерации следует поместить в раздел «I. Источники» *Списка* в соответствующий подраздел.

Информацию о хрестоматиях, содержащих в себе публикации документов (полностью или в извлечениях и отрывках), следует помещать в разделе «I. Источники».

В некоторых случаях издание представляет собой одновременно и исследование, и публикацию документов, в работе же используется и исследовательская часть издания, и публикация документов. Информацию о таких изданиях возможно приводить либо в одном из разделов *Списка* либо одновременно в разделах «I. Источники» и «III. Литература».

Следует учитывать, что данная структура *Списка использованных источников и литературы* является примерной.

Такая структура *Списка* будет наиболее удобной в исследованиях по социальным и гуманитарным наукам. Структура *Списка* в работах по другим дисциплинам может значительно отличаться. Типовые структуры *Списка* в этом случае разрабатываются в локальных актах Подразделения и учитывают сложившиеся традиции выполнения выпускных квалификационных работ по данным дисциплинам.

*Примеры Списка использованных источников и литературы*

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. Источники

Опубликованные

1. Акты, издаваемые Комиссиею, высочайше учрежденною для разбора древних актов в Вильне. – Вильна : тип. А.К. Киркора, 1865-1915. – 39 т.

2. Акты исторические, собранные и изданные Археографическою комиссиею. – СПб. : тип. Экспедиции заготовления гос. бумаг, 1841-1842. – 5 т.

3. Дополнения к актам историческим, собранные и изданные Археографической комиссией. – СПб., 1846-1875. – 12 т.

4. Русская историческая библиотека, издаваемая имп. Археографическою комиссией. – СПб., 1872-1927. – 39 т.

***

5. Иоасафовская летопись / подгот. текста к изд. А.А. Зимина, С.А. Левиной ; под ред. и с предисл. А.А. Зимина. – М. : Изд-во АН СССР, 1957. – 240 с. : ил.

6. Полное собрание русских летописей. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1949-2003. – Т. 25-41.

7. Псковские летописи / подгот. к печ. и под ред. А.Н. Насонова. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1941-1955. – 2 вып.

***

8. Правда Русская / под ред. Б.Д. Грекова ; АН СССР, Ин-т истории. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1940-1963. – 3 т.

9. Российское законодательство X-XX веков : [тексты и коммент.] : в 9 т. / под общ.ред. [и с предисл.] О.И. Чистякова. – М. : Юрид. лит., 1984-1994. – 9 т.

***

10. Акты социально-экономической истории Северо-Восточной Руси конца XIV – начала XVI в. / отв. ред. Б.Д. Греков. – М. : Изд-во АН СССР, 1952-1964. – 3 т.

11. Акты феодального землевладения и хозяйства XIV-XVI веков / подгот. к печ. Л.В. Черепнин ; отв. ред. С.В. Бахрушин. – М. : Изд-во АН СССР, 1951-1961. – 3 ч.

12. Акты феодального землевладения и хозяйства : акты Моск. Симонова монастыря (1506-1613 гг.) / сост. Л.И. Ивина ; АН СССР, Ин-т истории. – Л. : Наука, 1983. – 351 с.

***

13. Лавочные книги Новгорода Великого 1583 г. / предисл. и ред. С.В. Бахрушина. – М. ; Л. : РАНИОН, 1930. – IX, 202, 56 с.

14. Новгородские писцовые книги, изд. Археографическою комиссиею / ред. П. Савваитов. – СПб. : тип. Безобразова, 1859-1910. – 6 т.

15. Писцовые и переписные книги Новгорода Великого XVII – начала XVIII вв. : сб. док. / сост. И. Ю. Анкудинов. – СПб. : Дмитрий Буланин, 2003. – 665 с.

16. Писцовые книги Новгородской земли / сост. К.В. Баранов. – М. : Древлехранилище, 1999-2004. – 5 т.

***

17. Памятники литературы Древней Руси : [сб. текстов] / сост. и общ.ред. Л.А. Дмитриева, Д.С. Лихачева. – М. : Худож. лит., 1978-1994. – 12 кн.

18. Послания Иосифа Волоцкого / подгот. текста А.А. Зимина, Я.С. Лурье. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1959. – 468 с.

Неопубликованные

Российский государственный архив древних актов (РГАДА)

19. Ф. 135 (Государственное древлехранилище). – Отд. IV. – Рубр. II. – № 1.

20. Ф. 199 (Портфели Г.-Ф. Миллера). – Оп. 1. – Д. 5.

Государственный исторический музей. Отдел письменных источников (ОПИ ГИМ)

21. Музейское собрание. – № 3726.
22. Чудовское собрание. – № 264.

Российская государственная библиотека. Отдел рукописей (ОР РГБ)

23. Ф. 238/II (М.П. Погодин). – Оп. 2. – Д. 10-16в.

II. Литература

24. Амосов А.А. Архивы двинских монастырей : автореф. дис. ... канд. ист. наук / Амосов Александр Александрович. – Л. : Б.и., 1975. – 24 с.

25. Вовина В.Г. Новый летописец : итоги и проблемы изучения / В.Г. Вовина // Исследования по источниковедению истории СССР дооктябрьского периода : сб. ст. / АН СССР, Ин-т истории СССР. – М. : Б.и., 1987. – С. 61-88.

26. Зимин А.А. Дмитровский удел и удельный двор во второй половине XV – первой трети XVI в. / А.А. Зимин // Вспомогательные исторические дисциплины. – Л. : Наука, 1973. – Вып. 5. – С. 182-195.

