

Виды работ и нормы времени на их выполнение профессорско-преподавательским составом на факультете последипломного образования НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

№ п/п	Виды учебной работы	Нормы времени для расчёта учебной нагрузки	Примечания
1	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1.1.	Чтение лекций	1 час за один академический час в каждом потоке	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ и других видов занятий в группах	1 час за один академический час в каждой группе или подгруппе	Допускается деление группы на подгруппы, численностью не менее 10 чел. каждая, для занятий в компьютерном классе.
2	КОНСУЛЬТАЦИИ		
2.1.	Проведение групповых консультаций <ul style="list-style-type: none"> • Перед экзаменом или зачетом по дисциплинам рабочего учебного плана • Перед государственными экзаменами • Перед процедурой переаттестации 	2 часа на 1 группу 1 час на одну дисциплину 4 часа на поток	
3	РУКОВОДСТВО		
3.1.	Руководство выполнением курсовой работы	6,5 часов на 1 курсовую работу с обязательным написанием рецензии	Не более 15 курсовых работ на 1 преподавателя в год
3.2.	Руководство выпускными квалификационными работами специалистов Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров	25 часов на 1 работу 20 часов на одного студента	Не более 5 дипломных работ на 1 преподавателя в год.
3.3.	Рецензирование ВКР	2 часа на 1 работу	
4	КОНТРОЛЬ		
4.1.	Прием экзаменов и зачетов (письменных и устных)	0,3 часа на одного студента	
4.2.	Проверка любых форм текущего и промежуточного контроля знаний (рефераты, эссе, контрольные и пр.) слушателей	0,3 часа на одну работу с обязательным разбором типичных ошибок в контрольных работах	<i>Очно-заочная форма обучения:</i> один обязательный контроль на каждые 16 а/часов, более 16 а/часов - два вида контроля. <i>Заочная форма обучения:</i> два промежуточных контроля при любом количестве а/часов по

			дисциплине
4.3.	Прием академической задолженности в связи с неудовлетворительной оценкой по формам итогового контроля	0,3 часа на одного студента	
4.4.	Переаттестационные испытания для подтверждения качества знаний по дисциплинам учебного плана	0,3 часа на одного студента	
5	ПРАКТИКА		
5.1.	Руководство преддипломной практикой с составлением задания и проверкой отчета	1 час на одного студента	
6	РАБОТА В ГАК (ГЭК)		
6.1.	Работа председателя ГАК (ГЭК)	1 час на каждого студента	с составлением отчета по ГАК (ГЭК)
6.2.	Работа члена ГАК по защите ВКР	0,5 часа на каждого студента каждому члену комиссии	Количество членов ГАК не более 3 человек
6.3.	Прием письменных государственных экзаменов	4 часа на студ. группу(поток) + количество часов, отведенные на прием, по нормативу выполнения теста специальности на каждого студента каждому члену комиссии	Количество членов ГАК не более 3 человек
6.4.	Проверка письменных государственных экзаменов (тестов)	До 20 тест-заданий – 0,1 часа на каждого студента каждому члену комиссии; До 50 тест-заданий – 0,2 часа на каждого студента каждому члену комиссии; До 100 тест-заданий – 0,3 часа на каждого студента каждому члену комиссии; более 100 тест-заданий – 0,4 часа на каждого студента каждому члену комиссии;	Количество членов ГАК не более 3 человек
6.5.	Прием устных государственных экзаменов	0,5 часа на каждого студента каждому члену комиссии	Количество членов ГАК не более 3 человек