27. Зимин А.А. Основные этапы и формы классовой борьбы в России конца XV-XVI в. / А.А. Зимин // Вопросы истории. – 1965. – № 3. – С. 40-57.

28. Каштанов С.М. Из истории последних уделов / С.М. Каштанов // Труды / Моск. гос. ист.-арх. ин-т. – М. : [Б. и.], 1957. – Т. 10. – С. 275-302.

29. Флоря Б.Н. О путях политической централизации Русского государства (На примере Тверской земли) / Б.Н. Флоря // Общество и государство феодальной России : сб. ст. / отв. ред. В.Т. Пашуто. – М. : Наука, 1975. – С. 281-290.

30. Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV-XV веках / Л.В. Черепнин. – М. : Соцэкгиз, 1960. – 899 с.

31. Черепнин Л.В. Спорные вопросы изучения Начальной летописи в 50-70-х годах / Л.В. Черепнин // История СССР. – 1972. – № 4. – С. 46-64.

32. Шахматов А.А. «Повесть временных лет» и ее источники / А.А. Шахматов // Труды Отд. древнерус. лит. / АН СССР, Ин-т рус.лит. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1940. – Т. 4. – С. 9-150.

III. Справочные и информационные издания

33. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – М. : Кирилл и Мефодий : Большая Рос.энцикл., 2001. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

34. Отечественная история : история России с древнейших времен до 1917 года : энциклопедия : в 5 т. / редкол. : В.Л. Янин (гл. ред.) и др. – М. : Большая Рос.энцикл., 1994-2000. – 3 т.

***

35. Александр Александрович Зимин : биобиблиогр. указ. / сост. Гульчинский В.И. – М. : РГГУ, 2000. – 192 с. : ил. – (Ученые РГГУ)

36. История дореволюционной России в дневниках и воспоминаниях : аннот. указ.кн. и публ. в журн. / науч. рук. и ред. П.А. Зайончковского. – М. : Книга, 1976-1989. – 5 т.

37. Справочники по истории дореволюционной России : библиогр. указ. / науч. рук., ред. и вступ. ст. П.А. Зайончковского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книга, 1978. – 639 с.

***

38. Русские писатели, 1800-1917 : биогр. слов. / гл. ред. П.А. Николаев. – М. : Сов.энцикл., 1989-1999. – 4 т.

***

39. Обзор посольских книг из фондов-коллекций, хранящихся в ЦГАДА (конец XV – начала XVIII в.) / сост. и авт. вступ. ст. Н.М. Рогожин. – М. : Ин-т истории СССР, 1990. – 239 с.

40. Тихомиров М.Н. Краткие заметки о летописных произведениях в рукописных собраниях Москвы / М.Н. Тихомиров. – М. : Изд-во АН СССР, 1962. – 184 с.

41. Эскин Ю.М. Местничество в России XVI-XVII вв. : хронол. реестр / Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1994. – 265 с. – (Справ.по рус. истории ; вып. 1)

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

## I. Источники

1. Гражданский кодекс РФ с постатейным приложением судебной практики Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и федеральных арбитражных судов округов : текст Кодекса (ч. 1, 2 и 3) приведен с учетом изм., внес. Федер. законами № 25-ФЗ, 37-ФЗ, 138-ФЗ. 183-ФЗ, 58-ФЗ, 97-ФЗ / сост. Н.Н. Аверченко. – М. : Проспект, 2005. – 1300, [26] с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2002. – 175 с. – (Рос.правовая б-ка)

***

3. Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации : сборник / ред.-сост. М.В. Панярская, А.Г. Рихтер ; науч. коммент. М.А. Федотова. – М. : Гардарика, 1996. – 294 с. : ил. – (Журналистика и право ; вып. 2).

***

4. О государственной тайне : Закон Рос. Федерации : принят 21 июля 1993 г. // Рос.газета. – 1993. – 21 сент.

5. О государственной тайне : Федер. закон : в ред. федер. законов от 6 окт. 1997 г. № 131-ФЗ, от 30 июня 2003 г. № 86-ФЗ, от 11 нояб. 2003 г. № 153-ФЗ. – М. : Ось-89, 2004. – 32 с. – (Актуальный закон)

6. О правительстве Российской Федерации : федерал. конституц. закон (Собрание законодательства Рос. Федерации, 1997, № 51, ст. 5712) :Принят Гос. Думой 11 апр. 1997 г. – М. : Ось-89, 2004. – 31 с. – (Федеральный конституционный закон)

7. О средствах массовой информации : Закон РФ от 27 дек. 1991 г. ; Об обязательном экземпляре изданий : Постановление Правительства РФ. – М. : Книга сервис, 2003. – 33 с.

8. Об информации, информатизации и защите информации Федер. закон : Комментарий Ком. при Президенте Рос. Федерации по политике информатизации и др. ; [И.Л. Бачило и др.]. – М. : ИГПАН, 1996. – 83 с.

9. Сборник узаконений о порядке обнародования казенных объявлений в газетах «С.-Петербургские ведомости» и «St.-Petersburgerzeitung» / сост. Н.Н. Варадинов ; под ред. А.В. Беляева. – СПб. : Сенат. тип., 1909. – 37 с. разд. паг.

***

10. О государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации : Постановление Правительства Рос. Федерации // Рос.газета. – 1997. – 26 нояб. – С. 7.

11. Постановление Госкомстата РФ от 6 апр. 2001 г. № 26 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Секретарское дело : ежемес. проф. журн. – М., 2001. – № 3. – С. 3.

***

12. Сборник постановлений и распоряжений администрации Ямало-Ненецкого автономного округа. – Салехард : Б. и., 2004. – № 4 / отв. за вып. Мешкова Л.А. – 178 с.

***

13. Делопроизводство : образцы, док., орг. и технология работы с учетом нового ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицир. системы документации. Унифицир. система орг.-распоряд. документации. Требования к оформлению док.» / В.В. Галахов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2005. – 455 с. : ил.

14. Кирсанова М.В. Трудовая книжка : нов.правила ведения и хранения / М.В. Кирсанова. – М. : Омега-Л, 2006. – 58 с. – (Кадровая служба)

15. Трудовая книжка : образцы заполнения. – М. : Инфра-М, 2006. – 156 с. – (Б-ка журн. «Трудовое право Российской Федерации» ; вып. 13)

II. Нормативно-методическая литература

16. Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления : утв. Постановлением М-вом труда Рос. Федерации 25 нояб. 1994 г. – М. : Б. и., 1995. – 116 с.

17. Основные правила работы архивов организаций / Федер. арх. служба России, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела ; подгот. В.А. Еремченко и др. – М. : ВНИИДАД, 2003. – 150 с.

18. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения : утв. Федер. арх. службой России (Росархив) 06.10.2000 г. – М. : Федер. арх. служба России : Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела, 2000. – 107 с.

III. Литература

19. Алексенцев А.И. Конфиденциальное делопроизводство / А.И. Алексенцев. – М. : Бизнес-шк. «Интел-Синтез», 2001. – 157 с. : табл. – (Б-ка журн. «Управление персоналом»)

20. Андреева В.И. Делопроизводство : практ. пособие / В.И. Андреева. – Изд. 10-е, перераб. и доп. – М. : Упр. персоналом, 2005. – 196 с. : ил.

21. Андреева В.И. Практика делопроизводства : организация и ведение : учеб.-практ. пособие / В.И. Андреева. – М. : Кнорус, 2006. – 268 с.

22. Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе : докл. и тез. выступлений на третьей Всерос. конф., 25-26 февр. 1999 г. / редсовет. : М.В. Ларин (предс.) и др. – М. : Федер. арх. служба России : ВНИИДАД, 1999. – 272 с.

23. Вялова Л.М. Делопроизводство для секретаря : в вопросах и ответах / Л.М. Вялова. – М. : МЦФЭР, 2004. – 223 с. : ил. – (Справочник секретаря и офисменеджера : б-ка журн.)

24. Гельман-Виноградов К.Б. О сложностях трактовки понятия «документ» и способах их преодоления / К.Б. Гельман-Виноградов // Делопроизводство : ежекварт. журн. – М. : Б. и., 2005. – № 2. – С. 16-24.

25. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Г.Ю. Максимович, Л.В. Санкина ; под общ.ред. Т.В. Кузнецовой. – М. : МЦФЭР, 2004. – 543 с. : ил. – (Высшая школа)

26. Конькова А.Ю. Использование и оформление визитных карточек во Франции / А.Ю. Конькова // Управление персоналом. – М. : Б. и., 1996. – № 9. – С. 45-49.

27. Костомаров М.Н. Информационное обеспечение управления : учеб.пособие / М.Н. Костомаров, А.В. Соколов, Е.А. Степанов ; Моск. гос. ист.-арх. ин-т. – М. : МГИАИ, 1990. – 91 с.

28. Кузнецова Т.В. Проектирование рациональной организации делопроизводства / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство : ежекварт. журн. – М. : Б. и., 2005. – № 1. – С. 58-67.

29. Ларин М.В. Оформление служебных документов : рекомендации на основе ГОСТ Р 6.30-2003 / М.В. Ларин, А.Н. Сокова. – 2-е изд. – М. : МЦФЭР, 2006. – 111 с. : ил. – (Прилож. к журн. «Справочник секретаря и офис-менеджера». 2006. № 1)

30. Ларин М.В. Управление документацией в организациях : проблемы истории и методологии : автореф. дис. ... д-ра ист. наук / Ларин Михаил Васильевич ; Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела. – М. : Б. и., 2000. – 59 с.

31. Лысова Е.В. Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации : понятие, система, основные тенденции развития : конституционно-правовой анализ : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Дальневост. гос. ун-т. – Владивосток : Б. и., 2004. – 24 с.

32. Максимович Г.Ю. Как опубликовать информацию в Интернете / Максимович Г.Ю., Берестова В.И. // Секретарское дело : ежемес. проф. журн. – М. : Б. и., 2001. – № 3. – С. 48-54.

33. Митченко О.Ю. Требования к рефератам и аннотациям на издания и документы / О.Ю. Митченко // Секретарское дело : ежемес. проф. журн. – М. : Б. и., 2005. – № 1. – С. 16-19.

34. Рысков О.И. Национальный стандарт на описание электронных информационных ресурсов / О.И. Рысков // Делопроизводство : ежекварт. журн. – М. : Б. и., 2005. – № 2. – С. 54-59.

35. Сохранение культурного наследия библиотек, архивов и музеев : материалы науч. конф., Санкт-Петербург, 14-15 февр. 2003 г. / редкол. : В.П. Леонов (отв. ред.) и др. – СПб. : БАН, 2003. – 275 с. : ил.

36. Янковая В.Ф. Издание приказа (распоряжения) по основной деятельности / В.Ф. Янковая // Секретарское дело : ежемес. проф. журн. – М. : Б. и., 2001. – № 1. – С. 9-14.

III. Справочные и информационные издания

37. Государственный рубрикатор научно-технической информации / Рос. акад. наук, М-во пром-сти, науки и технологий Рос. Федерации. Всерос. ин-т науч. и техн. информации (ВИНИТИ) ; гл. ред. Ю.М. Арский. – 5-е изд. – М. : ВИНИТИ РАН, 2001. – 391 с.

38. Зайцев А.Н. Литература по вопросам документоведения, 1924-1975 гг. : аннот. указ. / сост. А.Н. Зайцев, В.А. Нарышкин ; под ред. В.Н. Автократова, М.Т. Лихачева. – М. : ВНИИДАД, 1979. – 179 с.

39. Информационные и телекоммуникационные центры : справочник / Рос. акад. наук, М-во пром-сти, науки и технологий Рос. Федерации, Всерос. ин-т науч. и техн. информ. ; авт.-сост. : Цветкова В.А. и др. – Изд. 5-е, испр. и доп. – М. : ВИНИТИ, 2002. – 354 с.

40. Подготовка и оформление документов для органов власти Российской Федерации : справ.руководителя, референта, секретаря / сост. Бирюков Д.Ю. – М. : Изд-во НЦ ЭНАС, 2000. – 136 с.

41. Справочник по деловой переписке / исполн. : Бондарьков А.В. и др. – М. : Мэрия Москвы : Межрегионсервис, 1996. – 350 с. : ил.

42. Энциклопедия секретаря / В.И. Андреева и др. ; отв. ред. Е.В. Губернская. – М. : МЦФЭР, 2004. – 687 с. : ил.

**Приложение 7**

**Образец оформления титульного листа МД**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет_____ _____

Кафедра _____

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ**

Выпускная квалификационная работа по *(направление подготовки)* магистранта группы №___ (магистерская программа «_____»)

Рецензент

д-р …. наук, проф.

_____

И.О. Фамилия

Научный руководитель

д-р …. наук, проф.

_____

И.О. Фамилия

Консультант

д-р …. наук, проф.

_____

И.О. Фамилия

Санкт-Петербург 201__

*Приложение 8*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

**Магистерская программа «Управление образованием»**
**по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»**

Отзыв научного руководителя
о выпускной квалификационной работе

Студента (ки) _____ группы _____ курса _____

Руководитель _____

**Тема:**
_____
_____

*ОТЗЫВ должен содержать* :
1.Доказательность актуальности темы
2. Характеристика исследовательского или проектного формата ВКР
3. Логическая последовательность изложения, соответствие содержания теме
4. Аргументированность и конкретность выводов
5. Оформление работы
6. Достаточность и уровень использованных литературных источников
7. Положительные стороны работы, новизна, применимость в практической деятельности, убедительность презентации компетенций
8. Недостатки работы.
9. Дополнительно - другое , по усмотрению руководителя
10. Оценка по 10- балльной и пятибалльной шкалам.

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

*Приложение 9*

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

**Магистерская программа «Управление образованием»**
**по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»**

Отзыв РЕЦЕНЗЕНТА на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____ группы _____ курса _____

Руководитель _____

**Тема:**
_____
_____

*ОТЗЫВ должен содержать* :
1.Доказательность актуальности темы, выявленной проблемы
2. Характеристика формата: исследовательский или проектный формат ВКР
3. Логическая последовательность изложения, соответствие содержания теме
4. Аргументированность и конкретность выводов
5. Достаточность и уровень использованных литературных источников
6. Положительные стороны работы, новизна, применимость в практической деятельности, убедительность презентации компетенций
7. Недостатки работы.
8. Дополнительно - другое , по усмотрению рецензента
9. Оценка по 10- балльной и пятибалльной шкалам.

Рецензент _____
(Ф.И.О., степень, звание, должность, место работы,подпись)

***Приложение 10.***

## Ресурсы Интернет для работы над ВКР[16]

**1 ОФИЦИАЛЬНЫЕ САЙТЫ:**
Правительство РФ – http://government.ru/
Президент РФ – http://www.kremlin.ru/
Министерство образования и науки РФ – www.mno.ru
Министерство экономического развития и торговли – www.economy.gov.ru
Министерство финансов Российской Федерации – www1.minfin.ru
Министерство регионального развития РФ – www.minregion.ru
Министерство по налогам и сборам Российской федерации – www.nalog.ru
Министерство сельского хозяйства РФ – http://www.aris.ru
Счетная палата РФ – http://www.ach.gov.ru

**2 ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ НИУ ВШЭ:** базы данных отечественной и зарубежной периодики, журналы, труды конференций, зарубежные диссертации с полными текстами, издания и статистические ресурсы Всемирного банка и OECD, электронные книги, Экономический журнал Высшей школы экономики, ж. Вопросы образования (доступ со всех компьютеров СПб филиала ГУ-ВШЭ по адресу **http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm**).

**3 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПОРТАЛЫ**

**Русский менеджмент- http://www.tokarev.nnov.ru/portal.htm**

Портал, посвященный менеджменту: управление государством и регионами, отраслями и фирмой, бизнесу, консалтингу и пр.

**Московский либертариум- http://www.libertarium.ru/libertarium**

Многофункциональный ресурс, представляющий взгляд на различные проблемы (деругулирование, интеллектуальная собственность и т.д. ) с точки зрения сторонников либертарианства. Включает библиотеки и обзоры событий в России.

**World Economic Forum- http://www.weforum.org/**

Сайт посвящен обсуждению ключевых, в основном экономических, проблем современного мира.

**Информационное агентство AK&M http://www.akm.ru/**

Информацию агентства используют в своей работе Аппарат Правительства РФ, Комитеты Государственной Думы РФ и Совета Федерации, Администрация Президента РФ и т.д.

**Информационно-аналитический портал «Наследие» http://www.nasledie.ru/**

На сайте широко представлены материалы по следующим темам: тенденции экономического развития и экономическая безопасность, социальная политика, макроэкономика, финансы, бюджет, лица России, глобализация, государственный бюджет, внутренняя политика и др.

**Прайм-Тасс (агентство экономического развития) http://www.prime-tass.ru/**

Сайт известного информационного агентства, на котором в свободном доступе представлена большая часть новостных лент, аналитических статей, комментариев и др.

---

[16] Перечень ресурсов заимствован из «Методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ для специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление», для направления 080500.62 «Менеджмент», направления 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственное и муниципальное управление». 2010г. ( авторы Кайсарова В.П., Санина А.Г.)

**Открытый бюджет. Регионы России http://openbudget.karelia.ru**

Портал представляет собой информационно-справочную систему, в которой представлены данные о бюджетах и межбюджетных отношениях субъектов Российской Федерации, входящих в федеральные округа России. На портале присутствуют форумы, материалы проводимых конференций. Размещаются официальные документы, принятые на разных уровнях власти.

**OPEC.RU – Экспертный канал «Открытая экономика» http://www.opec.ru/**

Портал предоставляет новостную и аналитическую информацию о событиях, происходящих в экономике России и за рубежом. Широко представлена подборка экспертных мнений.

**Экономический образовательный портал BizED http://www.bized.ac.uk**

Содержит: обзор Интернет-ресурсов, существующих программ бизнес-обучения, Самый интересный раздел – ВИРТУАЛЬНЫЕ МИРЫ, который содержит несколько модулей «Воображаемая фабрика», «Воображаемая экономика», «Воображаемая развивающаяся страна» и т. д., которые могут быть загружены или запущены в он-лайн для симулирования образования.

**Институциональная экономика – http://ie.boom.ru**

Сайт посвящен институциональному направлению в экономической науке и предоставляет широкий выбор отечественных и переводных материалов учебно-методического характера.

**Статистический Портал StatSoft – http://www.statsoft.ru/home/portal/**

Портал представляет собой систему ссылок на разнообразные материалы по анализу данных, на нем содержится самая подробная информацию о современных методах анализа, прогнозирования, классификации, визуализации и добычи данных в области эконометрики, бизнеса, финансов, биометрики, промышленных приложений, включая контроль качества, анализ и контролирование технологических процессов, исследование Интернет.

**Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ» http://www.budgetrf.ru/**

Проект представляет собой научную информационную базу для исследований и учебных программ в области бюджетной сферы. Размещаются данные и документы открытого характера, предоставляемые органами власти РФ, научными институтами, аналитическими центрами, публикации научных изданий, СМИ, учебные материалы.

**Центр политической конъюнктуры – http://www.ancentr.ru/**

Сайт Центра политической коньюнктуры. Представлены разделы: «Аналитика», «Обзоры СМИ», «Доклады», «Консалтинг». Действует Форум. В центре внимания – как вопросы непосредственно политики и политических технологий, так и более широкая социально-экономическая проблематика.

**Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» – http://ecsocman.edu.ru/**

Большое количество материалов, связанных с управлением.

## 4 ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ

**Библиотека Business Lib на Куличках – http://business.kulichki.net**

Портал с разнообразными экономическими и деловыми ресурсами.

**Деловой Интернет- http://www.delovoy.spb.ru/**

Каталог ресурсов Интернет по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. Развивается и пополняется раздел, содержащий аналитическую информацию, статьи по экономике, менеджменту, маркетингу.

**Соционет – http://socionet.ru**

База данных с описаниями публикаций и других ресурсов по общественным наукам с сайтов ведущих мировых университетов и исследовательских организаций:

архивы электронных публикаций, оглавления журналов, каталоги новых поступлений библиотек, планы издательств и др.

**Электронные публикации на сайте ЦЭМИ -http://www.cemi.rssi.ru/**

Библиотека содержит ссылки на полнотекстовые электронные публикации, размещенные как на сайте самого ЦЭМИ, так и на других сайтах.

**Словари и энциклопедии On-Line – http://dic.academic.ru**

Подборка различных словарей: Финансовый словарь, Экономический словарь, Англо-русский словарь финансовых терминов, Современная энциклопедия, Толковый словарь Даля, Большой энциклопедический словарь, Словарь депозитарных терминов, Исторический словарь.

**WebEc – http://www.helsinki.fi/WebEc/WebEc.html**

Ресурс представляет собой набор каталогов иностранных, преимущественно англоязычных, экономических ресурсов. Здесь можно найти ссылки, связанные с различными областями экономической науки, экономическими журналами и проч.

**British Library of Political & Economic Science – http://www.library.lse.ac.uk**

Официальный сайт библиотеки Лондонской школы экономики. Название говорит само за себя. На сайте содержатся каталоги библиотеки и имеется большая подборка электронных материалов.

**Библиотека публикаций Центра Карнеги – http://pubs.carnegie.ru**

На сайте Московского центра Карнеги размещаются полные электронные версии изданий Центра, рабочие материалы центра, материалы журнала «Pro et Contra», посвященного вопросам внутренней и внешней политики, материалы брифингов, проводимых Центром.

**Библиотека по институциональной экономике – http://institutional.boom.ru/**

Сайт предоставляет доступ к собранию институциональной и неоинституциональной экономической (и отчасти правовой) литературы. Размещаются статьи, монографии, лекции.

**Библиотека экономической и управленческой литературы**
**http://eup.kulichki.net/eup.html**

На сайте размещаются важнейшие экономические новости и аналитика; конспекты лекций, книги, учебники, дипломы, монографии и статьи по экономической тематике. Новые и важнейшие нормативные акты.

**Economics. Wokring Papers Archive – http://econwpa.wustl.edu**

Ресурс содержит резюме работ различных экономистов по 22 предметным специализациям экономической теории за период времени с 1993 г. по настоящее время.

**Marxists.org. Internet Archive – http://csf.colorado.edu/mirrors/marxists.org/**

Ресурс содержит обширную библиотеку работ различных представителей марксизма, начиная от «классиков» и заканчивая русскими народниками и большевиками. Одним из достоинств этой библиотеки является наличие в ней работ на самых разных языка, включая русский.

**The Library of Economics and Liberty – http://www.econlib.org**

Электронная библиотека литературы по экономической теории, понимаемой в самом широком смысле. На сайте широко представлена классика экономической теории.

**Макроэкономика – http://hsemacro.narod.ru/**

На сайте размещены курсы лекций по макроэкономике различных преподавателей Государственного Университета – Высшая школа экономики.

## 5 СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

**Статистический портал Высшей Школы Экономики – http://stat.hse.ru**

Подборка различных экономических показателей российской экономики.

**Федеральное Агентство по СТАТИСТИКЕ РОССИИ – http://www.gks.ru**

Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы всего мира и многое другое.

**Russian Economic Trends – http://www.hhs.se/site/ret/ret.htm**

Ресурс предоставляет достаточно полную статистику макроэкономических показателей России.

**Официальная статистика на сервере RBC.ru – http://www.rbc.ru/gks/**

Официальная статистика Госкомстата, Министерства экономического развития и торговли РФ и другая информация.

**SourceOECD – http://www.sourceoecd.org**

Помимо многочисленных публикаций и информации о книгах имеются обширные статистические базы.

**Статистическая база данных от аналитической лаборатории ВЕДИ http://www.vedi.ru/database.htm**

Статистические индикаторы экономики России, база данных «Регионы России» и др.

**RLMS – http://www.cpc.unc.edu/projects/rlms/data.html**

The Russia Longitudinal Monitoring Survey Data by Carolina Population Center at the University of North Carolina at Chapel Hill. Представлены результаты обследований домашних хозяйств в различных регионах России в период реформ.

**Social Indicators – http://www.un.org/Depts/unsd/social/**

Представлены индикаторы социального развития: доходы, экономическая активность, занятость и др. Информация предоставляется статистическим департаментом ООН.

**ОЭСР – http://www.oecd.org/**

На сайте, содержащем множество полезной информации, представлены и разнообразные статистические данные от ОЭСР.

## 6 САЙТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПРОБЛЕМАМИ УПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКОЙ

**Национальная программа «Наша новая школа» http://www.kpmo.ru/nns/**

Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа" - это программа модернизации российского образования, утвержденная Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым. Новая стратегия определяет изменения, касающиеся перехода на новые образовательные стандарты, совершенствования учительского корпуса, развития системы поддержки талантливых детей, изменения школьной инфраструктуры, сохранения и укрепления здоровья школьников, расширения самостоятельности школ.

С целью повышения эффективности решения задач образовательной инициативы "Наша новая школа" в субъектах РФ был запущен комплексный проект модернизации образования (КПМО).

**Центральный экономико-математический институт РАН – http://www.cemi.rssi.ru**

Представлены: история создания института; справочник подразделений и ключевых фигур; описания направлений исследований. Также есть каталог публикаций: оглавления, аннотации, электронные версии.

**Институт экономики переходного периода – http://www.iet.ru**

Информация об исследованиях, международных связях, публикациях и др. Описание проектов, конференций и семинаров.

**Центр макроэкономического анализа – http://www.forecast.ru**

Центр объединяет 16 исследователей под руководством А.Р. Белоусова. На сайте: индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.

**Институт международных экономических и политических исследований- http://www.transecon.ru**

Сервер Института международных экономических и политических исследований РАН рассказывает о структуре, сотрудниках и научной работе института.

**Институт национальной модели экономики – http://www.inme.ru**

Институт национальной модели экономики является частным академическим научным и образовательным учреждением; проводит фундаментальные исследования в области общественных наук, способствующие устроению России на основах самоорганизации и российских традиций.

**Международный союз экономистов – http://www.biograph.comstar.ru/mse/iue.htm**

Основными целями МСЭ провозглашены: содействие экономическому и социальному прогрессу мирового сообщества; развитие интеграционных процессов в различных регионах мирового экономического пространства; обеспечение широкого международного обмена информацией в области экономики.

**Экономическая Экспертная Группа – http://www.eeg.ru**

«Экономическая Экспертная Группа» является независимой группой высококвалифицированных экспертов, предоставляющей экономические и финансовые консультации, выполняющей аналитические работы по заданиям Министерств РФ, Правительства, Центрального банка России, а также осуществляющей периодическое информирование инвесторов о состоянии российской экономики. На сайте представлены: основные экономические показатели российской экономики, итоги исполнения бюджетов, экономические обзоры, публикации и многое другое.

**International Monetary Fund – http://www.imf.org/**

Официальный сайт Международного валютного фонда. Содержит информацию о деятельности МВФ, о различных странах, публикации экономистов и проч.

**The World Bank Group – http://www.worldbank.org/html/extdr/backgrd/ibrd/**

Официальный сайт группы Международного банка реконструкции и развития. На нем содержится информация о целях и текущей деятельности этой организации, публикации, статистика, отчеты, презентации. Есть русская версия сайта.

**Бюро экономического анализа- http://www.beafnd.org/**

Основной целью БЭА является выработка рекомендаций по различным аспектам экономической политики для российского Правительства, а также для профессионального экономического сообщества. Исследования охватывают весь спектр вопросов экономической политики: макроэкономика, бюджетная и налоговая политика, частный финансовый сектор, антимонопольная политика и многое другое.

**Фонд «Институт экономики города»-http://www.urbaneconomics.ru/**

Цель фонда – разработка и внедрение новых подходов к решению проблем жилищного хозяйства: жилищное финансирование, муниципальное экономическое развитие, финансирование объектов коммерческой недвижимости, городское хозяйство, муниципальные финансы и межбюджетные отношения, городская недвижимость и земельные отношения, социальная политика.

**Economics Departments, Institutes and Research Centers in the World http://ideas.uqam.ca/EDIRC/**

Ресурс предоставляет собой базу даных по организациям в разных отраслях экономической науки (университеты, исследовательские центры, а также центральные банки, министерства финансов, статистические организации, некоммерческие организации в области экономики).

**Центр политической конъюнктуры- http://www.ancentr.ru/**

Сайт Центра политической коньюнктуры. Представлены разделы: «Аналитика», «Обзоры СМИ», «Доклады», «Консалтинг». Действует Форум. В центре внимания – как

вопросы непосредственно политики и политических технологий, так и более широкая социально-экономическая проблематика.

**Центр по изучению нелегальной экономической деятельности- http://corruption.rsuh.ru**

Центр создан с целью организации и координации исследований всеобъемлющего института нелегальных и теневых экономических отношений в России.

**Российско-европейский центр экономической политики http://www.recep.org**

Сайт исследовательской организации, занимающейся проблемами переходной экономики России. На сайте размещаются материалы исследований центра, рекомендации для органов государственной власти, обзоры исполнения программы правительства РФ, публикации периодического сборника «Russian Economic Trends» (ежеквартальный и ежемесячный выпуски).

**Центр фискальной политики- http://www.fpcenter.org**

Сайт группы «Центр фискальной политики», которая специализируется на оказании консалтинговых услуг в области бюджетных финансов и межбюджетных отношений органам государственной власти различного уровня. Размещаются статьи сотрудников Центра, описания проектов, в которых участвует Центр.

**Центр развития- http://www.dcenter.ru/**

Сайт независимой аналитической группы, специализирующейся на анализе экономической ситуации и политики в России, с акцентом на макроэкономическом анализе и анализе банковской системы.

**Центр экономических и финансовых разработок – http://www.cefir.ru**

На сайте независимого исследовательского центра размещаются исследования и публикации в прессе сотрудников Центра, предоставляется информация об областях исследований и проектах, в которых занят Центр, проводимых семинарах.

**Всероссийский центр изучения общественного мнения- http://www.wciom.ru/**

ВЦИОМ – крупнейшая в России исследовательская организация, занимающаяся социально-экономическими, социально-политическими, а также маркетинговыми исследованиями на базе массовых опросов, углубленных интервью, фокус-групп и других методов. На сайте представлены результаты опросов, исследований, публикации, тренды и другая информация.

**ФОМ- http://www.fom.ru/**

На сайте организации «Фонд общественного мнения» можно найти отчеты о проведенных исследованиях самой разной тематике, предоставляется широкий спектр информации по опросам социально-политической тематики.

**Исследовательская группа РОМИР- http://www.romir.ru/**

На сайте известного исследовательского центра можно найти информацию в основном об исследованиях в области социально-политической проблематики, но есть и материалы более близкие к экономике (исследования потребительских предпочтений на различных рынках).

**Леонтьевский центр- http://www.leontief.ru/indexru.html**

Сайт Международного центра социально-экономических исследований «Леонтьевский центр» (Санкт-Петербург). Размещается информация об исследованиях этого центра, перечень публикаций с аннотациями, архив оглавлений информационного бюллетеня «Общая характеристика социально-экономической ситуации в Санкт-Петербурге».

**ИНИОН РАН-http://www.inion.ru**

Сайт организации, в чьем распоряжении находятся крупнейшие в Европе библиографические базы данных по социальным и гуманитарным наукам, включая экономику и правоведение. Доступны каталоги электронной библиотеки. Возможен заказ электронных копий литературы, хранящейся в фонде библиотеки ИНИОН.

**The European Association for Evolutionary Economics- http://eaepe.tuwien.ac.at/**

Официальный сайт Европейской ассоциации эволюционной политической экономии. Целью данной организации является поддержка теоретиков и идей, способствующих развитию более реалистичного взгляда на современное хозяйство по сравнению с «чрезмерно формализованными» схемами экономистов магистрального направления.

**Фонд информационной поддержки экономических реформ-http://www.fiper.ru/**

ФИПЭР – общественная некоммерческая организация, целью которой является распространение знаний о проблемах российской экономики, о возможных путях их разрешения. Фонд издает справочник «Социально-экономические проблемы России».

**Центр стратегических разработок- http://www.csr.ru/**

Заявляемая цель организации – проведение комплексного анализа политической, экономической и социальной обстановки в Российской Федерации и определение стратегий развития страны. На сайте размещаются рабочие материалы фонда, структурированные по основным направлениям анализа. Имеется возможность участия в дискуссии по отдельным материалам. Также есть доступ к информации по практике экономических реформ за рубежом, семинарам и конференциям, проводимым фондом.

**Министерства экономики и финансов зарубежных стран**
**http://www.economy.gov.ru/minecoworld.html**

Список экономических ведомств отдельных зарубежных стран на сайте Министерства экономического развития и торговли РФ.

**Институт конъюнктуры аграрного рынка (ИКАР)- http://www.ikar.ru**

Институт осуществляет прикладные и теоретические исследования мировой и отечественной аграрно-продовольственной системы. В центре исследований – анализ состояния и прогноз развития отечественных аграрно-продовольственных рынков.

**Сайт Института проблем управления Российской Академии Наук http://www.ipu.ru/**

## 7 ЭЛЕКТРОННЫЕ ЖУРНАЛЫ И ГАЗЕТЫ

**Журнал «Проблемы теории и практики управления» – http://www.ptpu.ru**

Журнал освещает мировой опыт и современные тенденции в области управления, экономики, маркетинга. Тематика журнала: экономическая политика, системы хозяйствования, рынок и предпринимательство, стратегическое и оперативное управление, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство, секреты успеха фирм-лидеров.

**Журнал «Экономика России: XXI век»-http://www.ruseconomy.ru** публикуются статьи крупных чиновников, ведущих политиков и бизнесменов России. Среди учредителей журнала – министерство финансов, министерство экономического развития и торговли, министерство по налогам и сборам.

**«Эксперт»-http://www.expert.ru**

Сайт посвящен бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.

**«Коммерсантъ»- http://www.kommersant.ru/**

Деловой журнал, представлены полные версии некоторых статей, прямые ссылки на журналы «Власть» и «Деньги», издаваемые ИД «Коммерсантъ».

**Polit.ru – http://polit.ru**

Электронное издание, освящающее актуальные проблемы экономики, политики, общественной и мировой жизни.

**Электронный журнал ЭРС-http://www.cipe.org/ciperu/index.html**

Из проектов Центра международного частного предпринимательства (CIPE), филиала Торговой Палаты США, рассматриваются проблемы приватизации, частного предпринимательства, разные аспекты реформирования экономики.

**Радио Свобода-http://svoboda.org/programs/bm/**

Представлены аналитические материалы, интервью, новости и многое другое. Ссылка ведет на раздел «Экономика».

**Журнал «Новое поколение: экономисты, политологи, философы»**
**http://www.newgen.org/**

Главное внимание в редакционной работе журнала уделяется материалам, представляющим собой теоретические разработки концептуального характера и имеющим практическую ценность для среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономической и политической эволюции России и зарубежных стран.

**Информационный сервер «Ведомости»**
**http://www.vedomosti.ru**

Ежедневная деловая газета «Ведомости» в Интернет. Разделы «Компании и рынки», «Политика и общество», «Аналитика и расследования». В свободном доступе – свежий выпуск газеты, архивы – по подписке.

**Журнал «Экономическая наука современной России»**
**http://www.cemi.rssi.ru/ecr/**

В электронной версии журнала представлены аннотации статей журнала по следующим разделам: «Актуальные проблемы экономической теории», «Экономическая политика и хозяйственная практика», «Зарубежные ученые об экономике России», «Экономика зарубежных стран», «История экономической науки». Некоторые статьи доступны в электронной версии.

**Журнал социологических и маркетинговых исследований**
**http://auditorium.ru/aud/navigator/jump.php?nowrap=1&url=http://**

Своей целью журнал заявляет «публикацию материалов, характеризующих разнообразные аспекты жизни населения: уровень доходов и потребительское поведение на рынке товаров и услуг, информационные предпочтения и восприятие рекламы, политические симпатии и настроения, образ жизни, досуг и многое другое». Существует возможность свободного доступа к некоторым материалам из архивов журнала. Размещаются оглавления выходящих номеров журнала.

**Журнал «Вопросы экономики» – http://vopreco.ru**

Академический журнал,размещаются аннотации статей, есть возможность подписки на полнотекстовую электронную версию журнала.

**Журнал «Вопросы образования**: **http //vo.hse.ru/default.aspx**

Журнал «Вопросы образования» учрежден в 2004 году Государственным Университетом – Высшей школой экономики. Цель - формирование среды для эффективного обмена информацией, мнениями, результатами исследований в области образования, образовательной политики и экономики

**Журнал «Человек и Труд»-http://www.chelt.ru**

Свободный доступ к отдельным статьям по разделам: «Экономическая политика», «Социальная политика», «Кадры, персонал», «Рынок труда,

**Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» – http://www.dis.ru**

Журнал посвящен проблемам современного менеджмента. Издается с 1997 года. На сайте представлены аннотации номеров журнала, начиная с середины 2000 года. Некоторые статьи доступны в электронном виде в архиве номеров журнала.

**Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»**
**http://www.dis.ru/market/index.html**

Журнал ориентирован как на практиков, так и на преподавателей и студентов. Выходит с 1997 года. Предоставляется информация о свежем номере журнала; номера журнала аннотируются. Имеется свободный доступ к электронным версиям некоторых статей из архива номеров журнала.

**Государственное управление ресурсами – http://www.gosresurs.ru/**

Общественно-политический журнал Министерства природных ресурсов РФ.

**Государственное управление. Электронный вестник – http://e-journal.spa.msu.ru/**

Журнал Факультета государственного управления МГУ им. М.В. Ломоносова